

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радио-  
электроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»

 Н.Р. Яковлева

приказ №193/1 от 31.08.2023 г.

Рассмотрена

на Педагогическом Совете

ГБПОУ РО «БТИТиР»

протокол № 2 от 12.01.2024 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2023-2024 учебный год**

**Уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**специальность 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

**Квалификация выпускника:** оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум  
информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»»

г. Батайск  
2024 г

## Содержание

### Пояснительная записка

1. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации
  - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:
  - 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
  - 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
  - 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
    - 2.5.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ
    - 2.5.2. Структура выпускной квалификационной работы
    - 2.5.3. Допуск к защите выпускной квалификационной работы
    - 2.5.4. Защита выпускной квалификационной работы
    - 2.5.5. Защита выпускной квалификационной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Условия реализации программы итоговой аттестации
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
  - 3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

**ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. 26. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Техникума на основании решения педагогического совета, за месяц до ГИА.**

#### **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №854) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №629н)

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» базовой подготовки разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. года № 273;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. №311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. года №464, с изменениями, внесенными на основании приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2014 г. № 1001;
- Положением о портфолио обучающихся, утвержденного директором техникума, приказ № 176 от 30 .08. 2018 г.;
- графиком учебного процесса на 2023-2024 учебный год утвержденного директором техникума от 31.08.2023 г. №193/1

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения сле-

дующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовке квалифицированный рабочих, служащих (далее - ППКРС) на основе ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки рабочих кадров. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка рабочих кадров, обладающих не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, кадров, готовых решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки кадров. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

При выполнении выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» демонстрирует уровень готовности по выполнению ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео

и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии и не имеющие академической задолженности.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией преподавателей, реализующих ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и утверждается Педагогическим Советом. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем.

## **1.Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации**

### **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Ввод и обработка цифровой информации;
  2. Хранение, передача и публикация цифровой информации;
- и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

Вид деятельности 1: Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6 Ввод и обработка текстовых данных

ПК 1.7 Сканирование и обработка графической информации

ПК 1.8 Ведение информационных баз данных

Вид деятельности 2: Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения каталогизации цифровой информации

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

## 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующий уровень образования обучающихся ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

2 нед. - 72 часа

## 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

### 2.1 Вид проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

### 2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттеста-

ции выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и учебному календарному графику учебного процесса на 2023-2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИ А	Сроки проведения
1.	Выдача тем для выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2023
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2023 - июнь 2024
3.	Защита выпускной квалификационной работы: – письменной экзаменационной работы – практической квалификационной работы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	Июнь 2024  Июнь 2024

### 2.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы	октябрь 2023	Мастер п/о реализующий ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
2.	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся: – объявление индивидуальной тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы обучающимся для выбора; – подготовка проекта приказа о закреплении тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы за обучающимися.	ноябрь 2023	Заместитель директора по учебно-производственной работе  Руководители ВКР
3.	Подготовка и оформление бланков заданий выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы; составление календарных графиков выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для	ноябрь 2023	Руководители ВКР

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
	обучающихся.		
4.	Подбор экспертов для оценки качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, состава государственной экзаменационной комиссии	январь-февраль 2024	
6.	Контроль за ходом выполнения обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы	январь-май 2024	Руководители ВКР
7.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, присвоение квалификационных разрядов операторов ЭВМ 4 разряда (при итоговых оценках «5» и 3 разряда при итоговых оценках ниже «4» и «5»), подготовка проектов приказов	июнь 2024	Заместитель директора по учебно-производственной работе;
8.	Организация и проведение экспертизы качества выпускной письменной экзаменационной работы – составление отзыва	июнь 2024 по графику	Заместитель директора по учебно-производственной работе; Руководители ВКР
9.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.	июнь 2024	Заместитель директора по учебно-производственной работе; Секретарь ГЭК

## 2.4 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС в ГБПОУ РО «БТИТиР» включает следующие этапы:

1 этап

Выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы ВПКР	с ноября 2023 по июнь 2024
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответ-	

	ствии с темой и заданием ВПКР, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

## 2 этап

Контроль за выполнением обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы (ПЭР) и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием.	с ноября 2023 по май 2024
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение всех материалов завершенной и оформленной письменной экзаменационной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу обучающегося с оценкой качества его выполнения.	до 10.06.2024
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной письменной экзаменационной работы, подготовка отзыва руководителя на выпускную практическую экзаменационную работу. Решение о допуске обучающегося к защите выпускной письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.	до 10.06.2024 по графику

## 2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» устанавливается тематика выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании цикловой комиссии технического профиля и согласовывается с работодателем, заместителем директора по учебной работе, затем утверждается приказом директора.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ЦМК «Прикладная информатика», предложенных преподавателями, реализующих ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора техникума.

Задание обучающимся на разработку темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы оформляются на бланке установленной формы.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития вычислительной техники и программного обеспечения;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающим темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

#### 2.5.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ

Цель выпускной практической квалификационной работы: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Цель выпускной письменной экзаменационной работы: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Выпускная письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» проводится по двум освоенным профессиональным модулям:

ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

#### **Темы выпускных практических квалификационных работ:**

1. Технологический процесс создания изображений в графическом редакторе Gimp
2. Проведение статистического исследования возрастной структуры работников предприятия средствами табличного процессора Microsoft Excel
3. Технологический процесс обработки фотографий предприятия с помощью графического редактора растровой графики Adobe Photoshop и их публикация в сети Интернет
4. Технологический процесс создания мультимедийной презентации средствами программы MS PowerPoint на тему «Презентация товара предприятия или услуги»
5. Технологический процесс поиска, обработки и сохранение информации в информационно-поисковых системах
6. Технологический процесс создания базы данных сотрудников предприятия с помощью программы Microsoft Access
7. Технологический процесс создания (разработки) и ведения блога по предприятию

8. Технологический процесс создания видео с помощью программы MovaviVideo и публикация его в сети Интернет
9. Создание сайта-визитки предприятия при помощи блокнота и языка HTML
10. Технологический процесс создания анимации с помощью программы Adobe Photoshop
11. Технологический процесс создания и настройки почтового ящика с помощью сервиса Mail.ru, создания, отправки и приема сообщений
12. Технологический процесс создания слайд-шоу на тему «Мое предприятие» средствами редактора MovaviVideo
13. Верстка рекламной листовки формата А4 в программе Inkscape
14. Технологический процесс создания и оформления Диска Yandex для структурированного хранения различной информации в облаке
15. Технологический процесс создания и обработки множества однотипных документов в текстовом процессоре Microsoft Word (письма, повестки, приглашения)
16. Технологический процесс передачи и публикации цифровой информации в сети Интернет с помощью облачных технологий
17. Технологический процесс создания документов предприятия в электронных формах в программе MS Word
18. Технологический процесс ретуширования фотографий с помощью программы обработки растровой графики Adobe Photoshop и их публикация в сети Интернет
19. Технологический процесс сканирования, распознавания, сохранения и передача по электронной почте документа в формате docx
20. Технологический процесс создания веб-сайта предприятия с использованием облачных технологий, наполнение сайта контентом.
21. Технологический процесс тиражирования и публикации мультимедийного контента на съемные носители информации.
22. Создание корпоративного видеоролика с помощью технологического процесса программы PremierePro
23. Расчет штатной численности предприятия, составление диаграммы и структурной схемы средствами Microsoft Word
24. Технологический процесс конвертирования файлов в различные форматы с помощью специализированных программ и онлайн-конвертеров.
25. Технологический процесс использования расширенных средств текстового процессора MS Word для создания сложных документов
26. Средства разработки мультимедийных презентаций
27. Реализация функциональных возможностей Gimp при создании коллажей
28. Цифровая обработка и ретушь изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop
29. Реализация функциональных возможностей графического редактора AdobePhotoshop для создания анимации
30. Возможности текстового процессора Microsoft Word для создания однотипных документов
31. Программные средства обработки векторной графики
32. Технология создания видео в стандартной программе, входящей в пакет Windows
33. Технология создания видеороликов в программе AVSVideoEditor
34. Технология монтажа клипов в программе VideoPadVideoEditor
35. Формулы и функции в Microsoft Excel
36. Построение диаграмм и графиков средствами электронных таблиц MS Excel

37. Технологии перевода бумажных документов в электронные
38. Форматы аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования
39. Технологические возможности графического редактора векторной графики CorelDraw
40. Графические возможности Microsoft Word. Создание и оформление диаграмм в документе Microsoft Word
41. Обработка звука с помощью персонального компьютера
42. Возможности графических редакторов для создания и обработки информационной графики
43. Технология разработки интерактивного приложения с помощью HTML
44. Создание печатной продукции в программе Publisher для тиражирования на CD диски.
45. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.
46. Технология монтажа компьютерного фильма в Adobe PremierePro
47. Технология создания целевых и посадочных страниц сайтов
48. Технология и особенности разработки Web-интерфейсов

#### **Темы выпускных письменных экзаменационных работ:**

1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений
2. Средства автоматизации расчетов в Microsoft Excel
3. Технология обработки фотографий с помощью графического редактора растровой графики Adobe Photoshop и их публикация в сети Интернет
4. Назначение программы презентационной графики, основы работы в редакторе Power Point
5. Технологии хранения, поиска и сортировки информации
6. Разработка базы данных средствами СУБД Microsoft Access
7. Технология создания Web- сайта
8. Технология создания видео с помощью программы MovaviVideo и публикации его в сети Интернет
10. Создание сайта-визитки при помощи блокнота с добавлением интерактивного контента
11. Технологии обработки мультимедиа контента
12. Технология создания и настройки почтового ящика с помощью сервиса Mail.ru., создания, отправки и приема сообщений
13. Технология создания слайд-шоу средствами редактора MovaviVideo
14. Основы работы с текстовыми и графическими объектами в программе «Inkscape»
15. Технология создания и оформления Диска Yandex для структурированного хранения различной информации в облаке
16. Технология создания и обработки множества однотипных документов в текстовом процессоре Microsoft Word (письма, повестки, приглашения)
17. Технология передачи и публикации цифровой информации в сети Интернет с помощью облачных технологий
18. Технология создания электронных форм в программе MS Word
19. Применение технологии ретуширования исторических фотографий предприятия в Adobe Photoshop для подготовки изображений к публикации в интернете
20. Технология сканирования, распознавания, сохранения и передача по электронной почте документа в формате docx

21. Технология создания веб-сайта с использованием облачных технологий, наполнение сайта контентом.
22. Технология тиражирования и публикации мультимедийного контента на съемные носители информации.
23. Технологии обработки аудио и видео информации
24. Технология создания графических изображений и диаграмм в программе MS Word
25. Технология конвертирования файлов в различные форматы с помощью специализированных программ и онлайн-конвертеров.
26. Технологии создания сложных документов MS Word
27. Использование презентаций в рекламе предприятия
28. Создание рекламного буклета с помощью графического редактора Gimp
29. Создание информационного стенда в графическом редакторе Adobe Photoshop
30. Создание анимации средствами графического редактора Adobe Photoshop
31. Создание серийных писем в текстовом процессоре Microsoft Word
32. Создание логотипа средствами векторного редактора Inkscape
33. Создание видеоролика в стандартной программе, входящей в пакет Windows
34. Создание слайд-шоу в программе AVS Video Editor
35. Монтаж клипа в программе VideoPad Video Editor
36. Сортировка и фильтрация данных в табличном процессоре Microsoft Excel
37. Визуализация данных в MS Excel
38. Обработка отсканированной информации. Создание слайд-шоу
39. Создание видеоролика и конвертация его в различные форматы
40. Создание визитной карточки в векторном графическом редакторе CorelDraw
41. Визуализация данных с помощью диаграмм в Microsoft Word
42. Создание рекламного ролика с наложением аудио-файлов
43. Разработка информационного стенда для предприятия средствами графических редакторов
44. Создание информационно-справочной системы предприятия на основе HTML5
45. Создание рекламного фильма для предприятия средствами программы Adobe Premiere Pro
46. Разработка посадочной страницы web сайта для предприятия

#### **Перечень тем по ВКР:**

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦМК реализующих ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО) приказом директора;
- выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 3 разряда;
- обучающимся, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, учебной и производственной практике и систематически выполняющим в период производственной практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации, соответствующего 4 квалификационному уровню.

Уровень квалификации в соответствии с (ОКПДТР) ОК 016-94

Мастер по обработке цифровой информации должен уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и налоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб- ресурсам Интернета с помощью веб- браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

Мастер по обработке цифровой информации должен знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принцип цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео-и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды информационных ресурсов, и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты персонального компьютера;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) выполняется на предприятии, где выпускник проходил практику или в лабораториях техникума с приглашением представителя работодателя (организации). Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна

соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

### 2.5.2 Структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающемуся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Отзыв вкладывается в работу отдельно.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

#### **Краткая характеристика элементов состава ПЭР:**

Титульный лист:

- полное название образовательного учреждения;
- наименование темы ПЭР;
- наименование и код профессии;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее обучающегося;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ПЭР.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется на специальном бланке, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, тема письменной экзаменационной работы и срок сдачи, консультанты по выпускной квалификационной работе. Задание включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание письменной экзаменационной работы должно отвечать заданию и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной частью письменной экзаменационной работы состоит из: теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов

изученных источников и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ РФ 7.0.5-2008 и методическим рекомендациями, разработанными в техникуме. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ПЭР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются. Список литературы должен включать не менее 5 источников.

В приложения выносятся материал, дополняющий содержание работы, возможно вынесение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой, и иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Презентации, сопровождающие защиту ПЭР, являются обязательными и разрабатываются выпускниками в соответствии с требованиями руководителя ПЭР и правилами оформления презентаций, должны отражать технологический процесс в зависимости от темы письменной экзаменационной работы и присваиваемой квалификации.

Количество слайдов презентации не должен превышать 20, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ПЭР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 35 листов машинописного текста.

#### Оформление письменной экзаменационной работы

Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах: формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое 1,5 см.

Нумерация страниц производится внизу в правом углу. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Нумерация начинается с третьей страницы ПЭР, на которой расположено оглавление. На этой странице ставится цифра 3. После этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая список литературы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку использованных источников и приложению.

Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф.

Точки в конце заголовков не ставятся. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Знаки переноса ставятся автоматически и применяются ко всему тексту.

Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру.

Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется в тексте автоматически: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,5 см, и применяется ко всему тексту.

#### Правила оформления таблиц, рисунков

Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название. Название таблицы располагается по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблиц 1). Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр.45). Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу. Если рисунок имеет условные обозначения, то описание частей рисунка размещают под ним без абзацного отступа, кегль 12 ПТ, интервал 1, затем под изображением подпись «Рисунок 1 – Название» (кегель 14 пт., интервал 1, выделение «жирным», размещение «по середине»).

#### Структура практической экзаменационной работы.

- титульный лист;
- задание;
- введение;
- основная часть;
- список литературы.

Отзыв вкладывается в работу отдельно.

Введение - раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР.

В основной части работы подробно рассматриваются технологические процессы, подготовка аппаратных и программных средств персонального компьютера, периферийного оборудования, организация рабочего места при прохождении практики в организации. Пошаговое описание выполнения задания, соответствующего тематике выпускной практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть - отражает тематику одного или нескольких профессиональных модулей.

Заключение. Подводится итог проделанной работы, делаются выводы и предложения.

Цель практической квалификационной работы: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по профессиональным модулям, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Руководитель практики своевременно подготавливает необходимое оборудование, программное обеспечение, периферийное оборудование, рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

После выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающемуся выставляется: оценка о выполненной ВПКР и рекомендуемый разряд.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, программным обеспечением, периферийным оборудованием; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей ВКР разрабатывается преподавателями цикловой методической комиссии технического профиля, реализующих ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», в Методических рекомендациях по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы, обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Скрепленная в папку и подписанная обучающимся экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора техникума.

Руководитель ВКР проверяет выполненные обучающимися экзаменационные работы и представляет отзыв который должен включать:

- заключение о соответствии экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Полностью готовая ВКР вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзыв подшивается в работу. Внесение изменений в экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

### 2.5.3. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР обучающийся предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе следующие документы:

- производственную характеристику;
- дневник по производственной практике;
- отзыв, оформленный руководителем, с оценкой.

Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске обучающегося к защите выпускной письменной экзаменационной работы на титульном листе.

Допуск выпускника к защите выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума.

#### 2.5.4 Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по профессии, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с учебным календарным графиком учебного процесса.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающимся представляются следующие документы:

- выпускная письменная экзаменационная работа с отзывом;
- выпускная практическая экзаменационная работа с отзывом;
- раздаточный материал к докладу, если необходимо.

На полную процедуру защиты отводится 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с Членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад обучающегося (7-10 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва. Возможны выступления руководителей ПЭР, присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту практической квалификационной работы отводится 20-45 минут.

Защита ВКР проводится в 2 этапа:

- защита письменной экзаменационной работы;
- защита выпускной практической квалификационной работы.

Защита проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и называет тему своей работы;
- руководитель ВКР перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, отзыв на выполненную квалификационную работу в комиссию.
- доклад обучающегося длится не более 10 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы обучающемуся по теме и профилю профессии;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записы-

ваются:

- итоговая оценка выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

3. Члены государственной экзаменационной работы фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника.

4. При оценке выпускной практической квалификационной работы используются следующие критерии:

- овладение приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места.

#### 2.5.5 Защита выпускной квалификационной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### 3. Условия реализации программы итоговой аттестации

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателя;
- компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения
- график проведения консультаций выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы;
- комплект учебно-методической документации;
- сеть Интернет.

Для защиты выпускной письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников;
- места для представителей социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;
- сеть Интернет.

#### 3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

2. Методические рекомендации по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы.

3. Федеральные законы и нормативные документы.

4. Стандарты по профессии.
5. Литература по профессии.
6. Периодические издания по профессии.

### 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ директора об утверждении тематики ВКР;
- приказ директора о закреплении тем ВКР;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске обучающихся к защите выпускных письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ на заседании государственной экзаменационной комиссии по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- выполненные выпускные квалификационные работы, с отзывом руководителя установленной формы.
- 

### 3.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства образования Ростовской области, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

3. При подготовке к государственной итоговой аттестации обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных письменных экзаменационных работ.

### 4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК об успешно освоении компетенций принимается на основании критериев оценки ВКР:

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее теме и заданию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, правильно поставлены цели и задачи. Оформление выпускной квалификационной работы соответствует методическим рекомендациям по оформлению ВКР в техникуме. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, про-

смачивается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа: - не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; - при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

#### Шкала оценивания результатов защиты письменной экзаменационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	5 (отлично)	высокий
14, 15, 16, 17	4 (хорошо)	хороший
10, 11, 12, 13	3 (удовлетворительно)	достаточный
9 и менее	2 (неудовлетворительно)	недостаточный

#### Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

#### Шкала оценивания результатов защиты выпускной Практической квалификационной работы .

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	5 (отлично)	высокий
14, 15, 16, 17	4 (хорошо)	хороший

10, 11, 12, 13	3 (удовлетворительно)	достаточный
9 и менее	2 (неудовлетворительно)	недостаточный

Обучающимся, имеющим оценки «отлично» по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам присваивается 4 разряд.

Обучающимся, имеющим оценки по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» присваивается 3 разряд.

Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы принимается большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ на основании оценочных ведомостей каждого члена ГЭК. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

По результатам письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы государственной экзамена составляется итоговый протокол ГИА. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации протоколируется и объявляется приказом директора техникума

Итоговая оценка по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР на основании Сводной ведомости защиты, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний. Условия повторной защиты ВКР лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППКРС. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по трем профессиональным модулям:

ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации.	
Освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результатов

компетенции	
<p>ПК 1.1.Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<p>-изложение последовательности действий по настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, установке операционного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>-проверка работы и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>- выбор периферийных устройств и мультимедийного оборудования.</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК</p> <p>1.6 Ввод и обработка текстовых данных, ПК</p> <p>1.7 Сканирование и обработка графической информации, ПК</p> <p>1.8 Ведение информационных баз данных</p>	<p>-изложение последовательности действий по вводу цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>- выбор различных носителей для ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер;</p> <p>- выполнить ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>-изложение последовательности действий по конвертированию файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>- выбор форматов для конвертирования файлов с цифровой информацией;</p> <p>- выполнить конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p>
<p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов</p>	<p>-изложение технологии обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>- выбор звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио и визуального контента;</p> <p>- выполнить обработку аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	-изложение технологии создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования - выбор средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов; - Создать и воспроизвести видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
--	---

ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	-изложение последовательности формирования медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации - выбор медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; - сформировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	-изложение последовательности действий по управлению размещением информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети - выбор места размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера; - выполнить размещение цифровой информации в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	-изложение последовательности тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях - выбор съемных носителей информации; - выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	-изложение технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет. - выбор мультимедиа контент в сети Интернет; - опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет.

Общие компетенции. Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач по хранению, передаче и публикации цифровой информации; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	Демонстрация навыков подбора инструментов и оборудования для выполнения работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации.