



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радио-
электроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2024-2025 учебный год

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

специальность 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация выпускника: оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум
информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»

г. Батайск

2024 г.

Содержание

Пояснительная записка

1. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:
 - 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
 - 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
 - 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.5.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ
 - 2.5.2. Структура выпускной квалификационной работы
 - 2.5.3. Структура письменной экзаменационной работы
 - 2.5.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы
 - 2.5.5. Защита выпускной квалификационной работы
 - 2.5.6. Защита выпускной квалификационной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Условия реализации программы итоговой аттестации
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
 - 3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.
5. Темы выпускных письменных экзаменационных работ

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №854) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №629н)

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» базовой подготовки разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. года № 273;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. №311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" "
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. года №464, с изменениями, внесенными на основании приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2014 г. № 1001;
- Положением о портфолио обучающихся, утвержденного директором техникума, приказ № 176 от 30 .08. 2018 г.;
- графиком учебного процесса на 2024-2025 учебный год утвержденного директором техникума от 30.08.2024 г. №241

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовке

квалифицированный рабочих, служащих (далее - ППКРС) на основе ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки рабочих кадров. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка рабочих кадров, обладающих не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, кадров, готовых решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки кадров. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

При выполнении выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» демонстрирует уровень готовности по выполнению ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и критериями оценки

результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии и не имеющие академической задолженности.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией преподавателей, реализующих ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и утверждается Педагогическим Советом. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем.

1.Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Ввод и обработка цифровой информации;
 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации;
- и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

Вид деятельности 1: Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и

видео-редакторов

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6 Ввод и обработка текстовых данных

ПК 1.7 Сканирование и обработка графической информации

ПК 1.8 Ведение информационных баз данных

Вид деятельности 2: Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения каталогизации цифровой информации

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующий уровень образования обучающихся ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

2 нед. - 72 часа

2.Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Вид проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и учебному календарному графику учебного процесса на 2023-2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИ А	Сроки проведения
1.	Выдача тем для выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2024
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2024 - июнь 2025
3.	Защита выпускной квалификационной работы: – письменной экзаменационной работы – практической квалификационной работы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	Июнь 2025 Июнь 2025

2.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие орга-

низационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы	октябрь 2024	Мастер п/о реализующий ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
2.	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся: — объявление индивидуальной тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы обучающимся для выбора; — подготовка проекта приказа о закреплении тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы за обучающимися.	ноябрь 2024	Заместитель директора по учебно-производственной работе Руководители ВКР
3.	Подготовка и оформление бланков заданий выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы; составление календарных графиков выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы для обучающихся.	ноябрь 2024	Руководители ВКР
4.	Подбор экспертов для оценки качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, состава государственной экзаменацонной комиссии	январь-февраль 2025	
6.	Контроль за ходом выполнения обучающимися выпускной письменной экзаменацонной работы	январь-май 2025	Руководители ВКР
7.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, присвоение квалификационных разрядов операторов ЭВМ 4 разряда (при итоговых оценках «5» и 3 разряда при итоговых оценках ниже «4» и «5»), подготовка проектов приказов	июнь 2025	Заместитель директора по учебно-производственной работе;
8.	Организация и проведение эксперти-	июнь	Заместитель директора по учебно-

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
	зы качества выпускной письменной экзаменаціонной работы – составление отзыва	2025 по графику	производственной работе; Руководители ВКР
9.	Организация заседаний государственной экзаменаціонной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменаціонной комиссии.	июнь 2025	Заместитель директора по учебно-производственной работе; Секретарь ГЭК

2.4 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменаціонной работы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС в ГБПОУ РО «БТИТиР» включает следующие этапы:

1 этап

Выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы ВПКР	
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВПКР, разработка формы и содержания представления работы	с ноября 2024 по июнь 2025
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап

Контроль за выполнением обучающимся выпускной письменной экзаменаціонной работы (ПЭР) и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов письменной экзаменаціонной работы в соответствии с заданием.	с ноября 2024 по май 2025
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение всех материалов завершенной и оформленной письменной экзаменаціонной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на вы-	до 10.06.2025

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
		пускную письменную экзаменацонную работу обучающегося с оценкой качества его выполнения.	
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной письменной экзаменацонной работы, подготовка отзыва руководителя на выпускную практическую экзаменацонную работу. Решение о допуске обучающегося к защите выпускной письменной экзаменацонной работы на заседании государственной экзаменацонной комиссии.	до 10.06.2025 по графику

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» устанавливается тематика выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы. Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании цикловой комиссии технического профиля и согласовывается с работодателем, заместителем директора по учебной работе, затем утверждается приказом директора.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ЦМК «Прикладная информатика», предложенных преподавателями, реализующих ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора техникума.

Задание обучающимся на разработку темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы оформляются на бланке установленной формы.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития вычислительной техники и программного обеспечения;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающим темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

2.5.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменацонных работ

Цель выпускной практической квалификационной работы: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Цель выпускной письменной экзаменационной работы: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Выпускная письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» проводится по двум освоенным профессиональным модулям:

ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) выполняется на предприятии, где выпускник проходил практику или в лабораториях техникума с приглашением представителя работодателя (организации). Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

2.5.2 Структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающемуся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

2.5.3 Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Отзыв вкладывается в работу отдельно.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

2.5.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении тео-

ретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР обучающийся предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе следующие документы:

- производственную характеристику;
- дневник по производственной практике;
- отзыв, оформленный руководителем, с оценкой.

Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске обучающегося к защите выпускной письменной экзаменацонной работы на титульном листе.

Допуск выпускника к защите выпускной письменной экзаменацонной работы и выпускной практической квалификационной работы на заседании государственной экзаменацонной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума.

2.5.5 Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной письменной экзаменацонной работы и выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменацонной комиссии по профессии, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменацонной комиссии проводятся в соответствии с учебным календарным графиком учебного процесса.

На заседание государственной экзаменацонной комиссии обучающимся представляются следующие документы:

- выпускная письменная экзаменацонная работа с отзывом;
- выпускная практическая экзаменацонная работа с отзывом;
- раздаточный материал к докладу, если необходимо.

На полную процедуру защиты отводится 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменацонной комиссии по согласованию с Членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад обучающегося (7-10 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменацонной комиссии, чтение отзыва. Возможны выступления руководителей ПЭР, присутствующих на заседании Государственной экзаменацонной комиссии. На защиту практической квалификационной работы отводится 20-45 минут.

Защита ВКР проводится в 2 этапа:

- защита письменной экзаменацонной работы;
- защита выпускной практической квалификационной работы.

Защита проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и называет тему своей работы;
- руководитель ВКР перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, отзыв на выполненную квалификационную работу в комиссию.
- доклад обучающегося длится не более 10 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- члены государственной экзаменацонной комиссии задают вопросы обучающемуся по теме и профилю профессии;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

2. Заседания государственной экзаменацонной комиссии протоколируются секретарем и

подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

3. Члены государственной экзаменационной работы фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника.

4. При оценке выпускной практической квалификационной работы используются следующие критерии:

- овладение приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места.

2.5.6 Защита выпускной квалификационной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3.Условия реализации программы итоговой аттестации

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателя;
- компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения
- график проведения консультаций выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы;
- комплект учебно-методической документации;
- сеть Интернет.

Для защиты выпускной письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников;
- места для представителей социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;
- сеть Интернет.

3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».
- Методические рекомендации по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы.
- Федеральные законы и нормативные документы.
- Стандарты по профессии.
- Литература по профессии.

- Периодические издания по профессии.

3.3.Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ директора об утверждении тематики ВКР;
- приказ директора о закреплении тем ВКР;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске обучающихся к защите выпускных письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ на заседании государственной экзаменационной комиссии по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- выполненные выпускные квалификационные работы, с отзывом руководителя установленной формы.

3.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации:

- для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства образования Ростовской области, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.
- при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.
- требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных письменных экзаменационных работ.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК об успешно освоении компетенций принимается на основании критериев оценки ВКР:

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее теме и заданию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, правильно поставлены цели и задачи. Оформление выпускной квалификационной работы соответствует методическим рекомендациям по оформлению ВКР в техникуме. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при

этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

– оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Шкала оценивания результатов защиты письменной экзаменационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	5 (отлично)	высокий
14, 15, 16, 17	4 (хорошо)	хороший
10, 11, 12, 13	3 (удовлетворительно)	достаточный
9 и менее	2 (неудовлетворительно)	недостаточный

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверен и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Шкала оценивания результатов защиты выпускной Практической квалификационной работы .

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	5 (отлично)	высокий
14, 15, 16, 17	4 (хорошо)	хороший
10, 11, 12, 13	3 (удовлетворительно)	достаточный
9 и менее	2 (неудовлетворительно)	недостаточный

Обучающимся, имеющим оценки «отлично» по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам присваивается 4 разряд.

Обучающимся, имеющим оценки по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» присваивается 3 разряд.

Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы принимается большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ на основании оценочных ведомостей каждого члена ГЭК. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

По результатам письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы государственной экзамена составляется итоговый протокол ГИА. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации протоколируется и объявляется приказом директора техникума

Итоговая оценка по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР на основании Сводной ведомости защиты, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний. Условия повторной защиты ВКР лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППКРС. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по трем профессиональным модулям:

ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации.

Освоенные профессиональные компетенции

Основные показатели оценки результатов

ПК 1.1.Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> -изложение последовательности действий по настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, установке операционного обеспечения и мультимедийного оборудования. -проверка работы и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. - выбор периферийных устройств и мультимедийного оборудования.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.6 Ввод и обработка текстовых данных, ПК 1.7 Сканирование и обработка графической информации, ПК 1.8 Ведение информационных баз данных	<ul style="list-style-type: none"> -изложение последовательности действий по вводу цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. - выбор различных носителей для ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер; - выполнить ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> -изложение последовательности действий по конвертированию файлов с цифровой информацией в различные форматы. - выбор форматов для конвертирования файлов с цифровой информацией; - выполнить конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов	<ul style="list-style-type: none"> -изложение технологии обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - выбор звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио и визуального контента; - выполнить обработку аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> -изложение технологии создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования - выбор средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов; - Создать и воспроизвести видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	-изложение последовательности формирования медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации - выбор медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; - сформировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	-изложение последовательности действий по управлению размещением информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети - выбор места размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера; - выполнить размещение цифровой информации в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	-изложение последовательности тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях - выбор съемных носителей информации; - выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	-изложение технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет. - выбор мультимедиа контент в сети Интернет; - опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет.

Общие компетенции. Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач по хранению, передаче и публикации цифровой информации; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

сти, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	Демонстрация навыков подбора инструментов и оборудования для выполнения работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации.

Темы выпускных практических квалификационных работ:

1. Технология парольной защиты информации
2. Создание рекламного буклета предприятия средствами программы MS Publisher
3. Создание и обработка анимации средствами редактора Inkscape
4. Обработка видеоизображений средствами программы ВидеоШоу
5. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет
6. Создание сайта с помощью конструктора сайта Tilda
7. Создание мультимедийного контента в программе Power Point и публикация её на сайте.
8. Создание сайта предприятия на основе шаблона
9. Каталогизация мультимедийных файлов с помощью HTML
10. Осуществление резервного копирования информации с сайта техникума на съемный диск и восстановления данных на рабочий стол
11. Разработка мультимедийных продуктов видеоредактора Movavi Video Editor 24
12. Технология использования расширенных средств текстового процессора MS Word для создания многостраничных документов
13. Технология создания и воспроизведения анимированной презентации в программе MS Power Point.
14. Создание открытки в редакторе растровой графики Gimp
15. Технология создания электронных форм в текстовом процессоре Microsoft Word (письма, повестки, приглашения)
16. Создание сайта группы с помощью конструктора сайта Tilda
17. Технология сканирования и распознавания документов
18. Организация массовой рассылки с использованием инструмента слияния в текстовом процессоре Microsoft Word
19. Технология обработки векторной графики в векторном редакторе Inkscape
20. Технология создания и оформления Диска Google для структурированного хранения различной информации в облаке
21. Технология работы с видео и аудио файлами в программе AVS Video Editor
22. Формирование и структурирование хранение папки в медиатеке компьютерной сети Ин-

тернет

23. Технология обработки данных средствами программы Microsoft Excel
24. Разработка Web-сайта предприятия с помощью конструктора сайта Tilda
25. Формирование медиатеки для структурированного хранения цифровой информации средствами Microsoft Access.
26. Технология создания видеороликов посредством специализированных программ и их публикация сети Интернет.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ:

1. Технологический процесс создания парольной защиты информации (парольная защита документов, компьютера, архива)
2. Разработка технологического процесса создания рекламного буклета для предприятия средствами программы MS Publisher.
3. Технологический процесс создания анимационного баннера в редакторе Inkscape
4. Разработка технологического процесса создания рекламного слайд-шоу для предприятия
5. Технологический процесс мультимедиа контента в сети Интернет
6. Технологический процесс создания сайта «Моя профессия» с помощью конструктора сайта Tilda
7. Технология разработки мультимедийного контента в программе Power Point
8. Технология разработки сайта предприятия на основе готового шаблона
9. Технологический процесс разработки каталогов на сайте для хранения мультимедийной информации
10. Технологический процесс резервного копирования информации с сайта техникума на съемный диск и восстановления данных на рабочий стол
11. Технологический процесс создания видеофильма с помощью видеоредактора Movavi Video Editor 24 на тему «Моя Россия»
12. Технологический процесс создания многостраничных документов в текстовом процессоре MS Word
13. Технологический процесс создания мультимедийной презентации средствами программы MS PowerPoint на тему «Презентация нового товара или услуги».
14. Технология обработки фотографий с помощью редактора растровой графики Gimp
15. Технологический процесс создания и обработки электронных форм в текстовом процессоре Microsoft Word (письма, повестки, приглашения)
16. Технологический процесс создания сайта группы с помощью конструктора сайта Tilda на тему: «Квалификационный экзамен».
17. Технологический процесс сканирования и обработки отсканированной информации с помощью программы FineReader
18. Технология организации массовой рассылки электронной почты, писем, наклеек и конвертов с использованием инструмента слияния в текстовом процессоре Microsoft Word
19. Технологический процесс создания визитной карточки средствами векторного редактора Inkscape
20. Технологический процесс создания и оформления Диска Google для структурированного хранения различной информации в облаке
21. Технологический процесс создания видеоролика о предприятии с наложением аудио-файлов в приложении AVS Video Editor

22. Технологический процесс Формирования и структурирование хранение папки «Мои документы» в медиатеке компьютерной сети Интернет
23. Технологический процесс обработки данных средствами программы Microsoft Excel
24. Технологический процесс создания сайтов с помощью редактора с помощью конструктора сайта Tilda
25. Технологический процесс создания разработки БД о работниках предприятия средствами СУБД Microsoft Access