



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2024-2025 учебный год


Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование


Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (очная
форма обучения)

Квалификация выпускника: разработчик веб и мультимедийных приложений

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум
информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»

 А.Ю. Данилян
протокол №2 от 30.10.2024 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
начальник отдела информационно-коммуникационных технологий
 Молчанов А.В.
от 27.11.2024 г.

ОДОБРЕНО:
на Педагогическом Совете
ГБПОУ РО «БТИТ_иР»
протокол № 3 от 25.11.2024 г

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России № 311 от 05 мая 2022 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России № 37 от 19 января 2023 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», на основе приказа Минобрнауки России № 1547 от 09 декабря 2016 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Настоящая Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование присваивается квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений.

Программа ГИА является частью ПОП по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация по программе базовой подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки

выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Объем времени и сроки выполнения и защиты дипломной работы

3.1 Объем времени на подготовку и защиту дипломной работы составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы - 2 недели.

Подготовка дипломной работы осуществляется:

с «18» мая 2025 по «14» июня 2025

Защита дипломной работы:

с «15» июня 2025 по «28» июня 2025

3.2 График мероприятий по организации выполнения и защиты дипломной работы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в приложении А.

Подготовка к демонстрационному экзамену осуществляется:

с «18» мая 2025 по «17» июня 2025

Выполнение демонстрационного экзамена:

с «18» июня 2025 по «26» июня 2025

4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создаётся экспертная группа.

4.2 Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «БТИТиР» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора техникума.

4.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем (Министерством общего и профессионального образования Ростовской области) по представлению техникума до 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января до 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнёров, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4 Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.5 Экспертная группа создаётся по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава экспертной группы назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему несёт главный эксперт.

4.6 Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании, но не являющиеся членами государственной экзаменационной комиссии, должны за 3 дня до назначенной даты проинформировать о своём желании секретаря ГЭК, чтобы получить приглашение на заседание государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников без ограничений по здоровью

5.1.1 График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1.3 Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума датой следующего дня после окончания преддипломной практики.

5.1. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на 2025 год»;

- Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств для проведения ГИА по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (приложение Б);
- учебный план по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных работ на специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- зачетные книжки;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- дипломные работы;
- отзывы руководителей дипломных работ;
- рецензии на дипломные работы;
- портфолио студентов.

5.1.5 Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО при наличии выполненной дипломной работы с отзывом руководителя и рецензента на оценку «отлично».

5.1.6 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.2.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «08» ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), и Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020г. № 05-398 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ СПО и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

5.2.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2.4. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями медико-педагогической комиссии (ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.2.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Организация проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Организация выполнения и защиты дипломных работ

6.1.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

Темы дипломных работ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и согласовываются с организациями-партнёрами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Студенту предоставляется возможность выбора темы дипломной работы, в том числе – предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы дипломных работ следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненных ранее обучающимися курсовых работ;
- на использовании собранных материалов в период прохождения практик, в том числе преддипломной практики.

Примерная тематика дипломных работ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» приведена в приложении Ж.

Дипломная работа должна отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования, иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в техникуме, так и на предприятии (в организации).

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей (при необходимости – консультантов) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

По утверждённым темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на дипломные работы рассматриваются цикловой комиссией экономических дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на дипломные работы сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются: назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, руководитель цикловой комиссии экономических дисциплин.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных работ;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения дипломных работ;
- составление письменного отзыва на дипломные работы.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено: не более 8 обучающихся. На руководство дипломными работами предусмотрено 8 часов – для социально-экономического цикла.

По завершении обучающимся выполнения дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заведующему учебной частью для направления на рецензию.

6.1.2 Требования к структуре Дипломной работы

Дипломная работа по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Требования к оформлению дипломной работы, характеристика структурных частей дипломной работы и их содержание рассмотрены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (ГБПОУ РО «БТИТиР», 2024 г.) и Правилах оформления текста курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта) ГБПОУ РО «БТИТиР», 2024 г.

Рекомендуемый объем дипломной работы: 35-40 листов печатного текста, без учёта приложений. Приложения – не более 10% от общего объёма.

6.1.3 Процедура защиты дипломной работы

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о готовности студента к защите и передаёт дипломную работу заведующему учебной частью, который в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации передаёт её секретарю ГЭК.

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом директора техникума. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защиту дипломную работу отводится не более 20 мин.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

При защите дипломной работы выпускники могут пользоваться:

- персональным компьютером с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением;
- мультимедийным оборудованием.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Приказом директора техникума устанавливаются сроки дополнительных заседаний ГЭК, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.1.4 Критерии оценки и защиты дипломной работы

6.1.5.1 При определении оценок результатов содержания и защиты дипломной работы учитываются:

- качество дипломной работы;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Критерии оценки содержания и защиты дипломной работы представлены в приложении В.

Каждый член ГЭК оценивает качество содержания, защиты дипломной работы и представленный портфолио и передаёт результаты секретарю ГЭК.

6.1.5.2 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Ответственный секретарь ГЭК с учетом отзыва руководителя дипломной работы и рецензии оформляет оценочную ведомость (приложение Г), распечатывает и даёт на подпись председателю и членам ГЭК. Оформленная оценочная ведомость хранится в учебной части в течение одного года.

6.1.5.3 При проведении защиты дипломной работы с применением электронного обучения, обсуждение результатов защиты происходит в отсутствие обучающихся (их камеры и микрофоны на это время должны быть отключены), без использования средств аудио и видеозаписи.

По окончании обсуждения, каждый член ГЭК заполняет индивидуальную ведомость, подписывает её и пересылает секретарю для формирования сводной ведомости и заполнения протокола заседания ГЭК.

Результаты заседания озвучивает Председатель ГЭК:

– фамилия, имя, отчество обучающегося, оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»).

Ответственный секретарь ГЭК с учетом отзыва руководителя дипломной работы и рецензии оформляет оценочную ведомость (приложение Г) в электронном виде, пересылает для подписи Председателю и членам ГЭК, распечатывает. Оформленная оценочная ведомость хранится в учебной части в течение одного года.

6.2 Проведение демонстрационного экзамена

6.2.1 Уровни проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится по базовому или профильному уровню по рекомендации ЦООП.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

6.2.2 Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6.2.3 Центр проведения демонстрационного экзамена

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,

планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.2.4 Работа главного эксперта

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.2.5 Лица, которым разрешено присутствие на демонстрационном экзамене

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнёров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.2.6 Права и обязанности участников проведения демонстрационного экзамена

6.2.6.1 Лица, указанные в пункте 6.2.5, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.2.6.2 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.2.6.3 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.2.6.4 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.2.6.5 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.2.6.6 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.2.7 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлечённого к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается государственной экзаменационной комиссией не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.3 Решение государственной экзаменационной комиссии

6.3.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член государственной экзаменационной комиссии, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.3.2 Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.3.3 В протоколе защиты дипломной работы записываются: итоговая оценка по дипломной работе, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.3.4 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарём и членами комиссии и хранятся в архиве техникума.

6.3.6 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и получение квалификации разработчик веб и мультимедийных приложений.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин, МДК и практик в составе профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, МДК и практикам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», как по защите дипломной работы, так и по прохождению демонстрационного экзамена, выдается диплом с отличием.

6.3.7. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», по окончании которого производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7. Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.2 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

7.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия

председателя - его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.6 При проведении защиты дипломной работы с применением дистанционных образовательных технологий в случае, если в ходе проведения ГИА произошёл сбой технических средств обучающегося, о котором он сообщил в телефонном режиме, ответственный секретарь ГЭК фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

В случае, если в ходе ГИА произошёл сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, ответственный секретарь ГЭК вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

В случае если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и работе, и необходимый кворум сохраняется, заседание проводится в обычном режиме.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее установленном порядке обязанности директора.

Ответственный секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. 8.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, ответственный секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента получения апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и сохранении результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника, и выставления новых в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.17 В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения вирусной или бактериологической инфекции заседание апелляционной комиссии проводится с использованием платформы Сферум, Moodle в режиме on-line (реального времени) с фиксацией при помощи видеозаписи процедуры рассмотрения апелляции.

При проведении заседания апелляционной комиссии с использованием платформы Сферум, Moodle в режиме on-line (реального времени), выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) при условии прохождения процедуры идентификации личности.

9. Хранение дипломных работ

9.1 Ответственный секретарь ГЭК сдает дипломные работы в архив техникума до 1 июля текущего учебного года по описи.

Срок хранения выполненных дипломных работ определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 марта 2016 г. № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации».

9.2 Оригинал протокола демонстрационного экзамена хранится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) 5 лет.

**График мероприятий по организации выполнения и защиты
дипломной работы
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

№ п/ п	Мероприятия, подлежащие исполнению	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Разработка и согласование Программы государственной итоговой аттестации	до 15.11.2024	Руководитель ЦК
2	Организация собрания выпускников для ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации	до 17.11.2024	Зав.учебной частью Руководитель ЦК
3	Назначение состава государственной экзаменационной комиссии	После утверждения Учредителем председателя ГЭК	Директор
4	Подбор руководителей дипломных работ	до 01.12.2024	Зам.директора по УПР Руководитель ЦК
5	Подготовка и проведение совещания руководителей дипломных работ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – обязанности руководителя; – порядок заполнения индивидуального задания, требования к нему и его утверждение; – объём, состав и содержание дипломной работы; – сбор необходимого материала во время преддипломной практики; – рекомендации по написанию отзыва 	до 28.12.2024	Зам.директора по УПР Руководитель ЦК
6	Подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных работ	до 15.03.2025	Зам.директора по УПР
7	Разработка задания на дипломную работу; согласование заданий с цикловой комиссией экономических дисциплин и их утверждение	до 01.04.2025	Руководители ДР Руководитель ЦК
8	Выдача задания на дипломную работу	до 01.04.2025	Руководители ДР
9	Разработка графика консультаций по содержанию дипломных работ	до 15.04.2025	Руководители ДР Руководитель ЦК
10	Проведение собрания со студентами о целях и задачах преддипломной практики	до 15.04.2024	Начальник УПО, Руководитель ЦК Зав.учебной частью Руководители ДР Руководители ПП
11	Подготовка проекта приказа о назначении рецензентов дипломных работ	до 14.05.2024	Зам.директора по УПР
12	Рецензирование дипломных работ	Не позднее, чем за 3 дня по защиты ДР	Зам.директора по УПР
13	Издание приказа о допуске к защите ДР	за день до защиты	Зам.директора по УПР

Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1. Результаты освоения ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».
2. Форма проведения государственной итоговой аттестации:
подготовка и защита дипломных работ и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки очной формы обучения
Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений.
4. Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно – управленческих структурах (по отраслям).
5. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:
 - информация;
 - информационные процессы и информационные ресурсы;
 - языки и системы программирования контента, системы управления клиентом;
 - средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
 - программное обеспечение;
 - оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплекс и системы отраслевой направленности;
 - техническая документация;
 - первичные трудовые коллективы.
- проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
6. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Виды деятельности

Таблица 1

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	

ВД 05. Проектирование и разработка информационных систем	ПМ-05 Проектирование и разработка информационных систем
ВД 08. Разработка дизайна веб-приложений	ПМ-08 Разработка дизайна веб-приложений
ВД 09. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	ПМ-09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Таблица 2

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Проектирование и разработка информационных систем	ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
	ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
	ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
Разработка дизайна веб-приложений	ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
	ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
	ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.
	ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
	ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
	ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.

	ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.
	ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
	ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.
	ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
	ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Проектирование и разработка информационных систем

Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

Разработка дизайна веб-приложений.

Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

Производить тестирование разработанного веб приложения.

Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

Критерии оценки дипломных работ

Критерии оценки дипломной работы	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1 Актуальность	Актуальность работы студентом не обосновывается. Цели и задачи неясны (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована, но в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи работы	Студент обосновывает актуальность проблемы в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи работы, но раскрыты частично. Тема работы сформулирована точно.	Актуальность темы работы обоснована анализом состояния науки, экономики. Сформулированы цель, задачи работы.
2. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти (или полностью) отсутствует.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Большие отрывки (более 70%) переписаны из источников.	После каждой части работы Студент делает выводы. Выводы иногда расплывчаты и не связаны с содержанием работы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой части работы студент делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.,

3. Логика	Содержание тем и а работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не соответствуют целям и задачам работы	Содержание работы и ее частей, в целом соответствуют теме, но имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, работы как в целом, так и ее частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части и присутствует обоснование и вывод.
4. Оформление работы	Много нарушений правил оформления	Представленная работа имеет значительные отклонения от оформления Правил я текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), и требований ЕСТД	Есть незначительные отклонения от Правил оформления текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта),	Дипломная работа выполнена в соответствии с Правилами оформления текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы

5. Литература	Студент не может назвать используемые источники.	Использовано менее пяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, затрудняется назвать используемые источники.	Использовано более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Количество источников не менее 20. Все они использованы в работе. Студент может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников
6. Содержание дипломной работы	дипломная работа, подготовленная на крайне низком уровне исполнения заданий; несоответствие ее структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя и методическим указаниям по ее выполнению; изложение материала дипломной работы с грубыми стилистическими и логическими ошибками;	частично несоответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя, методическим указаниям по ее выполнению; удовлетворительная степень подготовленности и к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении практических задач; слабая ориентация в содержании современных научных	- полное соответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя, методическим указаниям по ее выполнению; - достаточный уровень готовности к решению профессиональных типовых задач, способность самостоятельно решать проблемы в стандартных ситуациях; использованы научной	- полное соответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя, методическим указаниям по ее выполнению; - высокая степень подготовленности и к профессиональной деятельности по специальности, выраженная способность решения сложных практических задач; - точное использование

	<p>неумение ориентироваться в содержании современных теорий и направлений исследования по теме работы;</p> <p>- отсутствие обоснованных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования</p>	<p>теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>- использование научной терминологии, изложение материала дипломной работы существенными лингвистическими и логическими ошибками;</p> <p>- неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>- наличие выводов и предложений, сделанных по результатам исследования</p>	<p>терминологии и, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала дипломной работы;</p> <p>- наличие выводов и предложений, сделанных по результатам исследования</p>	<p>научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала дипломной работы;</p> <p>- умение ориентироваться в содержании современных направлений исследования по изучаемой теме и давать им критическую оценку;</p> <p>- высокий уровень обобщения материала, наличие самостоятельных полученных результатов, имеющих существенную теоретическую и практическую значимость</p>
--	--	--	--	---

7. Защита дипломной работы	<p>Студент совсем не ориентируется в содержании работы, не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Не использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК: допускает неточности и ошибки при объяснении основных положений и результатов работы. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе, не смог объяснить проведенные расчеты. Не использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, ответил на поставленные вопросы, смог объяснить проведенные расчеты, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы, соблюдает регламент. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p>
----------------------------	--	--	--	---

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студента _____

Ф.И.О. студента

Код и наименование специальности _____

Тема дипломной работы _____

Критерии оценки	Оценка членов ГЭК			
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1.Критерии оценки содержания и за-щиты дипломной работы¹				
1.1 Актуальность ²				
1.2. Самостоятельность в работе ³				
1.3. Логика ⁴				
1.4 Оформление дипломной работы ⁵				
1.5. Литература ⁶				
1.6 Содержание дипломной работы ⁷				
1.7. Защита дипломной работы ⁸				
Средняя арифметическая оценка по п.1:				
2.Оценка портфолио⁹				
3.Рецензия¹⁰				
4.Отзыв руководителя^{**11}				
Итоговая оценка¹²				

¹ Ф.И.О. членов ГЭК

² Выставляется в соответствии с критериями

³ Выставляется в соответствии с критериями

⁴ Выставляется в соответствии с критериями

⁵ Выставляется в соответствии с критериями

⁶ Выставляется в соответствии с критериями

⁷ Выставляется в соответствии с критериями

⁸ Выставляется в соответствии с критериями

⁹ Берется из рецензии

¹⁰ Берется из отзыва руководителя дипломной работы

¹¹ Оценка каждого члена ГЭК рассчитывается по формуле: $\frac{3O1 + 0,5O2 + 0,25O3 + 0,25O4}{4}$,

где O1 – оценка за содержание и защиту дипломной работы; O2 – оценка за портфолио; O3 – оценка за рецензию; O4 – оценка за отзыв руководителя. Полученное дробное число округляется до ближайшего целого.

¹² Оценка ГЭК

* Ячейки подлежат заполнению

**Портфолио оценивается по следующим критериям:

наличие:

- документов подтверждающих учебные достижения выпускника, участие в олимпиадах, студенческих конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п., в мероприятиях военно-патриотической направленности (соревнования, военные сборы, конференции и т.д.);
- отзывов об участии в работе предметного кружка, секции;
- характеристики классного руководителя и преподавателей;
- аттестационных листов с мест прохождения практик;
- отзывов об участии в коллективных мероприятиях, проектах, акциях;
- данных психологических тестов (профессиограмм)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

код и наименование специальности _____
(код и наименование специальности)

тема дипломной работы: _____
(тема дипломной работы)

1. Показатели оценки работы

Показатели оценки	Оценка			
1. Содержание дипломной работы				
1.1 Актуальность темы дипломной работы				
1.2 Соответствие структуры работы заданию				
1.3 Соответствие содержания разделов дипломной работы заданию				
1.4 Последовательность, полнота, логика изложения материала				
1.5 Наличие элементов исследовательской деятельности				
1.6 Применение компьютерных технологий				
1.7 Правильность выполнения расчетной части работы (при наличии расчетной части)				
1.8 Наличие выводов по разделам (при необходимости)				
1.9 Соблюдение требований к объему работы				
1.10 Практическая значимость работы				
Оценка содержания дипломной работы:¹				
2. Качество оформления дипломной работы				
2.1 Соблюдение графика выполнения дипломной работы				
2.2 Оформление работы в соответствии с Правилами оформления текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), ГБПОУ РО «БГИТиР», 202_г.				
2.3 Соблюдение требований к объему частей дипломной работы				
2.4 Соблюдение требований к объему работы в целом				
2.5 Качество презентации				
2.6 Наличие ссылок на использованные источники				
2.7 Использованные источники, в том числе нормативно-правовые документы: их современность (год издания), соответствие теме работы, количество.				
Оценка качества оформления дипломной работы:²				

¹ Рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок по разделу 1 (полученное число округляется до сотых)

² Рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок по разделу 2 (полученное число округляется до сотых)

2. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в ходе выполнения работы ¹	Основные показатели оценки результата (ОПОР) ²	Оценка выполнения			
ПК.1.1					
ПК.1.2					
ПК.n.1					
ОК.1					
ОК.2					
ОК. n					
Оценка образовательных достижений³					

3. Недостатки и замечания _____

4. Общая оценка по дипломной работе⁴ _____

Руководитель дипломной работы _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202 ____ г.

¹ Берутся из задания на дипломную работу

² Берутся из раздела 5 РП ПМ

³ Рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок по ОПОР (полученное число округляется до сотых)

⁴ Рассчитывается как среднее арифметическое оценок за содержание работы, качество оформления работы и оценки образовательных достижений студента (полученное число округляется до ближайшего целого числа)

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

№ _____

« _____ » _____ 202__ г.

Рецензенту дипломной работы

Просим Вас дать рецензию на дипломную работу студента

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия

Рецензия на дипломную работу

Студента _____

ТЕМА:

1. Заключение о соответствии дипломной работы дипломному заданию

2. Актуальность темы дипломной работы

3. Положительные стороны дипломной работы

4. Недостатки дипломной работы

5. Другие замечания

6. Отзыв о дипломной работе в целом

7. Оценка дипломной работы

Рецензию составил

должность, место работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен (на)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примерная тематика дипломных работ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в 2025 году

1.	Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
2.	Разработка рекламного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
3.	Разработка интернет-портала (на материалах конкретного предприятия/организации).
4.	Разработка интернет-витрины организации (на материалах конкретного предприятия/организации).
5.	Разработка интернет-магазина (на материалах конкретного предприятия/организации).
6.	Разработка сетевых приложений
7.	Методы оптимизации веб-приложений
8.	Технологии обеспечения безопасности веб-приложений
9.	Автоматизация учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).
10.	Автоматизация учета кадров (на материалах конкретного предприятия/организации).
11.	Автоматизация учета клиентов коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
12.	Автоматизация учета материальных ценностей (на материалах конкретного предприятия/организации).
13.	Автоматизация учета труда и заработной платы (на материалах конкретного предприятия/организации).
14.	Автоматизация учета платежей предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации).
15.	Автоматизация учета трафика компьютерной сети (на материалах конкретного предприятия/организации).
16.	Автоматизация учета сервисного обслуживания клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).

17.	Разработка электронного учебного пособия по дисциплине (с указанием дисциплины/предмета).
18.	Разработка электронного учебника по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
19.	Разработка компьютерной системы тестирования студентов (с указанием дисциплины/предмета).
20.	Разработка обучающей программы по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
21.	Разработка программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности (на материалах конкретного предприятия/организации).
22.	Разработка веб-приложения для регистрации посетителей (на материалах конкретного предприятия/организации).
23.	Автоматизация учета сервисного обслуживания клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).
24.	Разработка электронного учебного пособия по дисциплине (с указанием дисциплины/предмета).
25.	Разработка электронного учебника по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
26.	Разработка информационной системы туристического агентства
27.	Разработка информационной системы для кондитерского предприятия
28.	Разработка информационной системы инвентаризации библиотеки учебного заведения
29.	Разработка информационной системы инвентаризации учебных кабинетов техникума
30.	Разработка интернет-сайта для магазина компьютерной техники
31.	Разработка информационной системы учета о трудоустроенных студентах техникума
32.	Разработка комплекса программ статистической обработки данных для предприятия
33.	Разработка конфигурации 1С Предприятия 8.3 (на материалах конкретного предприятия/организации).
34.	Разработка программного продукта для учета заявок и заказов на производстве плавательных средств для ИП (на материалах конкретного предприятия/организации).
35.	Разработка программного продукта для учета заявок редакционного отдела ОУ
36.	Разработка программного продукта для учета клиентов фитнес-клуба (на материалах конкретного предприятия/организации).
37.	Разработка программного продукта для учета оказания услуг стоматологической клиники (на материалах конкретного предприятия/организации).
38.	Разработка приложения для тестирования профессиональных навыков (на материалах конкретного предприятия/организации).
39.	Разработка веб-сайта для учета выдачи займов для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
40.	Разработка программного продукта для автоматизации процесса сертификации и аккредитации (на материалах конкретного предприятия/организации).
41.	Разработка программного продукта для учета сопутствующих товаров в кинотеатре
42.	Разработка веб-сайта для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
43.	Разработка интернет-магазина товаров для дома для ИП
44.	Разработка мобильного приложения формирования расписания для ОУ.
45.	Разработка интернет-магазина полиграфических изделий для ООО «ОП»
46.	Разработка программного продукта отслеживания оказанных услуг по аутсорсингу для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
47.	Разработка программного продукта для внутренней коммуникации организации для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
48.	Разработка программного продукта для формирования заказа услуг по ремонту автомобилей (на материалах конкретного предприятия/организации).

49.	Разработка программного продукта автоматизации рабочего места специалиста отдела кадров для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
50.	Разработка программного продукта для подбора объектов недвижимости для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
51.	Разработка веб-сайта для формирования заявок на оценку имущества ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
52.	Разработка программного продукта формирования ответов на часто задаваемые вопросы для ООО (на материалах конкретного предприятия/организации).
53.	Информационная система для заводчиков домашних животных
54.	Мобильное приложение для заказа еды в столовой предприятия
55.	Информационная система поддержки спортивного мероприятия
56.	Интернет магазин измерительных приборов
57.	Склад радиоэлектронных компонентов
58.	Свободный фреймворк для веб-приложений на языке Python
59.	Информационная система гостиницы для животных
60.	Информационная система ветеринарной службы
61.	Информационная система малярно-кузовного центра
62.	Информационная система домашней кондитерской
63.	Система заказа пассажирского транспорта
64.	Информационный модуль поддержки проектной деятельности школьников для распределительных команд
65.	Система для управления задачами в образовательном учреждении
66.	Чат-бот помощник преподавателя
67.	Чат-бот менеджер паролей
68.	Система распознавания текста
69.	Система анализа маршрутов для грузоперевозчиков
70.	Web-сайт медицинской организации
71.	Система подбора вузов
72.	Web-система подбора товаров
73.	Система поддержки принятия решений для HR-специалиста
74.	Сервис конструирования онлайн-курсов
75.	Игровое приложения для отработки действий при пожаре
76.	Система инвентаризации для компаний
77.	Программа обработки гидроакустических изображений
78.	Low-code платформа для разработки смарт-контрактов
79.	Разработка АИС учета клиентов индивидуального предпринимателя
80.	Проектирование АИС по учету и хранению дипломных работ
81.	АИС бюджетирования
82.	Разработка программного модуля формирования и контроля реализации заказов
83.	Информационная система контроля знаний студентов по теме интернет-технологии
84.	Информационная система формирования заказов компании по продаже электроники
85.	Разработка информационной системы учета посещаемости виртуальной школы
86.	Разработка информационной системы документооборота проектной деятельности
87.	Разработка информационной системы регистрации и учёта выпуска продукции предприятия
88.	Разработка автоматизированной информационной системы справочной службы
89.	Разработка подсистемы ИС туристического агентства
90.	Разработка АРМ администратора салона красоты
91.	Разработка программного модуля автоматизации деятельности кафе

92.	Разработка автоматизированной информационной системы учета рабочих часов транспортной компании
93.	Разработка АИС контроля и учета рабочего времени сотрудников компании
94.	Разработка информационной системы поддержки учета посещаемости и успеваемости студентов
95.	Разработка информационной системы учета и распределения нарядов на обслуживание объектов водоканала
96.	Разработка информационной системы поддержки деятельности агентства недвижимости
97.	Разработка ИС расчета кредитоспособности физического лица
98.	Разработка автоматизированной информационной системы учета экономической деятельности агентства недвижимости
99.	Создание информационной системы для компании предоставляющей услуги доступа к сети Интернет
100.	Разработка ИС системы по управлению ремонтом оборудования
101.	Разработка ИС учета грузоперевозок
102.	Создание автоматизированной системы оценки деловых и личностных качеств человека
103.	Разработка Web-приложения компании по доставке еды
104.	Разработка интернет-магазина рыболовных товаров
105.	Разработка Web- приложения клининговой компании
106.	Разработка online – каталога автомобилей
107.	Создание корпоративного Web-приложения фотостудии
108.	Разработка информационной системы (или Web- приложения) музыкальной школы
109.	Разработка информационной системы (или Web- приложения) компании по разработке и продвижению сайтов
110.	Разработка информационной системы (или Web- приложения) детско-юношеской спортивной школы
111.	Разработка информационной системы (или Web- приложения) автошколы