

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Н.Р. Яковлева
приказ №220 от 31.08.2023 г.

Рассмотрена
на Педагогическом Совете
ГБПОУ РО «БТИТиР»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2023-2024 учебный год
Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум
информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»»

г. Батайск
2023 г.

Содержание:

1. Общие положения
2. Процедура проведения ГИА
 - 2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.
 - 2.2. Правила проведения ГИА
3. Требования к ВКР и методика ее оценивания
 - 3.1. Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена
 - 3.2. Требования к выпускной квалификационной работе
4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников
6. из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
7. Список рекомендуемой литературы
8. Приложение 1
9. Приложение 2
10. Приложение 3
11. Приложение 4
12. Приложение 5
13. Приложение 6
14. Приложение 7

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Программа государственной итоговой аттестации является частью примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 02.12.2019);

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России от 26.02.2018 № 50137);

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. №311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.06.2015 г. № 06-846;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. №06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитанный на 8 часов.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 18.12.2023г по 20.12.2023г - подготовка к демонстрационному экзамену;
- с 19.06.2024г по 20.06.2024г - выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – с 24.06. по 30.06.2024 года.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 1.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.2 Правила проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2. Требования к ВКР и методика ее оценивания

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% % - 34,99%	45,00% - 69,99%	70,0% 0% - 100,00%

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией.

Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист выпускной квалификационной работы приведены в Приложениях 4 и 5).

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работе представлены в Приложении 6.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющимся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменацонной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменацонной комиссии и заключение председателя государственной экзаменацонной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменацонной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменацонной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменацонной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменацонную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации

**для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Список рекомендуемой литературы

Основные источники

1. Федеральный закон от 21.11.2013г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями;

2. Федеральный закон от 29.12.95 г. № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства»;

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина от 1.11.2001 г. №56) с изменениями и дополнениями.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина от 29.07.2004года №34-н;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 9.12.2006 г. №60 (ПБУ 1/98);

6. Положение по бухгалтерскому учету Бухгалтерская отчетность организации, утвержденная приказом Минфина РФ от 8.02.1996 г. №10 (ПБУ 4/96);

8. Ковалев В.В. Финансовый анализ.- М: Финансы и статистика. 2017.

9. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. - М: Финансы и статистика. 2018.

10. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. - М: Финансы и статистика. 2017.

11. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности – М.: Дело и Сервис, 2018.

12. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений : учеб. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во «Омега-Л», 2018.

13. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие. – СПб: Питер, 2017.-

14. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансовая отчетность, Анализ финансовой отчетности (основы балансоведения): учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.

15. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2017.

16. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Юрайт, 2018.

17. Кондрakov Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017.

18. Крутикова Т.Л. Годовой отчет 2012. – М.: АйСи Групп, 2017.

19. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет : учебник. – М.: А-Приор, 2018. –

20. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник. – 2-е изд, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. –

21. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник. – 11-е изд. испр. и доп. – М.: Новое знание, 2017.

22. Современный учет и аудит: теория, практика, перспективы развития. / под ред. С.В. Колобов, М.: изд-во Московского гуманитарного университета, 2017.

23. Туманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2017.

24. Управление финансами (финансы предприятий). / под ред. А.А.Володина. М.: ИНФРА-М, 2019.

25. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности: учебник. – М.: Дело и Сервис, 2018.

26 Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа.- М.: ИНФРА-М

Дополнительные источники:

Ресурсы сети Internet

1. www.buhgalteria.ru

2. www.qlavbukh.ru

3. www.1cv8

4. www.audit-it.ru
5. www.berator.ru/raschet
6. www.nalog.ru
7. www.provodka.ru
8. www.klerk.ru
9. www.buchgalt.ru
10. www.buh.ru
11. www.msfo-mag.ru
12. www.accountingreform.ru
- 13 www.gaap.ru
14. www.minfin.ru
15. www.fas.qov.ru
16. www/fss.ru

Интернет-ресурсы:

- <http://www.buh.ru/>
<http://buhcon.com/index.php>
<http://repetitor-nachbuh.ru/ihdex.php/map-site>
http://shans-i.narod.ru/Disk_BU/IndexBU.htm
<http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
<http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
<http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования.
<http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

Примерный перечень тем ВКР на 2022 -2023 учений год

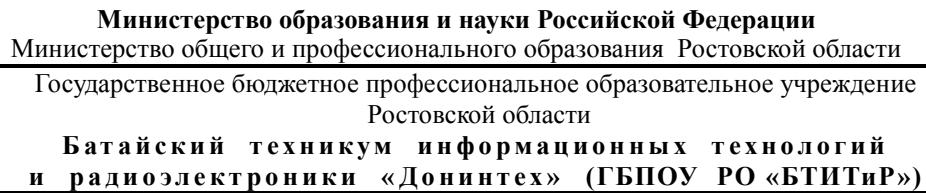
Специальность 38.02.01. СПО

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Название темы:

1. Бухгалтерский учет наличных денежных средств и денежных документов (на примере предприятия)
2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств (на примере предприятия)
3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (на примере предприятия).
4. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, выполненные работы и оказанные услуги (на примере предприятия).
5. Бухгалтерский учет готовой продукции (на примере предприятия).
6. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов (на примере предприятия)
7. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала экономического субъекта.
8. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета организации.
9. Бухгалтерский учет и контроль за расчетами с работниками по оплате труда (на примере предприятия).
10. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования (на примере предприятия)
11. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии.
12. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.
13. Анализ бухгалтерского учета финансовых вложений экономического субъекта.
14. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей экономического субъекта.
15. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния экономического субъекта
16. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов экономического субъекта
17. Особенности документального оформления при осуществлении кассовых операций с применением ККТ.
18. Прибыль предприятия: оформление и факторы роста (на примере предприятия)
19. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (на примере предприятия)
20. Учет, анализ и аудит заработной платы на примере предприятия
21. Совершенствование организации бухгалтерского учета экономического субъекта.
22. Способы увеличения прибыли от продаж и прочих доходов и расходов экономического субъекта.
23. Повышение эффективности использования денежных потоков экономического субъекта.
24. Повышение эффективности использования собственного капитала экономического субъекта.
25. Оптимизация состава и структуры доходов и расходов экономического субъекта.
26. Совершенствование учета материально-производственных запасов экономического субъекта.
27. Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости экономического субъекта.

28. Анализ и аудит денежных средств экономического субъекта.
29. Совершенствование учета труда и заработной платы экономического субъекта.
30. Анализ способов увеличения прибыли от продаж и прочих доходов и расходов экономического субъекта.
31. Бухгалтерский учет амортизируемых объектов экономического субъекта
32. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции экономического субъекта (работ, услуг)
33. Бухгалтерский учет нематериальных активов экономического субъекта
34. Бухгалтерский и налоговый учет прибыли экономического субъекта
35. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами экономического субъекта
36. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции(работ, услуг) экономического субъекта
37. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении экономического субъекта и о результатах его хозяйственной деятельности
38. Разработка учетной политики экономического субъекта, в целях ведения бухгалтерского и налогового учета
39. Отчет о финансовых результатах экономического субъекта: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности
40. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с внешними дебиторами и кредиторами по текущей деятельности экономического субъекта
41. Учет и анализ использования основных средств экономического субъекта
42. Бухгалтерский учет и анализ движения капитала экономического субъекта
43. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта
44. Бухгалтерский учет и анализ доходности финансовых вложений экономического субъекта
45. Организация бухгалтерского учета и оценка финансового состояния на примере предприятия
46. Наличные и безналичные расчеты экономического субъекта, учет и анализ
47. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками экономического субъекта
48. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
49. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями экономического субъекта
50. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций экономического субъекта



Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пояснительная записка
к выпускной квалификационной работе

тема: «Разработка учетной политики экономического субъекта в целях ведения бухгалтерского и налогового учета»

Автор: студентка 3 курса группы Э-31 _____

Руководитель: преподаватель спецдисциплин _____

Допущен к защите:

Приказ №_____ от _____._____.24

зам.директора по УПР

Количество листов_____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Утверждаю:

зам. директора по УПР

(Ф.И.О.)

« » 2024 г.

**Задание
на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) _____

Группа _____ Специальность _____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« » 2023 г.

3 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

4 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

5 Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « » 2024 г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « » 2024 г.

_____ (подпись студента)

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу

«Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков экономического субъекта».*(тема выпускной квалификационной работы)*

Студентки: _____ группа Э-31

специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем: согласована – с предприятием ООО « _____ »
2. Работа была выполнена на материалах предприятия ООО « _____ »
3. Оценка сформированных общих компетенций:

Наименование ОК	Характеристика сформированных ОК в выпускной квалификационной работе
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивает их эффективность и качество
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимает самостоятельно решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использует информацию необходимую для выполнения профессиональной задачи и личностного развития.
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	владеет информационной культурой. Анализирует и оценивает информацию с использованием коммуникационных технологий
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	на преддипломной практике работала в коллективе, умеет общаться с коллективом, руководством. Активна, вежлива, тактична.

OK 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	при необходимости берет ответственность членов команды на себя, при этом получается неплохой результат.
OK 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельно определяет задачи профессионально и личностного развития, занимается самообразованием.
OK 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	неплохо ориентируется в профессиональной деятельности и владеет программами 1С бухгалтерия

4. Недостатки и замечания:

5. Выводы: ВКР рекомендована к защите по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

6. Руководитель

Редькина Т.С. преподаватель спец. дисциплин

ФИО

должность

ученая степень

Дата: ___ . 2024 г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

«Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков экономического субъекта».*(тема выпускной квалификационной работы)*

студентки: _____ группа Э- 31 специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Актуальность работы: Актуальность исследования состоит в том, что денежные средства субъекта хозяйствования, являясь самыми высоко ликвидными активами, обеспечивают выполнение обязательств любого уровня и вида, от их наличия и скорости оборачиваемости зависит вся финансово-хозяйственная деятельность организации любой формы собственности.

2. Отличительные положительные стороны работы: Изучены теоретические аспекты учета и анализа денежных средств, дана организационно-экономическая характеристика объекта исследования, исследовано документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете операций с денежными средствами в ООО «_____».

3.Практическое значение: проведен анализ денежных средств исследуемого предприятия, разработаны рекомендации по совершенствованию организации учета денежных средств.

4. Недостатки и замечания: Замечаний по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работе нет.

5. Оценка образовательных достижений студентки:

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- . Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. - Определение финансового результата деятельности организации.	1
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- Заполнение формы – бухгалтерский баланс; - Составление формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; - Составление формы № 4 «Отчет об изменениях капитала»; - Составление формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».	1

<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение налоговой декларации по НДС; - Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль 	1
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации; -Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; - Оценка финансовой устойчивости организации. 	1

4. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР _____ (_____).

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер ООО «_____»

(подпись)

(ученая степень, должность)

—. —. 2024г.

ГБПОУ РО БТИТиР
Ведомость оценки результатов выполнения и защиты ВКР

Группа:

Специальность:

Дата

№ п.п	Список обучающихся	показатели						Итоговая оценка
		владение материалом	оформление работы	презента- бельность	умение участвовать в дискуссии	отзыв руково- дителя	отзыв рецен- зента	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Приложение 7

Критерии оценки

Примечание: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен частично, 2 балла – показатель выражен в основном, 3 балла – показатель выражен в полном объеме.

Показатели оценки	Критерии оценки			
1. Оценка содержания ВКР:	0	1	2	3
1.1. Соответствие целей и задач теме ВКР. Четкая формулировка проблемы и оценка степени ее актуальности;				
1.2. Использование современной (за последние 5-10 лет) научной литературы в теоретической части ВКР.				
1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР.				
1.4. Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам ВКР.				
1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР.				
1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР.				
1.7. Научность стиля и грамотность изложения ВКР.				
2. Оценка оформления ВКР:	0	1	2	3
2.1. Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям.				
2.2. Соответствие оформления текста ВКР предъявляемым требованиям.				
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям.				
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы.				
3. Оценка в процессе защиты ВКР:	0	1	2	3
3.1. Соответствие презентации содержанию ВКР				
3.2. Логика построения доклада				
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала).				
3.4. Свободное владение содержанием работы.				

3.5. Аргументированность ответов на вопросы.				
3.6. Соблюдение регламента.				

4. Оценка руководителя ВКР (по 5-балльной системе)

5. Оценка рецензента (по 5-балльной системе)

Критерии общей оценки ВКР (по 5-балльной системе):

61 – 50 баллов – 5 (отлично)

49- 38 баллов – 4 (хорошо)

37 – 26 баллов – 3 (удовлетворительно)

25 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)

Итоговая оценка ГЭК (по 5-балльной системе):

Рекомендации ГЭК

