



Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

по специальности 09.02.07

Информационные системы и программирование

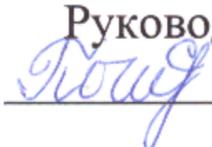
Базовый уровень

Квалификация выпускника

Разработчик веб и мультимедийных приложений

**Батайск
2025г.**

Одобрена ЦМК
общеобразовательных дисциплин
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Руководитель ЦМК
 /С.А. Попова/

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
 /М.А. Мамонова/
28.08.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

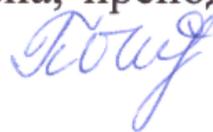
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2016 г., регистрационный №44936), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 01.2021г., регистрационный №62178) и от 01.09.2022г. №796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2022г., регистрационный №70461);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»;

- Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Разработчик: Попова Светлана Александровна, преподаватель английского языка высшей квалификационной категории 

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАЗВАНИЕ	СТР
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компет енции	Знания	Умения
<p>ОК 01 – ОК 09</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
практическая подготовка	20
практические занятия	166
Промежуточная аттестация – Диф зачёт в 7 семестре	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Английский язык"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
2 курс Раздел 1. Система образования		32	
<p>Тема 1.1. Система школьного образования в России и за рубежом</p> <p>Тема 1.2. Система высшего образования</p> <p>Тема 1.3. Разряды существительных</p> <p>Тема 1.4. Число существительных. Притяжательный падеж существительного</p> <p>Тема 1.5. Конференция «Образование в России и за рубежом»</p> <p>Тема 1.6. Виды искусства</p>	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами <p><i>Практическая подготовка: 4ч</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с текстом - Выполнение лексико-грамматических заданий - Презентация <p>Устный опрос</p>		ОК 01 - ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Тема 1.7. Искусство и развлечения</p> <p>Тема 1.8. Английская живопись и литература</p> <p>Тема 1.9. Разряды прилагательных</p> <p>Тема 1.10 Степени сравнения прилагательных</p> <p>Тема 1.11 Сравнительные конструкции с союзами</p> <p>Тема 1.12 Моё хобби</p> <p>Тема 1.13 Туризм</p> <p>Тема 1.14 Отдых, каникулы, отпуск</p> <p>Тема 1.15 Глаголы в страдательном залоге</p> <p>Тема 1.16 Контрольная работа</p>			
Раздел 2. Моя будущая профессия		48	
Тема 2.1. Здоровье и		10	ОК 01 - ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>спорт Разряды числительных Употребление числительных Обозначение времени, обозначение дат Самостоятельная работа по теме «Числительные» Проект-презентация «День здоровья» Тема 2.2 Путешествие. Поездка за границу Личные, притяжательные местоимения Указательные местоимения Возвратные местоимения Вопросительные</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are Выполнение лексико-грамматических заданий Конференция Устный опрос <i>Практическая подготовка: 4ч</i> - Работа с текстом - Составление монологического высказывания - Презентация Составление диалогов Контрольная работа № 2</p>		<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>местоимения Самостоятельная работа по теме «Местоимения» Неопределённые местоимения Развитие диалогических навыков Развитие монологических навыков Выполнение лексико-грамматических заданий Тема 2.3 Моя будущая профессия Видовременные формы глагола Оборот с глаголом to be Самостоятельная работа Контрольная работа</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
№2			
3 курс Раздел 3. Устройство ПК		28	
<p>Тема 3.1. Компьютеры и их функции. Компьютерная лексика</p> <p>Тема 3.2. Информационные процессы и информационные ресурсы</p> <p>Тема 3.3 Языки и системы программирования. Программное обеспечение.</p> <p>Тема 3.4 Компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы.</p> <p>Тема 3.5. История</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; - Past Perfect. Прошедшее завершённое время. - Past Perfect Continuous. Прошедшее длительно-завершённое время. <i>Практическая подготовка: 4ч</i> - Работа с техническими текстами Устный опрос Выполнение лексико-грамматических заданий Самостоятельная работа Грамматическое тестирование</p>		<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>появления компьютеров Тема 3.6. Аналоговые и цифровые компьютеры Тема 3.7 Инфинитив. Образование форм Тема 3.8 Современные технологии. Тема 3.9 Употребление герундия Тема 3.10 Интернет и современная жизнь Тема 3.11 Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений Тема 3.12 Компания «Майкрасофт» Тема 3.13</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Сослагательное наклонение Тема 3.14 Контрольная работа			
Раздел 4. Трудоустройство		28	
Тема 4.1 Подготовка к трудоустройству Сложное подлежащее. Сложное дополнение Тема 4.2 Назначение деловой встречи Составление диалогов. Выполнение упражнений на закрепление. Сложносочиненные/сложноподчиненные предложения Тема 4.3 Написание резюме	Изучение новых ЛЕ по теме. Чтение текста и дискуссия по содержанию. Выполнение лексико-грамматических заданий. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение <i>Практическая подготовка: 4ч</i> - Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» - Составление диалогов. Выполнение упражнений на закрепление. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения	6	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Заполнение анкеты при поступлении на работу. Написание автобиографии. Тема 4.4 Собеседование при приеме на работу Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству» Проработка возможных вопросов работодателя и вариантов ответа на них. Тема 4.5 Правила телефонных переговоров Составление диалогов. Фразовые глаголы. Контрольная работа. Темы 4.1-4.5.</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 5. Деловой английский язык		22	
<p>Тема 5.1 Официальная переписка Неофициальная переписка</p> <p>Тема 5.2 Деловые письма Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции.</p> <p>Тема 5.3 Письмо-запрос Основные особенности письма-запроса, рассмотрение примеров.</p> <p>Тема 5.4 Письмо-предложение Типы придаточных предложений.</p> <p>Тема 5.5 Письмо-</p>	<p>Изучение новых ЛЕ по теме. Структура и принципы составления делового письма. Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции. Выполнение тренировочных упражнений.</p> <p>Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные</p> <p><i>Практическая подготовка: 4ч</i> - <i>Работа с аутентичными текстами, деловыми письмами на английском языке</i></p> <p>Контрольная работа</p>		<p>ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
заказ Выражение просьбы, приказа, согласия и несогласия. Контрольная работа. Темы 5.1-5.5.			
Раздел 6. Работа над техническими текстами		8	
Тема 6.1 Выполнение лексико-грамматических заданий			ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Диф зачёт		2	
Всего		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков.

— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

3.2.3. **Дополнительные источники** 1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл произнесенных высказываний известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>профессиональная лексика)</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--