



Министерство образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий
и радиозлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной
деятельности**

по специальности 09.02.07

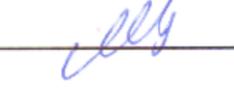
Информационные системы и программирование

Базовый уровень

Квалификация выпускника

Разработчик веб и мультимедийных приложений

**Батайск
2025г.**

Одобрена ЦМК
Информационных дисциплин
протокол № 1 от 28.08.2025 г.
Руководитель ЦМК
 /А.И.Леонов/

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
 /М.А. Мамонова/
28.08.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2016 г., регистрационный №44936), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 01.2021г., регистрационный №62178) и от 01.09.2022г. №796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2022г., регистрационный №70461);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»;

- Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Разработчик:

Агарков И. А., преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ РО «БТИТиР»

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАЗВАНИЕ	СТР
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7-10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. «Информационные системы и программирование».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу под индексом ОП.12.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» способствует формированию компетенций ОК 1-9, ПК 3,3, ПК 4.5 , ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 15

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.3 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки/ общей учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки/ учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 44 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	44
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Сущность менеджмента.		2/2	ОК -1 ОК -2
	Менеджмент как наука об управлении. История развития менеджмента.	2	ОК -8 ОК -9 ПК – 3.3
	Практическое занятие № 1: семинар «Основные типы и модели управления»	2	ПК – 4.5 ЛР- 4 ЛР -10 ЛР -13 ЛР- 15
Тема 2. Предприятие как объект управления.		4/2	ОК -1 ОК-3
	Организационно- правовые формы предприятий.	2	ОК -4 ОК -5
	Внутренняя и внешняя среда предприятия, ее влияние на управленческие процессы. Организационные структуры управления.	2	ОК-6 ОК-7 ПК – 3.3
	Практическое занятие № 2 Семинар «Анализ рынка программных продуктов и услуг».	2	ПК – 4.5 ЛР- 4 ЛР -10 ЛР -13 ЛР- 15
Тема 3. Планирование и контроль в современном менеджменте.		4/2	ОК-3 ОК -4 ОК -5
			ОК-6

	Система планирования. Виды и цели планирования. SWOT- анализ деятельности предприятия.	2	ОК-7 ОК -8
	Цели, задачи и этапы контроля. Виды контроля. Технология и правила контроля.	2	ОК -9 ПК – 3.3 ПК – 4.5
	Практическое занятие № 3: Семинар «Стратегия деятельности подразделения в сфере IT- технологий»	2	ЛР- 4 ЛР -10 ЛР -13
Тема 4. Принятие решений.		4/2	ОК -1 ОК -4
	Управленческие решения и их виды.	2	ОК -5
	Различные подходы к менеджменту программных проектов.	2	ОК-6 ОК-7 ОК -8
	Практическое занятие №4: деловая игра «Анализ управленческих ситуаций»	2	ОК -9 ПК – 3.3 ПК – 4.5 ЛР- 4 ЛР -10
Тема 5. Деловое общение.		2/4	ОК -1
	Коммуникации в менеджменте, их виды. Типы собеседников	2	ОК -2 ОК-3
	Практическое занятие № 5: семинар «Правила ведения бесед и совещаний»	2	ОК -4 ОК -5
	Практическое занятие № 6: решение ситуационных задач	2	ПК – 3.3 ПК – 4.5 ЛР- 4 ЛР- 15
Тема 6. Руководство трудовым коллективом.		8/4	ОК -1 ОК -2
	Трудовой коллектив как объект управления. Отбор и	2	ОК-3

	оценка персонала.		ОК -4
	Мотивация персонала. Теории мотивации. Основные способы мотивации трудового коллектива.	2	ОК -5 ОК-6 ОК-7
	Деловые качества руководителя, его имидж.	2	ОК -8
	Стили и методы управления.	2	ОК -9
	Практическое занятие № 7: Сюжетно-ролевая игра «Подбор кадров».	2	ПК – 3.3 ПК – 4.5
	Практическое занятие № 8: Деловая игра «Анализ ситуаций в трудовом коллективе».	2	ЛР- 4 ЛР -10 ЛР -13 ЛР- 15
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами.		2	ОК -1 ОК -2
	Конфликты в производственных коллективах и их виды.	2	ОК-3 ОК -4
	Дифференцированный зачет	2	ОК-7 ОК -8 ОК -9 ПК – 3.3 ПК – 4.5 ЛР -13 ЛР- 15
	ИТОГО	44	

3. Условия реализации программы дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

-таблицы и схемы, учебные пособия для обучающихся и преподавателя

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основной учебник:

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент М, Академия, 2021

Дополнительная литература:

Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.

Розанова В.А. Психология управления. М. 2021.

Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В.

Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 176 с.

Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с.

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

1. <https://e.lanbook.com/>
2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент»
3. www.hrm.ru - электронная библиотека HR-специалистов
4. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -У.1 влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; -У.2 реализовывать стратегию деятельности подразделения; -У.3 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -У.4 анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; -У.5 анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; -У.6 сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; -У.7 разграничивать подходы к менеджменту программных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий и практических работ Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ и индивидуальных заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -3.2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -3.3 внешнюю и внутреннюю среду организации; -3.4 цикл менеджмента; -3.5 процесс принятия и реализации управленческих решений; -3.6 функции менеджмента в рыночной экономике; -3.7 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -3.8 систему методов управления; -3.9 методику принятия решений; -3.10 стили управления 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка выполнения тестовых заданий Оценка устных ответов Оценка выполнения письменных работ Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения тестовых заданий и устных ответов Оценка выполнения письменных работ Оценка выполнения письменных работ Оценка выполнения тестовых заданий Дифференцированный зачет