

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности СПО

**09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением**

**Базовый уровень
Квалификация Программист**

**Батайск
2025 г.**

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 № 138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2025, регистрационный № 81696) по специальности 09.02.11«Разработка и управление программным обеспечением», профессиональным стандартом 06.001 «Программист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.08.2022, регистрационный № 69720).

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАЗВАНИЕ	СТР
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
OK 01 – OK 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
практическая подготовка	20
практические занятия	166
Промежуточная аттестация – Диф зачёт в 7 семестре	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Английский язык в профессиональной деятельности"
"**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
	2 курс Раздел 1. Система образования	32	
Тема 1.1. Система школьного образования в России и за рубежом	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных;		ОК 01 - ОК 09
Тема 1.2. Система высшего образования	- число существительных; - притяжательный падеж существительных		
Тема 1.3. Разряды существительных	- разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных;		
Тема 1.4. Число существительных. Притяжательный падеж существительного	- сравнительные конструкции с союзами <i>Практическая подготовка: 4ч</i> - Работа с текстом		
Тема 1.5. Конференция «Образование в России и за рубежом»	- Выполнение лексико-грамматических заданий - Презентация Устный опрос		
Тема 1.6. Виды искусства			
Тема 1.7. Искусство			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>и развлечения</p> <p>Тема 1.8. Английская живопись и литература</p> <p>Тема 1.9. Разряды прилагательных</p> <p>Тема 1.10 Степени сравнения прилагательных</p> <p>Тема 1.11 Сравнительные конструкции с союзами</p> <p>Тема 1.12 Моё хобби</p> <p>Тема 1.13 Туризм</p> <p>Тема 1.14 Отдых, каникулы, отпуск</p> <p>Тема 1.15 Глаголы в страдательном залоге</p> <p>Тема 1.16 Контрольная работа</p>			
	Раздел 2. Моя будущая профессия	48	
<p>Тема 2.1. Здоровье и спорт</p> <p>Разряды числительных</p>	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- разряды числительных;</p>	10	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Употребление числительных Обозначение времени, обозначение дат Самостоятельная работа по теме «Числительные» Проект-презентация «День здоровья» Тема 2.2 Путешествие. Поездка за границу Личные, притяжательные местоимения Указательные местоимения Возвратные местоимения Вопросительные местоимения Самостоятельная работа по теме «Местоимения» Неопределённые местоимения	<ul style="list-style-type: none"> - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are <p>Выполнение лексико-грамматических заданий</p> <p>Конференция</p> <p>Устный опрос</p> <p><i>Практическая подготовка: 4ч</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с текстом - Составление монологического высказывания - Презентация <p>Составление диалогов</p> <p>Контрольная работа № 2</p>		ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Развитие диалогических навыков Развитие монологических навыков Выполнение лексико-грамматических заданий Тема 2.3 Моя будущая профессия Видовременные формы глагола Оборот с глаголом to be Самостоятельная работа Контрольная работа №2			
	3 курс Раздел 3. Устройство ПК	28	
Тема 3.1. Компьютеры и их функции. Компьютерная лексика	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; - Past Perfect. Прошедшее завершённое время.		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 3.2. Информационные процессы и	- Past Perfect Continuous. Прошедшее длительно-завершённое время.		ПК 1.1 ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>информационные ресурсы</p> <p>Тема 3.3 Языки и системы программирования. Программное обеспечение.</p> <p>Тема 3.4 Компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы.</p> <p>Тема 3.5. История появления компьютеров</p> <p>Тема 3.6. Аналоговые и цифровые компьютеры</p> <p>Тема 3.7 Инфинитив. Образование форм</p> <p>Тема 3.8 Современные технологии.</p> <p>Тема 3.9 Употребление герундия</p> <p>Тема 3.10 Интернет и современная жизнь</p> <p>Тема 3.11 Сложно-</p>	<p><i>Практическая подготовка: 4ч</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с техническими текстами Устный опрос Выполнение лексико-грамматических заданий Самостоятельная работа Грамматическое тестирование 		<p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>подчиненное предложение. Виды придаточных предложений</p> <p>Тема 3.12 Компания «Майкрософт»</p> <p>Тема 3.13 Сослагательное наклонение</p> <p>Тема 3.14 Контрольная работа</p>			
	<p style="text-align: center;">Раздел 4. Трудоустройство</p> <p>Тема 4.1 Подготовка к трудуустройству</p> <p>Сложное подлежащее. Сложное дополнение</p> <p>Тема 4.2 Назначение деловой встречи</p> <p>Составление диалогов. Выполнение упражнений на закрепление.</p> <p>Сложносочиненные</p>	28	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>ные/сложноподчиненные предложения</p> <p>Тема 4.3 Написание резюме</p> <p>Заполнение анкеты при поступлении на работу.</p> <p>Написание автобиографии.</p> <p>Тема 4.4 Собеседование при приеме на работу</p> <p>Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству»</p> <p>Проработка возможных вопросов работодателя и вариантов ответа на них.</p> <p>Тема 4.5 Правила телефонных переговоров</p> <p>Составление диалогов. Фразовые глаголы.</p>	<p>- сложноподчиненные предложения</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Контрольная работа. Темы 4.1-4.5.			
	<p style="text-align: center;">Раздел 5. Деловой английский язык</p> <p>Тема 5.1 Официальная переписка Неофициальная переписка</p> <p>Тема 5.2 Деловые письма Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции.</p> <p>Тема 5.3 Письмо-запрос Основные особенности письма-запроса, рассмотрение примеров.</p> <p>Тема 5.4 Письмо-предложение Типы придаточных предложений.</p> <p>Тема 5.5 Письмо-заказ</p> <p>Изучение новых ЛЕ по теме. Структура и принципы составления делового письма. Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции. Выполнение тренировочных упражнений.</p> <p>Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные</p> <p><i>Практическая подготовка: 4ч</i> <i>- Работа с аутентичными текстами, деловыми письмами на английском языке</i></p> <p>Контрольная работа</p>	22	ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Выражение просьбы, приказа, согласия и несогласия. Контрольная работа. Темы 5.1-5.5.			
	Раздел 6. Работа над техническими текстами	8	
Тема 6.1 Выполнение лексико-грамматических заданий			ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Диф зачёт		2	
		Всего	168

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя, Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья). Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Мультимедийный проектор с экраном. Шкафы для хранения учебной и методической литературы.

Аудио - и видеооборудование. Комплект учебно-методических материалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

3.2.2. Электронные ресурсы

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический мини- 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, не-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>мум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>обходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--