

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области

**«Батайский техникум информационных техно-
логий**

**и радиоэлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной де-
ятельности**

по специальности СПО

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

**Батайск
2024 г.**

Одобрена ЦМК
Общеобразовательных
дисциплин
протокол №11 от 2024 г.
руководитель ЦМК
_____ С.А. Попова

Утверждаю
зам. директора по УМР
_____ С.Г.Галкина

2024 г.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Разработчик:

Попова Светлана Александровна, преподаватель английского языка
высшей квалификационной категории

Рецензенты:

1. _____
ФИО —
подпись *внутренний рецензент*
2. _____
ФИО —
подпись *внешний рецензент*

Рецензия

на рабочую программу по общеобразовательной дисциплине Иностранный язык, реализуемую в ГБПОУ РО «БТИТиР» при получении среднего профессионального образования по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем.

Изучение и анализ рабочей программы по общеобразовательной дисциплине Иностранный язык, разработанной преподавателем Поповой С.А., показывает, что:

- рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию, результатам освоения учебной дисциплины Иностранный язык в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; примерной основной образовательной программы среднего общего образования;

- оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию целей дисциплины. При составлении рабочей программы определены междисциплинарные связи, обращено внимание на разнообразие видов занятий, видов и форм контроля знаний и умений студентов;

- содержание учебной дисциплины позволит осуществить компетентный подход в образовательном процессе, который обеспечит формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны;

- следует отметить как положительный факт планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и интереса к избранной специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык может быть использована для специальностей СПО как технического, так и социально-экономического профиля образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

ФИО

—
подпись

внутренний рецензент

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАЗВАНИЕ	СТР
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
практические занятия	114
Промежуточная аттестация – Диф зачёт в 4 семестре	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Английский язык"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
2 курс 3 семестр Раздел 1. Система образования		32	
<p>Тема 1.1. Система школьного образования в России и за рубежом</p> <p>Тема 1.2. Система высшего образования</p> <p>Тема 1.3. Разряды существительных</p> <p>Тема 1.4. Число существительных. Притяжательный падеж существительного</p> <p>Тема 1.5. Конференция «Образование в России и за рубежом»</p> <p>Тема 1.6. Виды искусства</p> <p>Тема 1.7. Искусство и развлечения</p>	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами 		<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Тема 1.8. Английская живопись и литература</p> <p>Тема 1.9. Разряды прилагательных</p> <p>Тема 1.10 Степени сравнения прилагательных</p> <p>Тема 1.11 Сравнительные конструкции с союзами</p> <p>Тема 1.12 Моё хобби</p> <p>Тема 1.13 Туризм</p> <p>Тема 1.14 Отдых, каникулы, отпуск</p> <p>Тема 1.15 Глаголы в страдательном залоге</p> <p>Тема 1.16 Контрольная работа №1</p>			
<p>4 семестр</p> <p>Раздел 2. Моя будущая профессия</p>		<p>82</p> <p>20</p>	
<p>Тема 2.1. -2.3 Здоровье и спорт</p> <p>Тема 2.3 Разряды числительных</p>	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- разряды числительных;</p>		<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Тема 2.4 Путешествие. Поездка за границу</p> <p>Тема 2.5 -2.6 Местоимения</p> <p>Тема 2.7 -2.8 Моя будущая профессия</p> <p>Тема 2.9 -2.10 Видовременные формы глагола</p>	<ul style="list-style-type: none"> - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are <p>Выполнение лексико-грамматических заданий</p> <p>Конференция</p> <p>Устный опрос</p>		<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>
Раздел 3. Устройство ПК		30	
<p>Тема 3.1. Компьютеры и их функции.</p> <p>Тема 3.2. Информационные процессы и информационные ресурсы</p> <p>Тема 3.3 Программное обеспечение.</p> <p>Тема 3.4 -3.5 Компьютеры и пе-</p>	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - времена группы Continuous; - Past Perfect. Прошедшее завершённое время. - Past Perfect Continuous. Прошедшее длительно-завершённое время. <p>Самостоятельная работа</p> <p>Грамматическое тестирование</p>		<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p>риферийные устройства, сети, их комплексы.</p> <p>Тема 3.6. История появления компьютеров</p> <p>Тема 3.7. Аналоговые и цифровые компьютеры</p> <p>Тема 3.8 Инфинитив. Образование форм</p> <p>Тема 3.9 Современные технологии.</p> <p>Тема 3.10 Типы трансформаторов</p> <p>Тема 3.11 Употребление герундия</p> <p>Тема 3.12 Интернет и современная жизнь</p> <p>Тема 3.13-3.14 Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений</p> <p>Тема 3.15 Со-</p>			<p>ПК 2.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
слагательное наклонение			
Раздел 4. Трудоустройство		18	
<p>Тема 4.1-4.2 Подготовка к трудоустройству</p> <p>Тема 4.2 -4.3 Сложное подлежащее. Сложное дополнение</p> <p>Тема 4.4 Назначение деловой встречи</p> <p>Тема 4.5 Написание резюме</p> <p>Тема 4.6 Написание автобиографии.</p> <p>Тема 4.7 Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству»</p> <p>Тема 4.8 Проработка возможных вопросов работодателя и вариантов ответа на них.</p>	<p>Изучение новых ЛЕ по теме. Чтение текста и дискуссия по содержанию. Выполнение лексико-грамматических заданий. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложное подлежащее; - сложное дополнение 		<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 5. Деловой английский язык		12	
<p>Тема 5.1-5.2 Официальная/неофициальная переписка</p> <p>Тема 5.3 Деловые письма</p> <p>Тема 5.4 Письмо-запрос</p> <p>Тема 5.5 Письмо-предложение</p> <p>Тема 5.6 Письмо-заказ</p>	<p>Изучение новых ЛЕ по теме.</p> <p>Структура и принципы составления делового письма.</p> <p>Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции. Выполнение тренировочных упражнений.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные 		<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>
Диф зачёт		2	
Всего		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

3.2.2. Электронные ресурсы

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--