

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**

**по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учёт (по отраслям)**

**(базовый уровень)**

**г. Батайск  
2024 г.**

Одобрена  
ЦМК «Экономических дисциплин»  
протокол №10 от 15.05.2024г.  
Руководитель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Зубкова

Утверждаю  
Зам. директора по МР  
\_\_\_\_\_ С.Г. Галкина  
\_\_\_\_\_ 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.  
Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2022года.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»

**Разработчик:**

Редькина Т.С.

\_\_\_\_\_

подпись

ГБПОУ РО «БТИТиР»

преподаватель высшей категории

**Рецензенты:**

1. Череватенко С.Г.

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ГБПОУ РО «БТИТиР»

преподаватель высшей категории

2. Пономарев В.В.

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

РРУАО «МИнБанк»

директор

**Рецензия**  
на рабочую программу  
дисциплины «Основы бухгалтерского учета»,  
реализуемую в ГБПОУ РО «БТИТиР» при получении специальности СПО  
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание данной рабочей программы соответствует Федеральному государственному стандарту и требованиям профессионального стандарта к уровню подготовки обучающихся по специальности СПО38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В программе прослежены основные цели и задачи обучения по данной дисциплине с учетом современных требований к знаниям и умениям студентов, в содержании программы учтены квалификационные требования к будущему специалисту.

Рабочая программа предусматривает систему самостоятельной работы студентов, направленную на повышение качества знаний.

Предусмотренные в программе практические занятия направлены на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов экономического профиля.

Содержание рабочей программы создает условия для прочного усвоения учебного материала и применения его в профессиональной деятельности.

Рецензент:

ГБПОУ РО «БТИТиР»

Череватенко С.Г.

преподаватель высшей категории

**Рецензия**  
на рабочую программу  
дисциплины «Основы бухгалтерского учета»,  
реализуемую в ГБПОУ РО «БТИТиР» при получении специальности СПО  
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание данной рабочей программы соответствует Федеральному государственному стандарту и требованиям профессионального стандарта к уровню подготовки обучающихся по специальности СПО38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по дисциплине Основы бухгалтерского учета с учетом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала обучающихся.

В данной программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов по дисциплине с учетом профессиональных компетенций и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных умений студента.

Рабочая программа предусматривает систему обучающего контроля, что дает возможность вовремя проводить коррекционную работу, направленную на повышение качества знаний студентов.

Практические занятия направлены на формирование профессиональных компетенций.

Содержание рабочей программы создает условия для прочного усвоения учебного материала и применения его в профессиональной деятельности. Данная рабочая программа может быть рекомендована к применению.

Рецензент:

Понамарев В.В.

РРУАО «МИнБанк»

директор

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

## **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н

## **1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина по выбору.

## **1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина способствует формированию общих компетенций ОК 1-11. ПК 1.1 - 1.4.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР8.	ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР19.	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.
ЛР24.	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР27.	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)
ЛР28.	Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **1.4. Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе:**

- В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вариативная часть циклов ППССЗ составляет 32 часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Примечание:

\* требования профессионального стандарта

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теория	36
практические занятия	30
консультации	2
<b>Итоговая аттестация</b>	в форме экзамена в 3 семестре
	<b>12</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет: сущность, виды и учетные измерители	<b>Содержание учебного материала</b> 1 История бухгалтерского учета 2 Понятие о хозяйственном учете 3 Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4 Измерители, применяемые в учете	<b>2</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>Тема 1.2.</b> Основные задачи, функции и требования к ведению бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные задачи бухгалтерского учета 2 Требования к ведению бухгалтерского учета 3 Функции бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации	<b>2</b>	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Тема 1.3.</b> Объекты, предмет, метод бухгалтерского учета и его основные элементы	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Объекты бухгалтерского учета 2 Предмет бухгалтерского учета 3 Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	<b>2</b>	
	<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>	<b>12 6/6</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>Тема 2.1.</b> Классификация хозяйственных средств по составу, размещению и	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2 Классификация хозяйственных средств по источникам	<b>2</b>	

источникам формирования	формирования		ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	<b>Практическое занятие № 1. «Классификация имущества и источников организации»</b>	2	
<b>Тема 2.2.</b> Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 19. Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс. ЛР24. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР28. Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	<b>Практическое занятие № 2. «Бухгалтерский баланс-строение и структура»</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3. «Определение типа балансовых изменений»</b>	2	

	<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>	<b>22 12/10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура 2 Активные, пассивные и активно-пассивные счета 3 Открытие счетов бухгалтерского учета, выведение остатков на конец периода	<b>4</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>Тема 3.2.</b> Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись 2 Понятие корреспонденции счетов 3 Бухгалтерские проводки: простые и сложные 4 Обоснование метода двойной записи	<b>2</b>	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
<b>Тема 3.3.</b> Счета синтетического и аналитического учета, составление оборотных ведомостей	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 2 Субсчета. 3 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	<b>2</b>	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 19. Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и
<b>Тема 3.4.</b> Классификация счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 2 Характеристика основных и регулирующих счетов 3 Характеристика распределительных и калькуляционных счетов	<b>2</b>	

	4	Характеристика результативных и забалансовых счетов		передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.
	5	План счетов бухгалтерского учета, его значение и построение		
<b>Тема 3.5.</b> Оценка хозяйственных средств. Калькуляция	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР.24. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР28. Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	1	Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете.		
	2	Понятие калькуляции		
	3	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.		2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>			10 4/6	OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
<b>Тема 4.1.</b> Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями		
	2	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей		
<b>Тема 4.2.</b> Учет процесса производства и процесса реализации	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	1	Понятие процесса производства и процесса реализации		
	2	Задачи учета процессов производства и реализации		
	3	Классификация затрат на производство.		
	4	Понятие прямых и косвенных затрат.		
	5	Фактическая себестоимость выпущенной продукции	4	OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
	6	Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов производства и реализации		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства			

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Определение финансового результата от реализации продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации	222	<p>деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ЛР 19. Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.</p> <p>ЛР.24. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.отности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>										
	<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	4 2/2	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>										
<b>Тема 5.1.</b> Бухгалтерские документы	<b>Содержание учебного материала</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td>Сущность и значение документов</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Классификация документов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Документооборот, его правила</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Порядок заполнения приходных и расходных кассовых документов</td> </tr> </table>	1	Сущность и значение документов	2	Классификация документов	3	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов	4	Документооборот, его правила	5	Порядок заполнения приходных и расходных кассовых документов	2	
1	Сущность и значение документов												
2	Классификация документов												
3	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов												
4	Документооборот, его правила												
5	Порядок заполнения приходных и расходных кассовых документов												

	<b>Практические занятия № 12. «Заполнение приходных и расходных кассовых документов»</b>	<b>2</b>	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.
	<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 6/6</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие учетных регистров, классификация 2 Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи 3 Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление <b>Практические занятия № 13. «Способы исправления ошибок в учетных регистрах»</b>	<b>2</b>	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие форм бухгалтерского учета 2 Журнально-ордерная форма учета 3 Мемориально-ордерная форма учета 4 Упрощенная форма бухгалтерского учета 5 Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета <b>Практические занятия № 14,15. «Журнально-ордерная форма учета»</b>	<b>2</b>	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 19. Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс. ЛР.24. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

			ЛР28. Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Консультация		2	
Всего:		68	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»
4. Комплекты бланков первичных бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности, нормативной документации
5. Комплект электронных презентаций
6. Комплект учебно – методической документации
7. Методические пособия

##### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Мультимедиа - система для показа презентаций
4. Программное обеспечение общего назначения

#### **3.2.Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
2. Шадрина Г. В., Егорова Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования 2020/ Гриф УМО СПО Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва).

##### **Дополнительные источники:**

##### **Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от

29.07.1998 N 34н

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
7. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный постановлением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 июня 2001 г.
8. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)
9. Приказ N 67н - Приказ Минфина России от 22.07.2003 N 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

**Дополнительная литература:**

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2019.- 240с.
2. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе: учеб.пособие / Н.Н.Бондина, И.А.Бондин, Е.Н.Мартемьянова, Т.В.Зубкова.- М.:КНОРУС, 2019, - 352с.
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб.для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – 5-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 384 с.
4. Лытнева Н.А., Малявина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник.- М.:Форум: ИНТРА-М, 2021. – 496с.
5. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет : учеб.-практ.пособие / Р.Э.Тумасян. 7-е изд., стер.- М.: Издательство «Омега-Л», 2020. – 794с.
6. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник . – 2-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 512
7. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кироллов.- М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208с.
8. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Под ред. Е.А. Мизиковского. – М.:Экономистъ, 2019. - 398с.
9. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.М.Швецкая.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.- 400с
10. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
11. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
12. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

**Интернет-ресурсы:**

1. Образовательная электронная библиотека платформа ЮРАЙТ
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	экспертная оценка тестирования, контрольной работы
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	экспертная оценка тестирования, контрольной работы
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	экспертная оценка выполнения практических заданий, контрольной работы
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	экспертная оценка выполнения практических заданий, контрольной работы
использовать формы и счета бухгалтерского учета	экспертная оценка выполнения практических заданий, контрольной работы
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	экспертная оценка тестирования, контрольной работы
международные стандарты финансовой отчетности	экспертная оценка доклада, устного и письменного опроса
понятие бухгалтерского учета	экспертная оценка тестирования, контрольной работы, устного и письменного опроса
сущность и значение бухгалтерского учета	экспертная оценка тестирования, контрольной работы, устного и письменного опроса
историю бухгалтерского учета	экспертная оценка доклада, контрольной работы
основные требования к ведению бухгалтерского учета	экспертная оценка тестирования, контрольной работы
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	экспертная оценка выполнения практических заданий, контрольной работы
план счетов бухгалтерского учета	экспертная оценка выполнения практических заданий, контрольной работы
формы бухгалтерского учета	экспертная оценка выполнения практических заданий, контрольной работы
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Экзамен</b>