



---

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Батайский техникум информационных технологий  
и радиоэлектроники «Донинтех»  
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)

---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 05 Аудит**

**по специальности СПО**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**(базовый уровень)**

**г. Батайск**

**2024 г.**

Одобрена ЦМК  
«Экономических дисциплин»  
протокол № 10 от 15.05.2024г.  
Руководитель ЦМК  
\_\_\_\_\_И.В.Зубкова

Утверждаю  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_/С.Г. Галкина/  
15.05.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 «Аудит», разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018г. № 69,
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.
- Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Примерной программы дисциплины «Аудит»

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

**Разработчик:**

Данилян Ю.П., преподаватель высшей квалификационной категории

## Содержание

Наименование разделов	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

ОП. 05 «Аудит»

## **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Аудит» принадлежит к разделу общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности (индекс ОП. 05).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации

выполнять работы по проведению аудиторских проверок

выполнять работы по составлению аудиторских заключений

владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов□

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок\*

проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям\*

понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта\*

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта\*

организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни\*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные принципы аудиторской деятельности;  
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации  
основные процедуры аудиторской проверки  
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита  
основы законодательства Российской Федерации\*  
основы информатики и вычислительной техники\*  
основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте\*

В соответствии со стандартом бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование следующих личностных результатов:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 16. Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей;

ЛР 18. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства;

ЛР 20. Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса;

ЛР 21. Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру;

ЛР 25. Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

ЛР 26. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;

ЛР 27. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 28. Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей;

ЛР 29. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

ЛР 30. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации;

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;

ЛР 32. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**1.4. Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе:** В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вариативная часть циклов ППССЗ составляет 42 часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов  
самостоятельной внеаудиторной работы студентов 4 часа  
консультаций 2 часа  
промежуточной аттестации 12 часов



## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего) / Общая учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) / учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
в форме практической подготовки	0
лабораторные работы	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u> в <u>3</u> семестре</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1	<b>Основные принципы аудиторской деятельности: теоретико-методологические принципы аудита</b> - Понятие аудита, аудиторской деятельности, его необходимость - Цели и задачи аудита - Принципы аудита - Классификация аудиторской деятельности	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов</b> 1.Работа с ФЗ от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»	2	
Тема 2	<b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</b> - Методология проведения аудита - Методы организации аудита - Методы получения аудиторских доказательств - Инвентаризация - Сплошная проверка, выборочная проверка -Документальная проверка, фактическая проверка -Аналитическая проверка, комбинированная проверка	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР20
Тема 3	<b>Технологические основы аудита</b> - Планирование аудита - Состав группы аудиторов и распределение обязанностей - Методы и порядок сбора информации - Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки - Понятия мошенничества и ошибки - Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки - Особенности аудита в системе электронной обработки данных - Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения - Обеспечение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР21 ЛР25 ЛР26
Тема 4	<b>Аудиторское заключение</b> - Определение аудиторского заключения - Требования, предъявляемые к аудиторскому заключению	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР27

	- Стандарты аудиторской деятельности - Приложения к аудиторскому заключению		ЛР28 ЛР29
	<b>Контрольная работа</b>	2	ЛР32
Тема 5	<b>Аудит формирования уставного капитала</b> - Уставный капитал, общая характеристика - Цель, основные направления аудиторской проверки уставного капитала - Источники информации - Проверка учетных записей по формированию уставного капитала	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР13 ЛР16 ЛР20 ЛР29
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов</b> 1. Доклад/мультимедийная презентация на темы: - Значение уставного капитала - Основные направления проверки учредительных документов и аудита учета формирования уставного капитала	2	
Тема 6	<b>Аудит учета денежных средств</b> - Цель и задачи аудита учета денежных средств - Источники информации аудита учета денежных средств - Критерии аудита денежных средств	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
Тема 7	<b>Аудит расчетных операций</b> - Цель и задачи аудита - Источники информации в аудите - Алгоритм аудита	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР9 ЛР10
Тема 8	<b>Аудит основных средств и производственных запасов</b> - Цель, задачи аудита основных средств - Источники информации аудита основных средств - Методология аудита основных средств - Цели и задачи аудита материально-производственных запасов - Подготовка к аудиту и составление плана	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР16 ЛР18 ЛР20
Тема 9	<b>Аудит расчетов с персоналом и финансовых результатов</b> - Цель, задачи аудита - Источники информации аудита расчетов с персоналом	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР21

	- Методика аудита расчетов с персоналом - Цель и задачи аудита финансовых результатов		ЛР25 ЛР26
	<b>Практическое занятие № 1. Аудит проверки расчетов с учредителями и формирования уставного капитала</b>	2	ОК1-ОК11 ПК 1.1. ЛР29 ЛР32
	<b>Практическое занятие № 2. Аудит операций с основными средствами</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3. Аудит операций с наличными денежными средствами</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4. Проверка операций по учету МПЗ</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5. Проверка с персоналом по оплате труда</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 7. Аудит учета финансовых результатов</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 8. Аудит бухгалтерской отчетности</b>	2	

**Итого 40 часов**

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия программы Консультант Плюс, Гарант.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект учебной мебели
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (первичные документы, нормативная литература, раздаточный материал, справочные комплекты)

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Павлова, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Павлова. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416834>

2. Курашова, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Курашова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-7339-2188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/420884>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (сформированные ПК, ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- выбор наилучшей альтернативы в стандартных и нестандартных ситуациях	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- нахождение и практическое использование актуальной информации	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- владение методикой самооценки по организации собственной деятельности	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- выполнение коллективных заданий - общение с группой - несение персональной ответственности за результат	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- владение коммуникативными навыками как в устном, так и письменном виде	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- выражение патриотической позиции человека и гражданина - проявление осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	- сохранение окружающей среды	оценка выполнения практических работ,

среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- рациональность действий при ЧС	оформление докладов, презентаций
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- здоровьесбережение	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- использование в деятельности навыков информационной культуры - анализ и оценка информации с использованием ИКТ	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- использование в практической деятельности профессиональной деятельности	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- использование знания по финансовой грамотности - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- работа с первичными бухгалтерскими документами	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций