

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Батайский техникум информационных технологий

и радиоэлектроники «Донинтех»

(ГБПОУ РО «БТИТиР»)

---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 Правовые основы  
профессиональной деятельности/  
Социальная адаптация и основ  
социально-правовых и экономических  
знаний**

**по специальности СПО**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**(базовый уровень)**

**г. Батайск**

**2024 г.**

Одобрена ЦМК  
«Экономических дисциплин»  
протокол № 10 от 15.05.2024г.  
Руководитель ЦМК  
И.В.Зубкова

Утверждаю  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_  
/С.Г. Галкина/  
15.05.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 Правовые основы профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основ социально-правовых и экономических знаний, разработана на основе требований:  
-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018г. № 69,  
-Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.  
-Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  
- Примерной программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основ социально-правовых и экономических знаний»

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

**Разработчик:**

Данилян Ю.П., преподаватель высшей квалификационной категории

## Содержание

<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

ОП. 12 Правовые основы профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основ социально-правовых и экономических знаний

## **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основ социально-правовых и экономических знаний» принадлежит к разделу общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности (индекс ОП. 12).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В соответствии со стандартом бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих личностных результатов:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 16. Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей;

ЛР 18. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства;

ЛР 20. Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса;

ЛР 21. Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру;

ЛР 25. Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

ЛР 26. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;

ЛР 27. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 28. Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей;

ЛР 29. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

ЛР 30. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации;

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;

ЛР 32. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**1.4. Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе:** В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вариативная часть циклов ППССЗ составляет 42 часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 21 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов самостоятельной внеаудиторной работы студентов 1 час

## **2.Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего) / Общая учебная нагрузка (всего)	21
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) / учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	20
в том числе:	
теоретическое обучение	12
в форме практической подготовки	0
лабораторные работы	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u> в <u>6</u> семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1	<b>Введение в правовое обеспечение профессиональной деятельности. Конституционные основы регулирования профессиональной деятельности</b> - связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами - значение учебной дисциплины для процесса освоения профессиональной программы	2	ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1.-4.4. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов</b> 1. Доклад/ реферат/ мультимедийная презентация по теме: «Законодательное регулирование профессиональной деятельности»	1	
	<b>Практическое занятие № 1 Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	2	
Тема 2	<b>Юридические лица как субъекты предпринимательства. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности</b> - определение юридического лица - признаки юридического лица - классификация юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности - несостоятельность (банкротство) коммерческих и других организаций - юридических лиц	2	ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1.-4.4. ЛР 19 ЛР 24 ЛР 27
Тема 3	<b>Понятие и формы договоров</b> - договор: общая характеристика - формы договоров - формы подписания договоров - общие критерии дифференциации договоров, согласно ГК РФ	2	ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1.-4.4. ЛР 1 ЛР 10 ЛР 19
	<b>Практическое занятие №2 Составление договора аренды</b>	2	
Тема 4	<b>Досудебный порядок урегулирования споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде</b> - досудебное урегулирование - преимущества досудебного порядка урегулирования спора - оформление досудебного урегулирования споров - проблемы досудебного порядка урегулирования спора	2	ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1.-4.4. ЛР 8 ЛР 10 ЛР 19

	<b>Практические занятия №3- №4 Решение ситуационных правовых задач</b>	4	
Тема 5	<b>Трудовой договор. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b> - трудовое законодательство РФ - понятие трудового договора - стороны трудового договора - содержание трудового договора - классификация трудовых договоров - права и обязанности работников	2	ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1.-4.4. ЛР 8 ЛР 10 ЛР 19
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	

**Итого:21 час**

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия программы Консультант Плюс, Гарант.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект учебной мебели
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (первичные документы, нормативная литература, раздаточный материал, справочные комплекты)

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.**

**литературы.**

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 04.10.2010 № 259-ФЗ).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.08.98 № 145-ФЗ. С изм. и доп. (ред. от 27.06.2011 N 162-ФЗ,).
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.06.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 01.01.2012 № 58-ФЗ).
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 01.01.2012 № 62-ФЗ).
6. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 N 565-ФЗ

Основные источники:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>
2. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073>
3. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ),

2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269237>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут : СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337769>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (сформированные ПК, ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- выбор наилучшей альтернативы в стандартных и нестандартных ситуациях	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- нахождение и практическое использование актуальной информации	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- владение методикой самооценки по организации собственной деятельности	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- выполнение коллективных заданий - общение с группой - несение персональной ответственности за результат	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- владение коммуникативными навыками как в устном, так и письменном виде	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- выражение патриотической позиции человека и гражданина - проявление осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды	- сохранение окружающей среды	оценка выполнения практических работ,

среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- рациональность действий при ЧС	оформление докладов, презентаций
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- здоровьесбережение	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- использование в деятельности навыков информационной культуры - анализ и оценка информации с использованием ИКТ	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- использование в практической деятельности профессиональной деятельности	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- использование знания по финансовой грамотности - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- работа с первичными бухгалтерскими документами	оценка выполнения практических работ, оформление докладов, презентаций