



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»**
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)
(базовый уровень)**

**г. Батайск
2024 г.**

Одобрена
ЦМК «Экономических дисциплин»
протокол № 10 от 15.05.2024г.
Руководитель ЦМК
И.В. Зубкова

Утверждаю
Зам. директора по УМР
С.Г. Галкина
2024г.

Рабочая программа МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2021 года.

Разработчик:

Редькина Т.С.

подпись

ГБПОУ РО «БТИТиР»

преподаватель высшей категории

Рецензенты:

1. Череватенко С.Г.
ФИО

подпись

ГБПОУ РО «БТИТиР»

преподаватель высшей категории

2. Пономарев В.В.
ФИО

подпись

РРУАО «МИнБанк»

директор

Рецензия

на рабочую программу по профессиональному модулю: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала обучающихся.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных умений обучающихся.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.
(ФИО)

(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»
преподаватель
высшей квалификационной
категории

Рецензия

на рабочую программу по профессиональному модулю: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Пономарев В.В.

ФИО

подпись

РРУАО «МИнБанк»

директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций;
- Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа ПМ 02 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по должности 23369 «Кассир» в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских

проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров

- аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3 Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе ПМ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям вариативная часть циклов ППССЗ составляет 122 часа. Этот объем времени распределен на получение

обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 367 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часа;
- учебной практики – 72 часов.
- итоговая аттестация - 18 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам

	внутреннего контроля
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР19.	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.
ЛР24.	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР27.	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)
ЛР.30	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранных языках (ОК 10)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
МДК 02.01	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	130	70	60	
МДК 02.02	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	30	42	
	Учебная практика (часов)	72			72
	Производственная практика	72			72
	Консультации	2			
	Итоговая аттестация	18			
Всего:		367	100	102	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций																																										
1	2	3	4																																										
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества		132 70/60	OK.01-OK.11 ПК2.1-ПК2.7 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10;ЛР19 ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30																																										
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества																																													
\Тема 1.1. Учет затрат труда и его оплаты	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Понятие оплаты труда, действующие виды, формы, системы</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Понятие МРОТ, классификация персонала предприятия</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Первичная документация по учету численности персонала, организация учета использования рабочего времени</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Порядок начисления заработной платы при сдельной формах оплаты труда</td><td>2</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Порядок начисления оплаты труда сверхурочного времени</td><td>2</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Порядок начисления оплаты труда в выходные и праздничные дни</td><td>2</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Порядок начисления оплаты труда за ночные время</td><td>2</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Порядок начисления оплаты труда при браке</td><td>2</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Порядок начисления оплаты труда при простое</td><td>2</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета отпуска</td><td>2</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Порядок расчета ольничного</td><td>2</td></tr> <tr> <td>13</td><td>Порядок оплаты за выполнения государственных и общественных обязанностей</td><td>2</td></tr> <tr> <td>14</td><td>Учет удержаний из заработной платы</td><td>2</td></tr> </table>	1	Понятие оплаты труда, действующие виды, формы, системы	2	2	Понятие МРОТ, классификация персонала предприятия	2	3	Первичная документация по учету численности персонала, организация учета использования рабочего времени	2	4	Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда	2	5	Порядок начисления заработной платы при сдельной формах оплаты труда	2	6	Порядок начисления оплаты труда сверхурочного времени	2	7	Порядок начисления оплаты труда в выходные и праздничные дни	2	8	Порядок начисления оплаты труда за ночные время	2	9	Порядок начисления оплаты труда при браке	2	10	Порядок начисления оплаты труда при простое	2	11	Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета отпуска	2	12	Порядок расчета ольничного	2	13	Порядок оплаты за выполнения государственных и общественных обязанностей	2	14	Учет удержаний из заработной платы	2	70 38/32	
1	Понятие оплаты труда, действующие виды, формы, системы	2																																											
2	Понятие МРОТ, классификация персонала предприятия	2																																											
3	Первичная документация по учету численности персонала, организация учета использования рабочего времени	2																																											
4	Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда	2																																											
5	Порядок начисления заработной платы при сдельной формах оплаты труда	2																																											
6	Порядок начисления оплаты труда сверхурочного времени	2																																											
7	Порядок начисления оплаты труда в выходные и праздничные дни	2																																											
8	Порядок начисления оплаты труда за ночные время	2																																											
9	Порядок начисления оплаты труда при браке	2																																											
10	Порядок начисления оплаты труда при простое	2																																											
11	Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета отпуска	2																																											
12	Порядок расчета ольничного	2																																											
13	Порядок оплаты за выполнения государственных и общественных обязанностей	2																																											
14	Учет удержаний из заработной платы	2																																											

	15	Отражение заработной платы в бухгалтерском учете (синтетический и аналитический учет)	2	
	16	Учет депонированной заработной платы	2	
	17	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда	2	
	18	Сводные документы по учету труда и его оплаты	2	
	19	Контрольная работа № 1.	2	
	Практические занятия			
	20	ПР. 1 Составление первичных документов по учету труда и его оплаты	2	
	21	ПР.2 Начисление заработной платы при повременной оплате труда	2	
	22	ПР.3 Документальное оформление учета выработки.	2	
	23	ПР.4 Начисление сдельной заработной платы	2	
	24	ПР.5 Заполнение лицевых счетов	2	
	25	ПР.6 Расчет сверхурочных	2	
	26	ПР.7 Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни	2	
	27	ПР.8 Расчет оплаты за работу в ночное время	2	
	28	ПР.9 Расчет оплаты за простой	2	
	29	ПР.10 Расчет среднего заработка	2	
	30	ПР. 11 Начисление отпуска	2	
	31	ПР.12 Начисление оплаты по временной нетрудоспособности	2	
	32	ПР.13 Начисление налога на доходы физических лиц	2	
	33	ПР. 14 Начисления по исполнительным листам	2	
	34-35	ПР. 15-16. Заполнение расчетно-платежной ведомости	4	
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли			26 12/14	ОК.01-ОК.11 ПК2.1-ПК2.7 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10;ЛР19 ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30
	36	Структура и порядок формирования финансовых результатов	2	
	37	Признание доходов. Бухгалтерский учет доходов, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности	2	

	38	Признание выручки, отражение в учетной политике	2	
	39	Признание прочих доходов, содержание других счетов, влияющих на конечный финансовый результат, отражение в учетной политике	2	
	40	Признание расходов. Бухгалтерский учет расходов. Содержание других счетов, влияющих на конечный финансовый результат	2	
	41	Порядок формирования чистой прибыли.	2	
Практические занятия				
	42-43	ПР.17-18 Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности	4	
	44	ПР.19 Определение финансовых результатов от прочих видов деятельности	2	
	45-46	ПР. 20-21 Заполнение отчета о прибылях и убытках	4	
	47	ПР.22 Определение чистой прибыли.	2	
	48	ПР.23 Составление бухгалтерских проводок по учету нераспределенной прибыли.	2	
Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования			22 12/10	ОК.01-ОК.11 ПК2.1-ПК2.7 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10;ЛР19 ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30
	49	Учет уставного капитала	2	
	50	Учет резервного капитала	2	
	51	Учет добавочного капитала	2	
	52	Расчет чистых активов	2	
	53	Экономическое содержание резервов. Учет резервов предстоящих расходов	2	
	54	Контрольная работа №2.	2	
Практические занятия				
	55	ПР. 24 Формирование хозяйственных операций по учету и изменению уставного капитала.	2	

	56	ПР.25 Формирование хозяйственных операций по учету резервного капитала	2	
	57	Пр.26 Формирование хозяйственных операций по учету добавочного капитала	2	
	58	ПР.27 Составление бухгалтерских проводок по учету резервов.	2	
	59	ПР.28 Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов			12 8/4	ОК.01-ОК.11 ПК2.1-ПК2.7 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10;ЛР19 ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30
	60	Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Классификация кредитов.	2	
	61	Бухгалтерский учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам и займам.	2	
	62	Документальное оформление кредитов и займов. Составление кредитного договора. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.	2	
	63	Контрольная работа № 4.	2	
		Практические занятия		
	64	ПР. 29 Расчет процентов за кредит.	2	
	65	ПР. 30 Составление кредитного договора.	2	
	66	Консультации	2	
Раздел ПМ 2 Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств				
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			72 30/42	ОК.01-ОК.11 ПК2.1-ПК2.7 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10;ЛР19 ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в			22 18/4	
	1	Понятие, цели, виды и основные задачи инвентаризации.	2	

учете	2	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества Классификация инвентаризаций. Приемы физического подсчета имущества	2	
	3	Инвентаризационные комиссии.	2	
	4	Порядок проведения инвентаризаций.	2	
	5	Порядок подготовки аналитического учета по местам хранения.	2	
	6	Порядок составления инвентаризационных описей и порядок составления сличительных ведомостей. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	2	
	7	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2	
	8	Возмещение недостач за счет виновных лиц. Списание недостач при отсутствии виновных лиц. Зачет недостач излишками (пересортица).	2	3
	9	Контрольная работа №1	2	
	Практические занятия			4
	10	ПР.1.Определение видов инвентаризации, составление графика проведения инвентаризации и договора и материальной ответственности.	2	
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	11	ПР.2 Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации.	2	
				50
				12/38
	12	Порядок проведения инвентаризации основных средств	2	
	13	Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов	2	
	14	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	15	Инвентаризация обязательств организаций. Порядок инвентаризации расчетов.	2	
	16	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете	2	
	Практические занятия			38
				OK.01-OK.11 ПК2.1-ПК2.7 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10;ЛР19 ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30

	17	ПР.3 Составление документации по инвентаризации основных средств.	2		
	18	ПР.4 Составление сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств	2		
	19	ПР.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств	2		
	20	ПР.6 Составление документации по инвентаризации нематериальных активов	2		
	21	ПР.7 Отражение в бухгалтерском учете результатов по инвентаризации нематериальных активов.	2		
	22	ПР. 8. Составление документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей	2		
	23	ПР.9. Составление сличительной ведомости по результатам инвентаризации товарно-материальными ценностями	2		
	24	ПР. 10. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	2		
	25	ПР. 11.Составление документации по инвентаризации денежных средств	2		
	26	ПР.12. Составление документации по инвентаризации бланков строгой отчетности и вложений в ценные бумаги	2		
	27	ПР.13 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств	2		
	28	ПР.14 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и покупателями	2		
	29	ПР. 15 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
	30	ПР.16 Решение ситуационных задач: Списание просроченной задолженности	2		
	31	ПР.17 Решение ситуационных задач: Составление типовых проводок по списанию дебиторской задолженности.	2		
	32	ПР. 18 Решение ситуационных задач: Составление типовых проводок по списанию кредиторской задолженности в бухгалтерском и налоговом учете.	2		
	33	ПР. 19 Решение ситуационных задач. Работа в 1C 8.3	2		
	34	ПР.20 Решение ситуационных задач. Работа в 1C 8.3	2		
	35	ПР.21 Решение ситуационных задач. Работа в 1C 8.3	2		

	36	Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика Виды работ: - по МДК 02.01. и МДК 02.02			72	
Начисление заработной платы работникам, отражение в учете.				
Отражение в учете собственного капитала.				
Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа).				
Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации.				
Отражение в учете использования прибыли организации.				
Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- 11.Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 12.Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 13.Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 14.Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 15.Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 16.Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 17.Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 18.Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19.Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 20.Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 21.Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 22.Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 23.Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 24.Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 25.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

- 51.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55.Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56.Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57.Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58.Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59.Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
- 60.Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с..

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеоуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

инвентаризации данным учета.	данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в

	профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений	Оценка соблюдения правил экологической ведении профессиональной деятельности; формирование

чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.