



---

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
**«Батайский техникум информационных технологий  
и радиоэлектроники «Донинтех»  
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**

**по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учёт (по отраслям)**

**(базовый уровень)**

**г. Батайск  
2024г.**

Одобрена ЦМК  
«Экономических дисциплин»  
протокол № 10 от 15.05.2024г.  
Руководитель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.В.Зубкова

Утверждаю  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_/С.Г. Галкина/  
15.05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. Учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2021 года.

**Разработчик:**

Редькина Т.С.

\_\_\_\_\_ *подпись*

ГБПОУ РО «БТИТиР»  
преподаватель высшей категории

**Рецензенты:**

1. Череватенко С.Г.  
*ФИО*

\_\_\_\_\_ *подпись*

ГБПОУ РО «БТИТиР»  
преподаватель высшей категории

2. Пономарев В.В.  
*ФИО*

\_\_\_\_\_ *подпись*

РРУАО «МИнБанк»  
директор

## Рецензия

на рабочую программу по профессиональному модулю: ПМ. 04: Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала студентов.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных компетенций будущего профессионала.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:  
Череватенко С.Г.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»  
преподаватель  
высшей квалификационной  
категории

## Рецензия

на рабочую программу по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Пономарев В.В.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

РРУАО «МИнБанк»  
директор

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения программы профессионального модуля	10
3. Структура и содержание программы профессионального модуля	12
4. Условия реализации программы профессионального модуля	22
5.Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	28

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04**

**«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР22.	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР23.	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях.
ЛР24.	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР29.	Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09)
ЛР30.	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранных языках (ОК 10)

\* (в соответствии профессиональному стандарту) составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

в области составления и использования отчетности:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- \*составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

в области составления и использования отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- \*устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

в области составления и использования отчетности:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;



- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- \*состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- \*правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

\*процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе ПМ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям вариативная часть циклов ППССЗ составляет 16 часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 300 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 194 часов;
- учебной практики- 36 часов;
- производственной практики -72 часа;
- консультации - 4 час.
- самостоятельная -14час.

Итоговая аттестация в форме: квалификационного экзамена – 24 час.

## **1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио- нальных компетенц ий	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производ- ственная (по профилю специаль- ности), часов
			Всего, часов	лекций	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	14	14	6	8		
ПК 4.2	Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	46	46	24	22		
ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	22	20+2к.	12	10		
ПК4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	72	70+2к	36	34		
ПК 4.1-4.4	Учебная практика	36				36	72
	Производственная практика (по профилю специальности) часов	72					
	Консультации	4				108	
	Самостоятельная	14					
	Итоговая аттестация	24					

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2		3	4	
			80+2к		
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			14 6/8	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4	
				ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8: ЛР10;ЛР19	
				ЛР24:ЛР27;ЛР28;ЛР30	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.				ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4	ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10; ЛР19
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Содержание				
	1.	Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.	2		
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание				
	2	Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2		
	3	Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости	2		
	Практические занятия				
	4-6	ПР.1-3. Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости	6		
	7	ПР.4.Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности	2		

Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			46 24/22	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10; ЛР19
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.	Содержание		22 16/6	
	8	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация	2	
	9-10	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	4	
	11	Составление вступительного баланса	2	
	12	Составление промежуточного баланса	2	
	13-15	Составление годового бухгалтерского баланса.	6	
	Практические занятия			
	16-18	ПР.5-7 Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.	6	
Тема 2.2. Отчет о прибылях и убытках	Содержание		10 4/6	
	19	Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.	2	
	20	Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия			
	21-23	ПР.8-10 Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	6	

Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	Содержание		8 2/6	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:ЛР10; ЛР19
	24	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.	2	
	Практические занятия		6	
	25-27	ПР.11-13.Заполнение формы отчета об изменениях капитала.		
Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств.	Содержание		6 2/4	
	28	Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения.	2	
	29-30	Практические занятия ПР.14-15 Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	4	

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			<b>22</b> <b>12/10</b>	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8: ЛР10;ЛР19
Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	<b>Содержание</b>		<b>8</b> <b>2/6</b>  <b>2</b>	
	31	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	32 - 34	ПР.16-18 Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.		
Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>  <b>2</b>	
	35	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.		ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8: ЛР10;ЛР19
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	36	ПР.19. Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет.		



Тема 3.3. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	37-	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ. Заполнение сведений о доходах физических лиц.	<b>8/2</b>	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4
	38	Техника составления отчетов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.	<b>2</b>	ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8: ЛР10;ЛР19
	39	Техника составления отчетов в Фонд социального страхования, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<b>2</b>	
	40	Техника составления отчетов и ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	41	ПР.25. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджет в программе 1 С 8.3	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>80+2к = 82</b>	

<b>Раздел 4.</b> <b>Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</b>		<b>72</b> <b>38/34</b>	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8: ЛР10;ЛР19
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8: ЛР10;ЛР19
Тема 4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	<b>Содержание</b>	<b>18</b> <b>12/6</b>	ЛР10;ЛР19
	1 Общая оценка структуры имущества и ее источников по данным бухгалтерского баланса.	<b>2</b>	
	2 Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	<b>2</b>	
	3	<b>2</b>	
	Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.	<b>2</b>	
	4 Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.	<b>2</b>	
	5 Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.	<b>2</b>	
	6 Общая оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла.	<b>2</b>	
<b>Практические занятия</b>			
7	ПР.1 Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.	<b>2</b>	

Тема 4.2. Основы анализа отчета о прибылях и убытках	8	ПР.2. Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.	2	
	9	ПР.3. Анализ деловой активности организации.	2	
	<b>Содержание</b>		12	
	10	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.	6/6 2	
	11	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Анализ влияния факторов на прибыль.	2	
	12	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	13	ПР.4. Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых	2	
	14	ПР.5. Провести факторный анализ прибыли до налогообложения.	2	
	15	ПР.6. Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 4.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<b>Содержание</b>		6	
	16	Оценка состава и движения собственного капитала .	2/4 2	
	<b>Практические занятия</b>			
	17	ПР.7.Провести анализ состава и динамики собственного капитала	2	
	18	ПР.8.Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.	2	
Тема 4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	<b>Содержание</b>		14	
	19	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.	8/6 2	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:Л 0;ЛР19
	20	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	2	
	21	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	2	
	22	Анализ движения денежных средств, прямым и косвенным методом	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	23	П.9. Провести анализ движения денежных средств организации.	2	
	24	ПР.10. Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.	2	
	25	ПР.11. Анализ движения денежных средств, прямым и косвенным методом	2	
Тема 4.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	<b>Содержание</b>		22	
	26	Состав и оценка движения заемных средств.	10/12 2	ОК.01-ОК.11 П4.1-ПК4.4 ЛР.1:ЛР.5;ЛР.8:Л 0;ЛР19
	27	Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.	2	
	28	Методика анализа амортизируемого имущества. Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	

	29	<b>Контрольная работа №2</b>	<b>2</b>	
	30	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	31-32	ПР.12-13. Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.	<b>4</b>	
	33-34	ПР.14-15. Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества.	<b>4</b>	
	35-36	ПР.16. -17. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.	<b>4</b>	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б. и др., Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Проспект, 2019 г.
2. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2021г.
3. Ланина И.Б. , Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2019г.
4. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С, 2022г.
5. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2020г.
6. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2019г.
7. Рыманов А.Ю. , Налоги и налогообложение, 2022г.
8. Скворцов О.В., Налоги и налогообложение. Практикум, 2019г.
9. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2019г.
10. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. - 4-е изд. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2022 г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2016 N

230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008
11. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 .
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных

запасов» ПБУ 5/01».

14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99
18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008)».
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности»» ПБУ 16/02.
25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02)».
26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении

Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.

27. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .

28. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010 .

Интернет - источники:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю



специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике(зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК

04.1. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК

04.1. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> </ul>

отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка выполнения аудиторского заключения;</li> <li>- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях,</li> </ul>

ответственность.	них ответственность.	в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач; профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
---	---	---