



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Батайский техникум информационных технологий  
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
профессии СПО**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Батайск**

**2024 г.**

Одобрена  
ЦМК Информационных дисциплин  
протокол № от 2024 г.  
Руководитель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Редькина Я.В.

Утверждаю  
Зам. директора по УМР  
Галкина С.Г. \_\_\_\_\_  
2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №854) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №629н)

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники» «Донинтех»

**Разработчик:**

**Поролло Л.В.**  
ФИО

преподаватель  
должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»  
место работы

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
ФИО

преподаватель ГБПОУ РО  
«БТИТиР»  
\_\_\_\_\_  
подпись

**Пономарёв В.В.**  
ФИО \

директор филиала РРУ  
АО МинБанк  
\_\_\_\_\_  
подпись

## РЕЦЕНЗИЯ

**На рабочую программу профессионального модуля 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» преподавателя Батайского техникума информационных технологий и радиоэлектроники  
Поролло Ларисы Васильевны**

Настоящая рабочая программа Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. №854 входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Прикладная информатика по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа имеет структуру, отвечающую современным требованиям к разработке рабочих программ.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала.

Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию цели профессионального модуля: приобретение студентами знаний в области ввода и обработки цифровой мультимедийной информации.

При реализации учебной рабочей программы ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» для обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовая подготовка), преподаватель учитывает и использует материально-техническую базу и методическое сопровождение, сосредоточенное в кабинете.

В рабочей программе предусмотрена система обучающего контроля, где используются современные виды и формы: творческие задания, разно – уровневое тестирование.

Из паспорта рабочей программы очевидно, что преподаватель использует современные методические приемы обучения, что должно привести к усвоению сложного материала.

Уделено внимание на формирование мышления и навыков работы обучающегося, которые обязательно будут использованы в будущей практической деятельности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно - коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по профессиональному модулю, необходимые для изучения других дисциплин и профессиональных модулей, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Следует отметить как положительный факт планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) обучающихся, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и интереса к избранной профессии.

Рецензируемая рабочая программа может использоваться для подготовки выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовая подготовка).

Рецензент

Пономарёв В.В.

директор филиала РПУ АО МИнБанк

---

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	15
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ПК 2.5\* Размещение информации на сайте

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. N 629н), а также интересов работодателей.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;
- размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом\*
- форматирование (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц\*
- заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)\*
- настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом\*
- установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания\*
- проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах\*\*

#### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами\*
- владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями разме-

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

щения и передачи информации в сетях Интернет\*

- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах\*\*

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникoй;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных
- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы) \*
- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах \*
- требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте \*
- общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **974** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **290** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **200** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **90** часов;  
учебной и производственной практики – **684** часов.

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ПК 2.5*	Размещение информации на сайте
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио- нальных компетен- ций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производстве- нная, часов (если предусмотрена рассредоточен- ная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1. Хранение цифровой информации	148	58	34	20	66	-
ПК 2.2	Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	110	44	20	20	42	-
ПК 2.3	Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контент на различные съемные носители информации.	52	12	6	10	30	-
ПК 2.4 - 2.5*	Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контент в сети Интернет.	304	78	30	40	186	
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	360					360
Всего:		974	200	90	90	324	360

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02 Хранение цифровой информации (Поролло)</b>			
<b>Тема 1.1 Понятие Медиатеки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие медиатеки. Роль и значение медиатек в современном обществе Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Требования к оснащению медиатеки средствами информации Аудиовидеотехнические средства. Проекционное оборудование. Мультимедиапроекторы. Требования к комплекту мебели для медиатеки.		2
<b>Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Нормативные документы, регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой		2
	<b>Практические работы</b> 1. Подключение и настройка периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК	2	
<b>Тема 1.3. Технологии хранения цифровой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие информации. Единицы измерения информации. Хранение информационных объектов различных видов. Файл и файловая система. Носители информации. НГМД: назначение, устройство, интерфейс, модели. НЖМД: устройство, параметры, размещение информации на диске. CD-диски: устройство привода CD-ROM, параметры и технологии CD-дисков. Флэш-память. Управление размещением цифровой информацией. Структурированное хранение информации. Конвертирование файлов в различные форматы. Программы для структурированного хранения информации		
	<b>Практические работы</b>	<b>18</b>	
	2. Определение объемов различных носителей информации		2
	3. Создание фрагмента медиатеки		
	4. Измерение и хранение информации		
	5. Исследование и оптимизация жёсткого диска		

	6. Работа с носителями информации		
	7. Диагностика CD/DVD дисков		
	8. Работа с файловым менеджером		
	9. Размещение ресурсов на ресурсах локальной сети		
	10. Работа в программе управления медиатекой		
<b>Тема 1.4. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2
	Информация и информационные ресурсы. Доктрина информационной безопасности России. Виды информационной безопасности. Нарушение информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности России. Виды и методы защиты информации. Резервное копировании и восстановление данных. Средства защиты от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Признаки заражения. Антивирусные программы. Действия при заражении компьютера вирусом. Гражданско-правовая и административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Состав мероприятий по защите персональных данных.		
	<b>Практические работы</b>	<b>14</b>	
	11. Резервное копирование и восстановление данных		
	12. Архивирование данных		
	13. Юридическая ответственность в информационной сфере		
	14. Установка и настройка антивирусных программ		
	15. Работа с программами антивирусной защиты		
	16. Установка паролей для защиты данных		
		17. Шифрование данных	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
Подключение к ПК периферийных устройств, установка драйверов, настройка - Подготовка сообщения "Варианты структурирования информации в персональных компьютерах и серверах." - Подготовка доклада "Программы для структурирования информации в медиатеке: назначение, функции, классификация". - Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке многофункционального устройства. - Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке мультимедийного проектора. - Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе с многофункциональным устройством - Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе мультимедийном проектором			

<b>Раздел 2 ПМ.02 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>			
<b>Тема 2.1 Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. Виды компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети: топология, преимущества и недостатки различных способов соединения. Аппаратные средства локальных сетей. Программное обеспечение локальной сети. Настройка операционной системы. Беспроводные сети. Глобальная компьютерная сеть. Аппаратные средства глобальной сети		2
	<b>Практические работы</b>	2	
	18. Локальная сеть. Топологии локальных сетей.		
<b>Тема 2.2. Информационные ресурсы и услуги сети Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Службы сервиса Интернет. Всемирная паутина WWW. Интернет браузеры. Виды браузеров, характеристики, приемы работы. Информационно-поисковые ресурсы сети Интернет поисковые системы, каталоги, интернет энциклопедии. Обмен информацией в сети Интернет: форумы, доски объявлений, чаты		2
	<b>Практические работы</b>	10	
	19. Навигация по Веб-ресурсам		
	20. Работа с браузером		
	21. Услуги сети Интернет		
	22. Регистрация в социальных сетях <b>последняя практическая на 2 курсе</b>		
	<b>3 курс (Поролло)</b>		
	23. Поиск, анализ информации		
<b>Тема 2.3. Работа с электронной почтой</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Создание электронной почты. Настройка почтового ящика для принятия и отправки входящей и исходящей информации. Протоколы передачи. Работа с сетевыми протоколами. Обработка сообщений после принятия по электронной почте. Сохранение сообщений. Работа с папками. Создание папок для принятия входящей информации и отправки исходящей. Скачивание почты с вложенной информацией, файлами, папками.		2
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	24. Создание электронной почты		
	25. Настройка почтового ящика		
	26. Получение и обработка сообщений		

27. Создание вложений			
<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка сообщения «Общение в Интернете с использованием программы Skype»</li> <li>- Подготовка сообщения «Электронная коммерция в Интернете»</li> <li>- Подготовка доклада "Поисковые запросы в сети Интернет"</li> <li>-Подготовка презентации «Информационные ресурсы сети Интернет».</li> <li>-Создание электронного почтового ящика</li> <li>-Отправка открыток по электронной почте</li> <li>-Регистрация и общение в социальной сети, создание собственного профиля</li> </ul>			
<b>Раздел 3 ПМ.02 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители</b>			
<b>Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Виды оптических носителей. Принципы записи информации на CD и DVD-диски. Программы работы с дисками. Тиражирование мультимедиа контента		2
	<b>Практические работы</b>	6	
	28. Использование съемных носителей		
	29. Хранение информации на носителях		
	30. Создание виртуального образа диска		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка сообщения «Основные законы Российской Федерации в сфере компьютерного права»</li> <li>- Подготовка сообщения «Предупреждения компьютерных преступлений».</li> <li>- Подготовка сообщения «Меры защиты информационной безопасности»</li> <li>- Подготовка сообщения «Меры физической безопасности».</li> <li>- Подготовка сообщения «Возможный ущерб при работе с электронной почтой».</li> <li>- Подготовка сообщения «Программно-аппаратные средства защиты информации»</li> <li>- Подготовка обзора «Современные программы тиражирования мультимедиа контента»</li> <li>- Установка и обновление антивирусной программы</li> <li>- Проверка жестких дисков и съемных носителей на наличие вирусов</li> </ul>			
<b>Раздел 4 ПМ.02 Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет</b>			
<b>Тема 4.1Правовое обеспечение распространения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Принципы лицензирования мультимедийного контента. Типы лицензий на использование ПО. Защита авторских прав. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной		2

<b>мультимедийного контента</b>	собственности. Модели распространения мультимедийного контента: онлайн-вещание, распространение файлов, рассылка. Защита персональных данных. Охраняемая законом информация. Международное регулирование информационного обмена		
	<b>Практические работы</b>	10	
	31. «Виды лицензий»		
	32. «Организация защиты персональных данных»		
	33. «Правовое регулирование и защита персональных данных»		
	34. «Защита документов»		
<b>Тема 4.2. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет</b>	35. «Авторизация доступа»		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	Программы для опубликования мультимедийного контента.		2
	Виды публикаций и особенности их размещения в Интернет.		
	Создание сайта с помощью сервиса Google.		
	Публикация видеоконтента в сети интернет.		
	Конвертация видео и аудио-контента.		
	Конвертация графики.		
	Публикация мультимедиа-контента на FTP-серверах.		
	Блоги. Твиттеры.		
	Облачные технологии.		
	Создание публикаций с помощью программы Microsoft Publisher.		
	Создание сайтов с помощью конструктора сайтов.		
	Создание сайтов с помощью Microsoft FrontPage.		
	Создание Web-страниц одним из языков разметки HTML.		
	Оформление текста.		
	Списки на web-страницах. Таблицы.		
	Размещение графики. Гиперссылки. Фреймы.		
	Хостинг.		
	Тестирование работоспособности сайта.		
	Сопровождение сайта.		
	<b>Практические работы</b>	20	

36. «Онлайн-конверторы»		
37.Облачные технологии. Знакомство с Google Docs		
38.Создание публикации с помощью Microsoft Publisher		
39.Создание сайтов с помощью конструктора сайтов		
40. Создание сайтов с помощью Microsoft FrontPage		
41. Создание простейшей web-страницы		
42. Оформление текста		
43. Списки и таблицы на Web-страницах		
44. Размещение графики и создание гиперссылок на Web-страницах		
45. Размещение сайта на бесплатном хостинге		
<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		
<p>Средства поиска информации в Интернете.</p> <p>Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.</p> <p>Импорт существующих видеофайлов, изображений и звукозаписей</p> <p>Исторический экскурс мультимедиа –продуктов</p> <p>Вирусы, антивирусная защита и профилактика персонального компьютера</p> <p>Правовые основы обеспечения защиты конфиденциальной информации</p> <p>Основы организации и обеспечения работ по технической защите конфиденциальной информации</p> <p>Основы и методы защиты информации</p> <p>- Подготовка обзора «Современные программы для публикации мультимедиа контента»</p> <p>- Размещение фотографий и музыки в хранилищах Интернета, обмен информацией с друзьями через файлообменник</p> <p>- Разработка собственного сайта и размещение его бесплатно на сервере</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <p>Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы</p> <p>Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.</p> <p>Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.</p> <p>Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</p> <p>Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.</p>	<b>324</b>	

Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера Создание и обмен письмами электронной почты. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. Резервное копирование данных. Восстановление данных. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ Осуществление мероприятий по защите персональных данных Ведение отчетной и технической документации Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. Создать личную медиатеку Создание веб-страниц. Наполнение веб-страниц. Выполнение мероприятий по защите персональных данных Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.		
<b>Производственная практика</b> Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. Виды работ: Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования Создание и хранение мультимедийной информации на ПК Передача и размещение цифровой информации Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации Резервное копирование и восстановление данных. Обеспечение информационной безопасности Осуществление мероприятий по защите персональных данных Установка, настройка антивирусной программы на ПК Управление медиатекой цифровой информации Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет Создание и обмен письмами электронной почты	360	
<b>Всего:</b>	<b>974</b>	



#### **4. Условия реализации профессионального модуля**

##### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

###### **Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2018
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018

###### **Дополнительные источники:**

3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

###### **Ресурсы сети Internet**

16. Мультипортал <http://www.km.ru>
17. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
18. Образовательный портал <http://claw.ru/>
19. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
20. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
21. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю и проводится в лаборатории техникума ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и Ростовской области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.02.01 является дифференцированный зачет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Создание и обмен письмами электронной почты; Осуществление резервного копирования и восстановления данных; Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
ПК 2.5* Размещение информации на сайте	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области публикации мультимедиа контента – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области публикации мультимедиа контента – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа в различных прикладных программах по публикации мультимедиа контента – Анализ инноваций в области публикаций мультимедиа контента и – Соблюдение техники безопасности	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива	
ОК 8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	– Участие в военно-полевых сборах техникума	

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности	
--	--	--