



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии СПО**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Батайск

2024 г.

Одобрена
ЦМК Информационных дисциплин
протокол № от 2024 г.
Руководитель ЦМК
_____ Редькина Я.В.

Утверждаю
Зам. директора по УМР
Галкина С.Г. _____
2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №854) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №629н)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники» «Донинтех»

Разработчик:

Поролло Л.В.
ФИО

преподаватель
должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»
место работы

Рецензенты:

ФИО

подпись

**преподаватель ГБПОУ РО
«БТИТиР»**

Пономарёв В.В.

ФИО

\

подпись

**директор филиала РРУ
АО МИнБанк**

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу профессионального модуля 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» преподавателя Батайского техникума информационных технологий и радиоэлектроники

Поролло Ларисы Васильевны

Настоящая рабочая программа Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. №854 входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Прикладная информатика по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа имеет структуру, отвечающую современным требованиям к разработке рабочих программ.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала.

Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию цели профессионального модуля: приобретение студентами знаний в области ввода и обработки цифровой мультимедийной информации.

При реализации учебной рабочей программы ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» для обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовая подготовка), преподаватель учитывает и использует материально-техническую базу и методическое сопровождение, сосредоточенное в кабинете.

В рабочей программе предусмотрена система обучающего контроля, где используются современные виды и формы: творческие задания, разно – уровневое тестирование.

Из паспорта рабочей программы очевидно, что преподаватель использует современные методические приемы обучения, что должно привести к усвоению сложного материала.

Уделено внимание на формирование мышления и навыков работы обучающегося, которые обязательно будут использованы в будущей практической деятельности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно - коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по профессиональному модулю, необходимые для изучения других дисциплин и профессиональных модулей, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Следует отметить как положительный факт планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) обучающихся, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и интереса к избранной профессии.

Рецензируемая рабочая программа может использоваться для подготовки выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовая подготовка).

Рецензент

Пономарёв В.В.

директор филиала РРУ АО МИнБанк

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ПК 2.5* Размещение информации на сайте

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. N 629н), а также интересов работодателей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;
- размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом*
 - форматирование (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц*
 - заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)*
 - настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом*
 - установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания*
 - проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах**

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
 - публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
 - вести отчетную и техническую документацию;
 - заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами*
 - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями разме-

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

щения и передачи информации в сетях Интернет*

- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах**

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных
- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)
- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах
- требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте
- общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**974** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **290** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **200** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **90** часов;
учебной и производственной практики – **684** часов.

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ПК 2.5*	Размещение информации на сайте
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1. Хранение цифровой информации	148	58	34	20	66	-
ПК 2.2	Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	110	44	20	20	42	-
ПК 2.3	Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контент на различные съемные носители информации.	52	12	6	10	30	-
ПК 2.4 - 2.5*	Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контент в сети Интернет.	304	78	30	40	186	
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	360					360
Всего:		974	200	90	90	324	360

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.02 Хранение цифровой информации (Поролло)			
Тема 1.1 Понятие Медиатеки	Содержание учебного материала Понятие медиатеки. Роль и значение медиатек в современном обществе Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Требования к оснащению медиатеки средствами информации Аудиовизуальные средства. Проекционное оборудование. Мультимедиапроекторы. Требования к комплекту мебели для медиатеки.	2	2
Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой Практические работы 1. Подключение и настройка периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК	2	2
Тема 1.3. Технологии хранения цифровой информации	Содержание учебного материала Понятие информации. Единицы измерения информации. Хранение информационных объектов различных видов. Файл и файловая система. Носители информации. НГМД: назначение, устройство, интерфейс, модели. НЖМД: устройство, параметры, размещение информации на диске. CD-диски: устройство привода CD-ROM, параметры и технологии CD-дисков. Флэш-память. Управление размещением цифровой информацией. Структурированное хранение информации. Конвертирование файлов в различные форматы. Программы для структурированного хранения информации Практические работы 2. Определение объемов различных носителей информации 3. Создание фрагмента медиатеки 4. Измерение и хранение информации 5. Исследование и оптимизация жесткого диска	6	2

	6. Работа с носителями информации 7. Диагностика CD/DVD дисков 8. Работа с файловым менеджером 9. Размещение ресурсов на ресурсах локальной сети 10. Работа в программе управления медиатекой	
Тема 1.4. Информационная безопасность	Содержание учебного материала Информация и информационные ресурсы. Доктрина информационной безопасности России. Виды информационной безопасности. Нарушение информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности России. Виды и методы защиты информации. Резервное копированием и восстановление данных. Средства защиты от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Признаки заражения. Антивирусные программы. Действия при заражении компьютера вирусом. Гражданко-правовая и административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Состав мероприятий по защите персональных данных. Практические работы 11. Резервное копирование и восстановление данных 12. Архивирование данных 13. Юридическая ответственность в информационной сфере 14. Установка и настройка антивирусных программ 15. Работа с программами антивирусной защиты 16. Установка паролей для защиты данных 17. Шифрование данных	14 2
Самостоятельная работа	Подключение к ПК периферийных устройств, установка драйверов, настройка - Подготовка сообщения "Варианты структурирования информации в персональных компьютерах и серверах." - Подготовка доклада "Программы для структурирования информации в медиатеке: назначение, функции, классификация". - Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке многофункционального устройства. - Разработка инструкции для пользователя по эксплуатации и установке мультимедийного проектора. - Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе с многофункциональным устройством - Разработка инструкции для пользователя по охране труда при работе мультимедийном проектором	20

Раздел 2 ПМ.02 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			
Тема 2.1 Компьютерные сети	Содержание учебного материала Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. Виды компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети: топология, преимущества и недостатки различных способов соединения. Аппаратные средства локальных сетей. Программное обеспечение локальной сети. Настройка операционной системы. Беспроводные сети. Глобальная компьютерная сеть. Аппаратные средства глобальной сети	8	
	Практические работы 18. Локальная сеть. Топологии локальных сетей.	2	2
Тема 2.2. Информационные ресурсы и услуги сети Интернет	Содержание учебного материала Службы сервиса Интернет. Всемирная паутина WWW. Интернет браузеры. Виды браузеров, характеристики, приемы работы. Информационно-поисковые ресурсы сети Интернет поисковые системы, каталоги, интернет энциклопедии. Обмен информацией в сети Интернет: форумы, доски объявлений, чаты	8	
	Практические работы 19. Навигация по Веб-ресурсам 20. Работа с браузером 21. Услуги сети Интернет 22. Регистрация в социальных сетях последняя практическая на 2 курсе 3 курс (Поролло) 23. Поиск, анализ информации	10	2
	Контрольная работа	2	
Тема 2.3. Работа с электронной почтой	Содержание учебного материала Создание электронной почты. Настройка почтового ящика для принятия и отправки входящей и исходящей информации. Протоколы передачи. Работа с сетевыми протоколами. Обработка сообщений после принятия по электронной почте. Сохранение сообщений. Работа с папками. Создание папок для принятия входящей информации и отправки исходящей. Скачивание почты с вложенной информацией, файлами, папками.	10	2
	Практические работы 24. Создание электронной почты 25. Настройка почтового ящика 26. Получение и обработка сообщений	8	

	27. Создание вложений Контрольная работа	2	
Самостоятельная работа		20	
-Подготовка сообщения «Общение в Интернете с использованием программы Skype» - Подготовка сообщения «Электронная коммерция в Интернете» - Подготовка доклада "Поисковые запросы в сети Интернет" -Подготовка презентации «Информационные ресурсы сети Интернет». -Создание электронного почтового ящика -Отправка открыток по электронной почте -Регистрация и общение в социальной сети, создание собственного профиля			
Раздел 3 ПМ.02 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители			
Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации	Содержание учебного материала Виды оптических носителей. Принципы записи информации на CD и DVD-диски. Программы работы с дисками. Тиражирование мультимедиа контента Практические работы 28. Использование съемных носителей 29. Хранение информации на носителях 30. Создание виртуального образа диска Контрольная работа	4 6 2	2
Самостоятельная работа	- Подготовка сообщения «Основные законы Российской Федерации в сфере компьютерного права» - Подготовка сообщения «Предупреждения компьютерных преступлений». - Подготовка сообщения «Меры защиты информационной безопасности» - Подготовка сообщения «Меры физической безопасности». - Подготовка сообщения «Возможный ущерб при работе с электронной почтой». - Подготовка сообщения «Программно-аппаратные средства защиты информации» - Подготовка обзора «Современные программы тиражирования мультимедиа контента» - Установка и обновление антивирусной программы - Проверка жестких дисков и съемных носителей на наличие вирусов	10	
Раздел 4 ПМ.02 Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет			
Тема 4.1 Правовое обеспечение распространения	Содержание учебного материала Принципы лицензирования мультимедийного контента. Типы лицензий на использование ПО. Защита авторских прав. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной	8	2

мультимедийного контента	собственности. Модели распространения мультимедийного контента: онлайн-вещание, распространение файлов, рассылка. Защита персональных данных. Охраняемая законом информация. Международное регулирование информационного обмена		
	Практические работы	10	
	31. «Виды лицензий»		
	32. «Организация защиты персональных данных»		
	33. «Правовое регулирование и защита персональных данных»		
	34. «Защита документов»		
	35. «Авторизация доступа»		
Тема 4.2. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	Содержание учебного материала	28	2
	Программы для опубликования мультимедийного контента.		
	Виды публикаций и особенности их размещения в Интернет.		
	Создание сайта с помощью сервиса Google.		
	Публикация видеоконтента в сети интернет.		
	Конвертация видео и аудио-контента.		
	Конвертация графики.		
	Публикация мультимедиаконтента на FTP-серверах.		
	Блоги. Твиттеры.		
	Облачные технологии.		
	Создание публикаций с помощью программы Microsoft Publisher.		
	Создание сайтов с помощью конструктора сайтов.		
	Создание сайтов с помощью Microsoft FrontPage.		
	Создание Web-страниц одним из языков разметки HTML.		
	Оформление текста.		
	Списки на web-страницах. Таблицы.		
	Размещение графики. Гиперссылки. Фреймы.		
	Хостинг.		
	Тестирование работоспособности сайта.		
	Сопровождение сайта.		
	Практические работы	20	

	36. «Онлайн-конверторы»		
	37.Облачные технологии. Знакомство с Google Docs		
	38.Создание публикации с помощью Microsoft Publisher		
	39.Создание сайтов с помощью конструктора сайтов		
	40. Создание сайтов с помощью Microsoft FrontPage		
	41. Создание простейшей web-страницы		
	42. Оформление текста		
	43. Списки и таблицы на Web-страницах		
	44. Размещение графики и создание гиперссылок на Web-страницах		
	45. Размещение сайта на бесплатном хостинге		
	Контрольная работа	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа			
Средства поиска информации в Интернете.			
Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.			
Импорт существующих видеофайлов, изображений и звукозаписей			
Исторический экскурс мультимедиа –продуктов			
Вирусы, антивирусная защита и профилактика персонального компьютера			
Правовые основы обеспечения защиты конфиденциальной информации			
Основы организации и обеспечения работ по технической защите конфиденциальной информации			
Основы и методы защиты информации			
- Подготовка обзора «Современные программы для публикации мультимедиа контента»			
- Размещение фотографий и музыки в хранилищах Интернета, обмен информацией с друзьями через файлообменник			
- Разработка собственного сайта и размещение его бесплатно на сервере			
Учебная практика			
Виды работ:			
Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы			
Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.			
Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.			
Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.			
Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.			

<p>Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера Создание и обмен письмами электронной почты. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. Резервное копирование данных. Восстановление данных. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ Осуществление мероприятий по защите персональных данных Ведение отчетной и технической документации Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. Создать личную медиатеку Создание веб-страниц. Наполнение веб-страниц. Выполнение мероприятий по защите персональных данных Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</p>	
<p>Производственная практика</p> <p>Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования Создание и хранение мультимедийной информации на ПК Передача и размещение цифровой информации Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации Резервное копирование и восстановление данных. Обеспечение информационной безопасности Осуществление мероприятий по защите персональных данных Установка, настройка антивирусной программы на ПК Управление медиатекой цифровой информации Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет Создание и обмен письмами электронной почты</p>	360
Всего:	974

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2018
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

16. Мультипортал <http://www.km.ru>
17. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
18. Образовательный портал <http://claw.ru/>
19. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
20. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
21. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю и проводится в лаборатории техникума ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и Ростовской области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.02.01 является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Создание и обмен письмами электронной почты; Осуществление резервного копирования и восстановления данных; Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет;	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия
ПК 2.5* Размещение информации на сайте	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области публикации мультимедиа контента – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области публикации мультимедиа контента – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа в различных прикладных программах по публикации мультимедиа контента – Анализ инноваций в области публикаций мультимедиа контента и – Соблюдение техники безопасности	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива	
ОК 8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	– Участие в военно-полевых сбоях техникума	

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности
--	--