



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Батайск
2024 г.**

Одобрена
ЦМК Информационных дисциплин
протокол № ____ от 2024 г.
Руководитель ЦМК
____ Я.В. Редькина

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
____ С.М. Галкина
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. №854),
- профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. №629н),
- учебного плана ГБПОУ РО «БТИТиР» по профессии СПО Мастер по обработке цифровой информации 2024 года.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Разработчик:

Череватенко С.Г.
ФИО

преподаватель
должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»
место работы

Рецензенты:

Редькина Я.В.
ФИО подпись

преподаватель
должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»
место работы

ФИО подпись

должность

место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования*;
- работы с электронными таблицами*

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- владеть текстовым редактором*;
- владеть методами работы с электронными таблицами*;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникoй;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текстовых документов*;
- правила форматирования документов*;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки числовой информации*;

1.4. Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе ПМ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» вариативная часть циклов ППКРС составляет 34 часа. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1020** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **300** часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **206** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **94** часа;
- учебной практики – 396 часов
- производственной практики – 324 часов.

* требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	<i>Дифференцированный зачет 6 семестр</i>
УП.01	<i>Дифференцированный зачет 6 семестр</i>
ПП.01	<i>Дифференцированный зачет 6 семестр</i>
ПМ.01	<i>Экзамен (квалификационный) 6 семестр</i>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6*	Вводить и обрабатывать текстовые данные
ПК 1.7*	Вводить и обрабатывать числовые данные

2.2 Перечень общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

	руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3 Перечень личностных результатов

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио нальных компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельн ая работа обучающегося, <i>часов</i>	Учебна я, часов	Производств енная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	96	44	18	16	36	-
ПК 1.2-1.5, 1.6*,1.7*	Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации	600	162	82	78	360	-
	Производственная практика	324					324
Всего:		1020	206	100	94	396	324

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Раздел ПМ 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			
Тема 1.1. Представление информации в ПК	Содержание учебного материала	2	
	Понятие мультимедиа. Принципы представления мультимедиа в компьютере		2
Тема 1.2. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа	Содержание учебного материала	22	
	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Устройство персональных компьютеров.		2

	<p>Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа.</p> <p>Правила эксплуатации мультимедийного оборудования.</p> <p>Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий (звуковая карта, акустические системы, наушники, микрофоны). Основные типы интерфейсов для подключения звукового оборудования.</p> <p>Компьютерные средства обеспечения видеотехнологий (видеокарта, карта видеозахвата, ТВ-тюнеры). Основные типы интерфейсов для подключения видеооборудования.</p> <p>Виды и назначение периферийных устройств (жидкокристаллические мониторы, многофункциональная клавиатура, мышь, графический планшет, принтеры, сканеры, цифровой фотоаппарат, веб-камеры, цифровые видеокамеры), их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p> <p>Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p>		
	Практические занятия	16	
	1 Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Порядок включения и выключения компьютера. Уход за компьютером		
	2 Конфигурация персонального компьютера. Мультимедийные возможности персонального компьютера.		
	3 Установка и настройка операционной системы.		
	4 Поиск и установка драйверов принтера		
	5 Устранение неполадок компьютера с помощью безопасного режима. Тестирование компьютера		
	6 Установка и удаление дополнительного оборудования в операционной системе Windows		
	7 Подключение и настройка мультимедийного оборудования		
	8 Программные средства мультимедиа		
Тема 1.3. Носители мультимедиа	Содержание учебного материала	2	
	Носители мультимедиа		
	Практические занятия	2	

	9	Носители мультимедиа		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			16	
<ul style="list-style-type: none"> – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ – Самостоятельное изучение дополнительной литературы или использование Интернет-ресурсов <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ответы на контрольные вопросы, самостоятельная проработка материала – Определение устройств домашнего компьютера, относящихся к аппаратным средствам мультимедиа – Подключение и настройка кабельной системы периферийного и мультимедийного оборудования – Вычисление объема видеопамати – Определение носителей Мультимедийной информации, используемых на домашнем компьютере – Установка и использование программного обеспечения для записи копирования информации на оптический диск – Создание обложек для Video CD 				
Раздел 2 Ввод и обработка цифровой информации				
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой Мультимедийной информации				
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой	Содержание учебного материала		6	
		Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Форматы текстовых		2

информации		файлов. Создание и редактирование документа. Форматирование документа. Работа с таблицами, списками, заголовками. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, закладок. Гипертекст.		
	Практические занятия		8	
	10	Работа в текстовом процессоре MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.		
	11	Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям		
	12	Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора MS Word по заданным условиям		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	13	Создание диаграмм в документе Word Формирование структуры документа Word. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, закладок, гиперссылок		
	Содержание учебного материала		6	
		Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая книга Excel. Ввод и редактирование данных. Форматирование таблицы Excel. Вычисления в Excel. Работа с диаграммами.		2
	Практические занятия		8	
	14	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям		
	15	Построение диаграмм по заданным условиям..		
	16	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям..		
Тема 2.3. Технологии	17	Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям		
	Содержание учебного материала		10	

создания мультимедийных презентаций		Общие сведения о программе Microsoft Office PowerPoint: запуск программы, термины и определения, понятие об объектах и разметках, интерфейс программы. Основы работы со слайдами. Настройка фона слайда. Работа с текстом. Слайды со списком. Создание слайдов с таблицами. Колонтитулы. Размещения графических элементов на слайдах презентации. Создание слайдов содержащих диаграммы. Анимация. Смена слайдов. Звуковое оформление презентации. Вставка видео		2
	Практические занятия		8	
	18	Создание анимационной открытки		
	19	Создание мультфильма		
	20	Создание мультимедийной интерактивной презентации		
	21	Создание слайд-шоу		
Тема 2.4. Воспроизведение мультимедиа	Содержание учебного материала		4	2
		Форматы звуковых файлов. Форматы видео файлов Назначение кодеков и порядок их инсталляции. Потоковое мультимедиа.		
Тема 2.5. Ввод и обработка звука на компьютере	Содержание учебного материала		4	2
		Запись звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Ввод и редактирование звука. Методы конвертирования аудиофайлов.		
	Практические занятия		6	
	22	Запись и воспроизведение звуковой информации		
	23	Обработка аудиофайлов средствами звуковых редакторов		
	24	Конвертация звуковых файлов в различные форматы		
Тема 2.6. Введение в компьютерную графику	Содержание учебного материала		6	2
		Основные понятия компьютерной графики: разрешение, глубина цвета и цветовая модель. Виды компьютерной графики. Форматы графических файлов. Методы конвертирования графических файлов		

	Практические занятия		8	
	25	Создание рисунка в векторном графическом редакторе. Встроенного в MS Word		
	26	Создание орнамента в векторном графическом редакторе OpenOffice Draw		
	27	Создание изображений растровой графики с использованием графического редактора Paint		
	28	Создание композиций в растровой графике с использованием графического редактора Paint		
Тема 2.7. Растровая графика	Содержание учебного материала		10	2
		<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики: состав пакета, интерфейс программы, использование справки; знакомство с меню программы; обзор инструментов и их настроек</p> <p>Назначение инструментов редактора растровой графики: порядок использования инструментов; инструменты выделения фрагментов изображения.</p> <p>Знакомство с палитрами: плавающие палитры; заливка, история, слои, отображение.</p> <p>Инструменты рисования</p> <p>Операции со слоями. Использование текста, монтаж</p>		
	Практические занятия		16	
	29	Графический редактор. Использование инструментов рисования.		
	30	Операции с файлом рисунка (импорт рисунка и сохранение в разных форматах).		
	31	Выделение и трансформация изображений. Выделение изображений и заливка.		
	32	Применение приемов выделения и трансформации изображений и использование слоев при составлении коллажа		
	33	Операции со слоями. Использование текста, монтаж.		
	34	Тоновая коррекция. Коррекция фотографий.		

	35	Применение быстрой маски. Применение фильтров.		
	36	Сканирование и обработка прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распечатка, копирование и тиражирование графических объектов на принтере и других периферийных устройствах ввода		
Тема 2.8. Векторная графика	Содержание учебного материала		12	
		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Инструментальные средства: состав пакета, интерфейс программы, использование справки Назначение инструментов рисования: применение инструментов, работа с примитивами, использование заливок. Рисование объектов: знакомство с инструментами рисования: фигура, масштаб, кривая, прямоугольник, эллипс, многоугольник Заливка: абрис; градиентная заливка; текстурная заливка; управление заливкой. Инструмент текст. Эффекты. Кривая Безье. Выделение объектов: использование узлов для изменения формы объектов; перемещение узлов и сегментов; выделение и отмена выделения объектов		2
	Практические занятия		10	
	37	Создание и редактирование фигур в векторном графическом редакторе Inkscape		
	38	Дублирование, выравнивание и распределение в векторном графическом редакторе Inkscape		
	39	Создание и редактирование контуров в векторном графическом редакторе Inkscape		
	40	Работа с текстом в графическом редакторе векторном Inkscape		
	41	Преобразование растрового изображения в векторные и наоборот		
Тема 2.9. Ввод и обработка цифрового фото	Содержание учебного материала		8	
		Перевод аналогового изображения в цифровое изображение: принцип действия сканеров и порядок их использования для перевода аналогового изображения в цифровое изображение		2

	Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата: основы получения цифрового изображения (объектив, сенсор, затвор, видоискатель, носитель информации) Преимущества цифрового фото. Перенос изображения на компьютер. Использование программы обработки цифровой фотографии. Создание цифровых фотоальбомов: знакомство с интерфейсом программы, работа со справочной информацией; технология создания фотоальбома		
	Практические занятия	8	
	42 Ввод фотоизображений в персональный компьютер. Перенос изображений с фотоаппарата на компьютер. Конвертация файлов.		
	43 Настройка основных компонентов графического интерфейса программ фото- и видеоредакторов		
	44 Коррекция изображений средствами программ обработки фото- и видеоизображений.		
	45 Создание слайд-шоу с использованием программ обработки фото- и видеофайлов. Демонстрация работ средствами персонального компьютера и с использованием мультимедийного оборудования. Демонстрация работ с использованием мультимедиа-проектора		
Тема 2.10. Ввод и обработка видео на компьютере	Содержание учебного материала	10	
	Минимальные требования к компьютеру для оцифровки видео. Видеомонтаж Окончательная обработка и сжатие видеофильма: фильтры; сжатие видеофильма Обзор программных продуктов для обработки видео. Работа в программе Movie Maker. Работа в программе AVS Video Editor Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Web страниц		2
	Практические занятия	10	
	46 Перенос файлов видео из цифровой видеокамеры в компьютер,		

	импортирование файлов видеоизображения и звука средствами программы обработки видеофайлов		
47	Захват видео в контейнер формата AVI		
48	Создание, редактирование и конвертирование видеосредствами разных редакторов.		
49	Использование редакторов для наложения звука на видеофайлы		
50	Сжатие видео. Запись информации на съемные и локальные диски компьютера. Демонстрация работ с помощью мультимедийного проектора		
	Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		60	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Самостоятельное изучение дополнительной литературы или использование интернет-ресурсов</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ответы на контрольные вопросы, самостоятельная проработка материала (конспект). – Перечислить 4-5 известных форматов мультимедиафайлов. Описать их возможности. – С помощью программы запустить и воспроизвести мультимедиафайл. Описать назначение панелей и элементов управления. – Найти в интернете медиаплеер для воспроизведения DVD. Запустить, изучить интерфейс программы, воспроизвести файлы записанные на DVD. – Настроить параметры устройств мультимедиа. – Осуществить запись звука с микрофона и сохранение в формате MP3 – Программа обработки звука: <ul style="list-style-type: none"> ○ изучить состав панелей; ○ записать стереозвук аудиомagnetофона или медиаплеера с частотой дискретизации 48 кГц, глубиной оцифровки 24 бита; ○ отредактировать записанный звук: удалить паузы, пики, щелчки; наложить эффекты на звуковой файл; наложить звук на видеофрагмент 			

<ul style="list-style-type: none"> – Создание изображений с помощью векторного редактора – Преобразование растрового рисунка в векторный формат – Использование тоновой коррекции растровой фотографии – Использование фильтров для фотографии – Создание коллажа средствами редактора растровой графики – Перенос фотографий из цифрового аппарата на компьютер – Создание слайд-шоу – Перенос видеоизображений с камеры в компьютер – Конвертация из одного формата в другой – Создание видеофильма – Наложение звука на видеофильм – Сохранение и запись мультимедийной информации 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация рабочего места – Ввод и обработка текстовой информации – Ввод и обработка числовой информации – Выполнение съемки фотографий и фрагментов видеоизображений. Сканирование фотографий или поиск видеофрагментов в сети – Подключение и настройка кабельной системы персонального компьютера – Подключение и настройка периферийного и мультимедийного оборудования – Поиск информации с помощью ресурсов и сервисов сети Интернет – Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования – Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования – Сканирование, обработка и распознавание документов – Конвертирование медиафайлов в различные форматы – Экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы – Обработка аудио-, видеофайлов, графических изображений с помощью специализированных 	396	

программ-редакторов – Создание и воспроизведение видеороликов – Создание и воспроизведение презентаций – Создание и воспроизведение слайд-шоу – Создание и воспроизведение медиафайлов – Запись информации на носители – Создание этикетки для своей работы		
Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Ввод и обработка текстовой информации – Ввод и обработка цифровой информации – Фото- и видеосъемка – Обработка фотоматериала – Создание фотоальбомов – Ввод, обработка и запись звука – Ввод, обработка и монтаж видеоизображений – Наложение звука на видеофрагмент – Сохранение работы в разных форматах – Запись на носители – Создание обложки для носителя информации 	324	
Всего:	1020	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Информатика и информационные технологии», «Мультимедийные технологии», библиотеки, читального зала с выходом в интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатика и информационные технологии»:

- комплект компьютеров
- колонки и наушники
- сканер
- видеопроектор и экран
- принтер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплект учебно-методической документации

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедийные технологии»:

- комплект компьютеров
- колонки и наушники
- сканер
- видеопроектор и экран
- принтер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплект учебно-методической документации

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, а производственную концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В. Остроух. - М.: Издательский центр Академия, 2018. – 288 с.
2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации : практикум учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. — 3-е изд., стер. — М Издательский центр «Академия», 2018. — 160 с

Дополнительные источники:

1. Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14249-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468107>
2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472333>
3. Струмпэ Н.В. Обработка информации средствами MS Office. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпе. –10-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 224с.
4. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. . –9-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 208с.
5. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

Интернет-ресурсы

Система электронного обучения «Академия-медиа» 3.0 по модулю «Ввод и обработка цифровой информации»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена и проводится в учебных лабораториях техникума.

Производственная практика проходит на предприятиях и организациях города любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и технике безопасности – Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания – Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией – Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием – Анализ проблем и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами 	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому разделу профессионального модуля. Аттестация по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации – Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации – Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК 	
<p>ПК 1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор программного обеспече- 	

Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	ния для конвертации файлов – Настройка программного обеспечения для конвертации файлов – Анализ результата конвертации файлов
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	– Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей – Эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации – Анализ результата обработки контента
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции – Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции – Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции – Эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции
ПК 1.6* Вводить и обрабатывать текстовые данные	– Выбор прикладных программ для создания и обработки текстовых данных – Эффективное использование прикладных программ для создания и обработки текстовых данных
ПК 1.7* Вводить и обрабатывать числовые данные	– Выбор прикладных программ для создания и обработки числовых данных – Эффективное использование прикладных программ для создания и обработки числовых данных

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной	– Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации – Анализ инноваций в обла-	

деятельности.	сти ввода и обработки цифровой информации – Соблюдение техники безопасности
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Участие в военно-полевых сборах техникума – Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности