

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ РО «БТИТиР»

на 2025-2026 учебный год

Методическая цель: Совершенствование учебной, научно-методической и инновационной деятельности в ГБПОУ РО «БТИТиР», повышение качества профессионального образования студентов, обеспечение непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников техникума.

Для реализации методической цели сформированы следующие задачи:

1. Осуществить подготовку и проведение ГИА в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.01.03 Оператор электронных систем и ресурсов.

2. Своевременно актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций Профessionалы и элементов дуального обучения.

3. Повышать педагогическую результативность процессов цифровизации образования и дидактического качества электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов для дистанционного обучения.

4. Совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах.

6. Организовать мероприятия по адаптации вновь принятых педагогических сотрудников, сохранению контингента педагогических работников.

7. Развивать сайт техникума; оперативно размещать информацию, повышая открытость образовательного процесса; продвигать техникум в социальных сетях «ВКонтакте», «Сферум».

8. Поддерживать библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС в актуальном состоянии.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационная работа			
1.1	Изучение нормативной документации, нормативно-методическое сопровождение организации образовательного процесса	в течение учебного года	Зам. директора по УМР
1.2	Актуализация локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и размещение утверждённых ЛНА на официальном сайте техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист Программист
1.3	Участие в мероприятиях в соответствии с планом Совета директоров	в течение учебного года	Зам. директора по УМР
1.5	Комплектование групп нового набора. Заполнение и оформление документов обучающихся нового набора	до 25.08.2025 до 31.08.2025	Отв. секретарь приёмной комиссии Учебная часть
1.6	Анализ и корректировка учебных планов для обучающихся набора 2025 года с учётом требований Министерства образования и науки, Министерства просвещения РФ, нормативной документации	до 31.08.2025	Зам. директора по УМР
1.7	Организация и проведение: - педагогических советов; - методических советов	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УМР, методист
1.8	Оформление распорядительной документации:		Зам. директора по УМР,
1.8.1	Приказов: - об организации учебного процесса и проведения учебно-методической работы в техникуме в 2025-2026 учебном году - о назначении РЦК и заведующих лабораториями и кабинетами - об установлении выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию - о распределении педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год в группах с бюджетным финансированием - о распределении педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год в группах с полным возмещением затрат на обучение - о выплате компенсационного характера - о действующих учебных планах в 2025-2026 учебном году	до 31.08.2025	Зам. директора по УПР.
	- о размещении информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru - о составе государственной экзаменационной комиссии	до 01.01.2026	
1.8.2	Графиков: - графика учебного процесса	до 30.12.2025	Зам. директора по УМР,

	- календарных графиков учебного процесса - графика практик - графиков промежуточной аттестации		Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, зав. учебной частью, зав. учебной и производственной практикой.
1.8.3	Расписания: - расписания учебных занятий - расписания консультаций	до 31.08.2025	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
1.9	Планирование образовательного процесса: - педагогического совета - методического совета - учебно-методической работы техникума - учебно-воспитательной работы - учебно-производственного отдела - социально-психологической службы - профориентационной работы - повышения квалификации и профессиональной переподготовки - библиотеки - цикловых комиссий - кабинетов и лабораторий	до 31.08.2025	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР, Методист. Зам. директора по УМР, Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Психолог Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Зав. библиотекой Председатели цикловых комиссий Заведующие лабораториями и кабинетами
1.10	Проведение инструктивно-методических совещаний с РЦК	1 раз в месяц	Зам. директора по УМР
1.11	Организация методической помощи преподавателям, РЦК, консультирование, курирование	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
1.13	Проведение недель и месячников цикловых комиссий	в течение учебного года	РЦК
1.14	Подготовка и организация работы по проведению государственной итоговой аттестации	ноябрь 2025 – июнь 2026	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зав. учебной частью, РЦК
1.16	Обеспечение участия обучающихся в	в течение учебного	Зам. директора по

	конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах всероссийского, регионального, территориального уровней	года	УМР, РЦК, методист
1.17	Участие в днях открытых дверей	29.10.2025 10.12.2025 04.02.2026 21.04.2026	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, РЦК
1.18	Организация работы по реализации решений педагогических и методических советов	в течение учебного года	Зам. директора по УМР
1.19	Организация и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня среднего профессионального образования	с 15.09 по 02.10.2025	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, РЦК
1.20	Планирование педагогической нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год	до 01.06.2026	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью
1.21	Анализ выполнения плана учебно-методической работы.	до 01.07.2026	Зам. директора по УМР, методист
1.22	Подготовка проекта контрольных цифр приёма	октябрь 2025	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью
1.23	Отчёт о выполнении государственного задания и размещение на сайте bus.gov и на официальном сайте техникума	декабрь 2025 – январь 2026	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью
1.26	Реализация мероприятий в рамках работы федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ СПО (приказ ФГБПОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 26.07.2022 № П-252 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки»)	до 30.12.2025	Зам. директора по УМР, методист, РЦК
1.28	Реализация мероприятий в рамках федеральных проектов «Билет в будущее», «Код будущего»	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Начальник МО, РЦК
1.29	Организация и проведение мероприятий в рамках работы региональных учебно-методических объединений по УГС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, РЦК

2. Учебно-методическая работа

2.1	Организация анализа, разработки и актуализации образовательных программ (ППССЗ), учебно-методических материалов в соответствии с требованиями нормативных документов и ФГОС СПО, ФГОС СОО, ПС	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Методист, РЦК
2.2	Организация и проведение практических семинаров для педагогических работников техникуме (Школа молодого преподавателя и Школа профессионального совершенствования педагога	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Методист, РЦК
2.3	Организация и проведение практических семинаров Совета наставников	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Методист, РЦК
2.4	Организация и проведение смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий)	октябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР РЦК
2.5	Организация и проведение смотра-конкурса методических разработок преподавателей	в соответствии с планами ЦК	Зам. директора по УМР, Методист РЦК
2.6	Участие в работе городских и областных методических объединений	по плану ГМО и ОМО	РЦК
2.7	Участие в общих родительских собраниях	по плану	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
2.8	Организация и обеспечение повышения квалификации и стажировки педагогических работников (работа с ВУЗами, научно-методическими центрами, ресурсными центрами, ИПК и ППРО, осуществляющими подготовку и переподготовку)	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист
2.9	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Оказание помощи преподавателям в подготовке методических материалов для аттестации. Информационное обеспечение процедуры аттестации. Составление графика аттестации	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист
2.10	Обобщение педагогического опыта	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист
2.12	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников: 1) Обсуждение итогов ГИА 2025г., анализ замечаний и предложений председателей ГЭК	сентябрь 2025	Зам. директора по УМР, Начальник МО, РЦК на методическом совете

	2) Разработка Программ государственной итоговой аттестации по специальностям: 09.02.07, 09.01.03, 11.02.02, 11.02.17, 38.02.01	до 10.11.2025	Зам. директора по УМР, методист РЦК
	3) Получение заключения работодателей на программы ГИА по специальностям: 09.02.07, 09.01.03, 11.02.02, 11.02.17, 38.02.01	до 17.11.2025	РЦК
	4) Составление отчётов ГЭК о результатах проведения ГИА по специальностям: 09.02.07, 09.01.03, 11.02.02, 11.02.17, 38.02.01	до 02.07.2026	РЦК
	5) Проведение семинаров по организации и проведению демонстрационного экзамена как одной из форм ГИА	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР главные эксперты РЦК
2.12	Мероприятия по формированию финансовой и функциональной грамотности	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист ЦК Экономика
2.13	Создание и использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ СПО	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Начальник отдела информатизации РЦК
2.14	Систематическое отражение на официальном сайте техникума информации о деятельности ГБПОУ РО «БТИТИР»	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Начальник отдела информатизации
2.15	Организация и проведение профориентационных мероприятий	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
3. Контроль и анализ качества образовательного процесса			
3.1	Контроль готовности техникума к учебному году	до 28.08.2025	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по АХР и КБ, Зам. директора по

			УВР, Зав. учебной частью
3.2	Контроль выполнения государственного задания	декабрь 2025, июнь 2026	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью,
3.3	Контроль показателей эффективности и рейтинга техникума	сентябрь 2025 февраль 2026	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР
3.4	Контроль содержания ОПОП требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам, требованиям нормативных документов и запросам рынка труда	до 31.08.2025 до 01.04.2026	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР методист
3.5	Контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса	ежемесячно	Зам. директора по УМР, методист
3.6	Контроль и анализ качества учебного процесса:		
	- своевременности начала и окончания занятий;	ежедневно	Зав. учебной частью,
	- текущей успеваемости и посещаемости занятий	январь 2025, июнь 2025	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, РЦК
	- организации, проведения и результатов промежуточной аттестации и экзаменационной сессии;	в период сессии и промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью,
	- выполнения программ учебной и производственной практик;	в течение года	Зам. директора по УПР
	- выполнения графика курсового и дипломного проектирования;	по графику учебного процесса и КУГ	Зав. учебной частью,
	- проведения консультаций в соответствии с расписанием и графиком;	в течение года	Зав. учебной частью,
	- государственной итоговой аттестации	по графику учебного процесса и КУГ	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР РЦК
	- соблюдения санитарии и гигиены в учебных аудиториях и лабораториях;	ежедневно	Зав. кабинетами, преподаватели
	- выполнения расписания учебных занятий	ежедневно	Зав. учебной частью
	- контроль ведения журналов учебных занятий	ежедневно	Зав. учебной частью
3.8	Анализ качества подготовки абитуриентов и результатов Всероссийских проверочных работ студентов нового набора (отчёт на педсовете)	до 01 февраля 2026	Зам. директора по УПР
3.9	Анализ качества подготовки выпускников	октябрь 2025,	Зам. директора по

		июнь 2026	УМР, Зам. директора по УПР РЦК
3.10	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и модулей	декабрь 2025 июнь 2026	РЦК, методический отдел
3.11	Анализ выполнения планов индивидуальной работы преподавателей	декабрь 2025, июнь 2026	РЦК, методический отдел
3.13	Анализ результатов участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.)	декабрь 2025, июнь 2026	Зам. директора по УМР, методист
3.14	Контроль обеспечения библиотеки учебниками и учебными пособиями, в том числе, в электронном виде	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист, Зав. библиотекой
3.15	Анализ проведённых открытых мероприятий представление аттестующимися педагогами собственного опыта творческих отчётов деятельности портфолио	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист