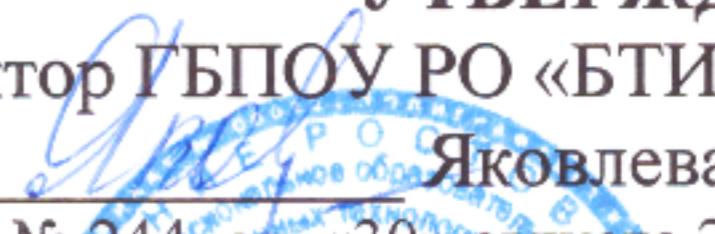


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»

Яковлева Н.Р.
приказ № 244 от «30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО (в новой редакции)

г. Батайск
2021 г.

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее-УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР») (далее – техникум).
- 1.2. Рабочая программа УД/ПМ – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ. Рабочая программа УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.
- 1.3. Рабочая программа УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППССЗ/ ППКРС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.
- 1.4. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или примерной программы УД/ПМ, рекомендованной Экспертным советом по

профессиональному образованию Федерального Государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», по рекомендации работодателей, в том числе на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части программы, согласованной с работодателями.

1.5. Рабочая программа УД/ПМ входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей, которое включает также другие учебно-методические материалы – планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, методических рекомендаций по проведению практического обучения (учебной и производственной) ФОС по промежуточной аттестации по УД/ПМ, вопросы к дифференцированному зачету по МДК (если он предусмотрен по учебному плану), контрольно-оценочные средства, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.6. Рабочие программы УД/ПМ наряду с ФГОС СПО по специальности и учебным планом по специальности, рабочими программами по УД/ПМ, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, организации самостоятельной работы студентов, программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса специальности.

1.7. При отсутствии рабочей программы УД/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.8. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами всех методических комиссий (далее – МК), учебной частью и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.9. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ, согласно учебному плану по специальности и срока его действия.

2. Правовая сторона

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ст.13,73,74;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ РО «БТИТиР».

2.2. Исходными документами для составления рабочих программ УД/ПМ являются:

- ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии
- примерные программы УД/ПМ, рекомендованные Федеральным Государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 - материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов;
 - базисный учебный план по специальности;
 - учебный план техникума по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.3. К рабочей программе УД/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД/ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС;
- количество часов (занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет,

дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный), контрольная работа) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности/профессии;

- в рабочей программе УД/ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа УД/ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных работодателями, а также личностные результаты, предусмотренные рабочей программой воспитания.
- рабочая программа УД/ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

2. Общие положения

3.1. Основные задачи рабочей программы

Задачи рабочей программы следующие:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы (ООП), установленные ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также требованиям к минимуму содержания УД и ПМ;
- определение цели и задачи изучения дисциплины, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определение последовательности изучения модулей и тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины /профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения УД и конкретного ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

4. Разработка рабочей программы профессионального модуля

4.1. Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствие с учебным планом специальности/профессии.

4.2. Ответственность за разработку рабочей программы ПМ несет методическая комиссия, за которой закреплен данный модуль. Рабочая программа по ПМ непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой методической комиссии.

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы ПМ является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии о содержании профессионального модуля;
- учебному плану специальности/профессии.

4.5. При разработке рабочей программы ПМ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной области.

4.6. Процесс разработки рабочей программы ПМ включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале техникума; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УД/ПМ;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке техникума;
- анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы УД/ПМ;
- обсуждение проекта рабочей программы УД/ПМ на заседании ЦМК;
- доработка программы УД/ПМ (при наличии замечаний);
- получение согласования на заседании ЦМК (все программы);
- получение согласования от работодателя.

5. Согласование рабочих программ

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс

согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

6. Утверждение рабочих программ

- 6.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.
- 6.2. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии.
- 6.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и решение вносится в протокол.
- 6.4. Утверждает рабочие программы заместитель директора по УМР техникума.
- 6.5. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

7. Хранение и доступность рабочей программы

- 7.1. Один экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится в учебной части техникума.
- 7.2. Копия рабочей программы УД/ПМ хранится у преподавателя УД/ПМ.
- 7.3. Электронный экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у заместителя директора по УМР.

8. Обновление программ УД/ПМ

- 8.1. Рабочая программа УД/ ПМ подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦМК, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения.
- 8.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.
- 8.3. Полное обновление рабочих программ производят:
 - при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;

- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

9. Порядок построения рабочей программы

Структурные элементы рабочей программы:

9.1. Структурное содержание основной части рабочей программы УД/ПМ (Приложение 1,2):

- титульный лист
- паспорт программы УД/ПМ;
- структура и содержание УД/ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.
- дополнения и изменения к рабочей программе УД/ПМ.

9.2. Требования к структурным элементам рабочей программы

9.2.1. Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, содержит основные реквизиты.

9.2.2. Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ.

9.2.3. При описании области применения программы указывается, что программа УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

9.2.4. При описании требований к результатам освоения УД/ПМ раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

9.2.5. В разделе «Результаты освоения УД/ПМ» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР), предусмотренные рабочей программой воспитания, в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка студента в часах, в том числе: обязательная учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем, нагрузка по учебной и производственной практике и часы.

9.2.6. Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план УД/ПМ, а также содержание обучения по УД/ПМ.

9.2.7. В тематическом плане УД/ПМ указываются коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела УД/ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, личностных результатов, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную учебную нагрузку во взаимодействии с

преподавателем и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

9.2.8. Содержание отражает структуру УД/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы УД/ПМ. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

9.2.9. Раздел программы «Условия реализации УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УД/ПМ.

9.2.10. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС.

9.2.11. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине/профессиональному модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

9.2.12. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам.

9.2.13. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

9.2.14. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, личностных результатов, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, воспитательных личностных результатов.

10. Требования к оформлению рабочей программы УД/ПМ

10.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал – одинарный (в таблице 2.2 – размер шрифта 10-12, межстрочный интервал одинарный). Выравнивание по ширине.

10.2. Текст документа печатают на одной стороне листа.

10.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

10.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

10.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

10.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

10.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

11. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия по данному ПМ или учебной дисциплине.
- решение ЦМК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

11.1. Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦМК несет председатель ЦМК.

11.2. После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

11.3. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

Приложение 1
к Положению о порядке разработки
и требованиям к содержанию и оформлению
рабочих программ на основе ФГОС

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины/предмета

_____•____
Индекс дисциплины

_____ Название дисциплины

по специальности СПО

_____•____•____
Код специальности

_____ Название специальности

(_____)
Уровень дисциплины

г. Батайск

_____ г.

Одобрена ЦМК
_____ дисциплин
протокол № ____ от _____.____ г.
Руководитель ЦМК
_____/_____/____/

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

_____._____.____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования _____._____.
«_____», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____._____.____ г. №_____, профессионального стандарта «_____», утвержденного Приказом Минтруда России от _____._____.____ г. №_____.

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «БТИТиР»

Разработчик:

_____, преподаватель

Рецензенты:

1.

/_____/
ФИО _____
подпись _____

внутренний рецензент

2./_____/

ФИО _____
подпись _____

внешний рецензент

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАЗВАНИЕ	СТР
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«_____»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ___. ___. «_____».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в _____ цикл (_____. _____. Индекс УД/УП)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-
-

Результатом освоения УД/УП является овладение обучающимися основами _____ для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

ОК ___. _____
ОК ___. _____
ПК ___. _____
ПК ___. _____
ЛР ___. _____
ЛР ___. _____

1.4. Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе УД/УП/ПМ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности ___. ___. ___. «_____» вариативная часть циклов ППССЗ составляет _____ часов. Этот объем времени распределен на получение

обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебное время, отведенное на вариативную часть распределено следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплин, введенных в учебный план ППССЗ или дополненных часами вариативной части	Объем часов вариативной части (в том числе, на практические, лабораторные занятия) во взаимодействии с преподавателем
—·—/.....

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки/ общей учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки/ учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем ____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) / Общая учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) / учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе:	
в форме практической подготовки	
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме _____ в _____ семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "_____"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Раздел 1. _____	_____/____	
Тема 1.1. _____	<p>Краткое содержание учебного материала:</p> <hr/> <p>Лабораторная работа №_____(при наличии)</p> <hr/> <p>Практическая работа №_____(при наличии)</p> <hr/> <p>Контрольная работа №_____(при наличии)</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа (при наличии)</p> <hr/> <p>На занятии реализуется практическая подготовка (при наличии)</p>		OK ____ OK ____ ПК ____ ПК ____ ЛР ____ ЛР ____
Тема 1.2. _____	<p>Краткое содержание учебного материала:</p> <hr/> <p>Лабораторная работа №_____(при наличии)</p> <hr/> <p>Практическая работа №_____(при наличии)</p> <hr/> <p>Контрольная работа №_____(при наличии)</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа (при наличии)</p> <hr/> <p>На занятии реализуется практическая подготовка (при наличии)</p>		OK ____ OK ____ ПК ____ ПК ____ ЛР ____ ЛР ____
	Раздел 2. _____	_____/____	
	Краткое содержание учебного материала:		OK ____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 2.1. _____	<p>Лабораторная работа №_____(при наличии)</p> <p>Практическая работа №_____(при наличии)</p> <p>Контрольная работа №_____(при наличии)</p> <p>Самостоятельная работа (при наличии)</p> <p>На занятии реализуется практическая подготовка (при наличии)</p>		<p>ОК _____</p> <p>ПК _____</p> <p>ПК _____</p> <p>ЛР _____</p> <p>ЛР _____</p>

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «_____».

Оборудование учебного кабинета:

-
-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

3.2 Информационное обеспечение обучения

- Основная литература:
- Дополнительная литература:
- Периодические издания:
- Интернет-ресурсы

Обязательно наличие основной и дополнительной литературы. Все остальные ресурсы указываются при условии их наличия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК__.	_____	_____
_____	_____	_____
ПК__.	_____	_____
_____	_____	_____
ЛР__.	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 2
к Положению о порядке разработки
и требованиям к содержанию и оформлению
рабочих программ на основе ФГОС

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТИР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

_____•_____
Индекс ПМ

Название ПМ

по специальности СПО

_____._____._____
Код специальности

Название специальности

г. Батайск

_____ г.

Одобрена ЦМК
_____ дисциплин
протокол № ____ от _____.____ г.
Руководитель ЦМК
_____/_____/____/

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

_____.____ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования _____.
«_____», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____.____ г. №_____, профессионального стандарта «_____», утвержденного Приказом Минтруда России от _____.____ г. №_____.

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «БТИТиР»

Разработчик:

_____, преподаватель

Рецензенты:

1.

/_____/
ФИО _____
подпись _____

внутренний рецензент

2./_____/

ФИО _____
подпись _____

внешний рецензент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____. «_____».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ входит в _____ цикл (_____.__).

Индекс ПМ

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-;
-;
-;

уметь:

-;
-;

знать:

-;
-;

1.4. Использование часов вариативной части образовательной программы в рабочей программе ПМ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____. «_____» вариативная часть циклов ППССЗ составляет _____ часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебное время, отведенное на вариативную часть распределено следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплин, введенных в учебный план ППССЗ или дополненных часами вариативной части	Объем часов вариативной части (в том числе, на практические, лабораторные занятия) во взаимодействии с преподавателем
—.—/.....

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки/ общей учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки/ учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем ____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося ____ часов.
- учебной практики - ____ часа;
- производственной практики – ____ часа.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК _____. «_____»	<i>Балльная система оценивания</i>
УП.____	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.____	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ.____	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «_____», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК __	
ПК __	
ПК __	

2.2 Перечень общих компетенций

ОК __	
ОК __	
ОК __	

2.3 Перечень личностных результатов

ЛР __	
ЛР __	
ЛР __	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная / учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК __	Раздел 1. _____								
ПК __, ПК __, ПК __	Раздел 2. _____								
	Учебная практика								
	Производственная практика (по профилю специальности)								
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций			
Тема 1.1. _____		Содержание	
1.			
2.			
3.			
4.			
Практические занятия			
1.			
2			
3.			
4.			
Тема 1.2. _____		Содержание	
1.			
2.			
Практические занятия			
1.			
2.			
3.			

Пояснения:

* - требования профессионального стандарта

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «_____».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «_____»:

-
-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную / производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-
-
-

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

- Основная литература:
- Дополнительная литература:
- Периодические издания:
- Интернет-ресурсы

Обязательно наличие основной и дополнительной литературы. Все остальные ресурсы указываются при условии их наличия.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время

самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических занятий, практики. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин

_____ , _____ , _____ .

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля в рамках производственной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК __ _____		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК __. _____		