

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и  
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Совета Техникума  
протокол № 1 от «30» августа 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»  
\_\_\_\_\_/Яковлева Н.Р.  
приказ № 244 от «30» августа 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**ГБПОУ РО «БТИТиР»**  
(в новой редакции)

г. Батайск  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессии и др;

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

2.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.2. Оценка качества освоения ППСЗ, ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Техникум самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; при этом педагогические работники должны использовать обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, охранять жизнь и здоровье студентов в процессе публичного представления результатов оценивания.

### **2.3. Текущий контроль успеваемости**

2.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, ППКРС оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

2.3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты, осваивающие соответствующие ППССЗ, ППКРС.

2.3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями (мастерами производственными обучения) планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планам на текущий учебный год.

2.3.4. При проведении текущего контроля успеваемости студентов преподаватели (мастера производственного обучения):

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей студентов, специфики дисциплины или профессионального модуля;
- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов студентов на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ студента – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки;
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости студентов преподаватели создают фонды оценочных средств, адаптированные для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.3.5 Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

2.3.6. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

## **2.4 Промежуточная аттестация студентов**

2.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ, ППКРС по специальности, профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *контрольная работа;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

2.4.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ, ППКРС, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

2.4.3 Программы *промежуточной аттестации* студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

2.4.4. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального



цикла, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

2.4.5. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2.4.6. Для осуществления процедур промежуточной аттестации студентов преподаватели разрабатывают контрольно-оценочные средства, адаптированные для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой; при этом формы проведения промежуточной аттестации для данной категории студентов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости студентам предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания.

2.4.7. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.5. Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ, ППКРС осуществляется на бумажных (и электронных) носителях в:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по МДК в составе профессионального модуля;
- ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла;
- оценочной ведомости уровня освоения общих компетенций (Положение о портфолио образовательных и творческих достижений студентов);
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации **в форме:**
  - контрольной работы;
  - дифференцированного зачета по учебной дисциплине;
  - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу;
  - дифференцированного зачета по видам практики;
  - экзамена по учебной дисциплине;

- экзамена по междисциплинарному курсу;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК;
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК;
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта));
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

2.6 Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заместитель директора по УПР.

2.7 Плата со студентов за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

### **3. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

3.1 Техникум самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.2 Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));
- итоговой бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);
- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/ не обладает – 0).

3.3 *Общедидактическими критериями* оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ, ППКРС в соответствии с уровнем подготовки (базовым).

3.4 За *математический критерий* оценки принимается *коэффициент освоения* [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

- оценка *«отлично»* («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет  $0,9 \leq K < 1,0$ ; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка *«хорошо»* («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет  $0,75 \leq K < 0,9$ ; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка *«удовлетворительно»* («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет  $0,6 \leq K < 0,75$ ; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка *«неудовлетворительно»* («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет  $K < 0,6$ ; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

3.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПМ и видам

самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ, ППКРС, установленными ФГОС.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

4.1 Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ, ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты, контрольные работы проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

4.2 Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно:

- по дисциплине «Русский язык» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

- по дисциплине «Математика» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.3 Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 6 часов.

4.4 Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по дисциплине.

4.5 Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по предмету.

4.6. *Участники экзаменов*

4.6.1 К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение рабочих программ общеобразовательных дисциплин и имеющие годовые оценки и оценки по результатам дифференцированных зачетов по всем дисциплинам не ниже удовлетворительных.



4.6.2 Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.6.3 Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

#### 4.7 Оценка результатов экзаменов

4.7.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.7.2 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.8. Итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам определяются как простая среднеарифметическая сумма годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### 4.9 Оформление результатов итогового контроля.

4.9.1 Результаты итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

– годовая оценка по дисциплине записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия (в случае

экзамена) или отдельной графой перед датой последнего занятия (в случае дифференцированного зачета) и затем переносится в сводную ведомость;

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичной записью в сводной ведомости;

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется как простая среднеарифметическая сумма (в соответствии с правилами математического округления) годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете; оформляется в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой экзамена или дифференцированного зачета, затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.9.2 Положительные итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» оформляются записями в зачетной книжке студента преподавателем, который вел занятия по дисциплине.

4.9.3 Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.9.4 Положительные итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ, ППКРС по конкретной специальности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

5.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ, ППКРС (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

5.2. Экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

5.3 Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в установленные сроки;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится;

- количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

5.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.5 Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

5.6 Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

5.7 На сдачу устного экзамена по дисциплине / междисциплинарному курсу /экзамену (квалификационному) предусматривается не более одной трети часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением объема времени на письменный экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика»).

5.8 В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по УПР по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.9 К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение студентам установленной процедуры экзамена.

5.10 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена.

5.11 В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения студента.

5.12 Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают зам директору УПР в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

6.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплины, междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

6.2 Дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

6.3 Дифференцированный зачет проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности, профессии.

6.4 Зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа по учебной дисциплине, МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

6.5 Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета, контрольно работы* по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ, ППКРС, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.6 Прием зачета/дифференцированного зачета, контрольной работы осуществляется только при наличии соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

6.7 В случае неявки студента на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него зам директора по УПР по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

6.8 Неявка студента на зачет/ дифференцированный зачет, контрольная работа или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение студентам установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

6.9 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация.

6.10 В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от зачета/ дифференцированного зачета, контрольной работы по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения студента.



6.11 Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, контрольной работы оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заместителю директора по УПР в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

7.1 Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ, ППКРС на промежуточную аттестацию.

7.2 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение студентам определенного вида профессиональной деятельности.

7.3 Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);

- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);

- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

7.4 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

7.4.1 выполнение студентам комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

7.4.2 выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

7.4.3 защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

7.4.4 различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

7.5 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

7.6 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

7.7 Контрольно-оценочные средства *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

7.8 Контрольно-оценочные средства *по своему типу* могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

7.9 Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у руководителя цикловой методической комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический отдел техникума для формирования фондов оценочных средств.

7.10 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.11 Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора техникума создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

7.12 Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

7.13 Прием экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля, согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

7.14 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

7.15 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) техникума;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- заместитель директора по УПР;
- руководитель соответствующей цикловой методической комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

7.16 Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении студентам вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР)

(обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$75\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% \leq K < 75\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

7.17 Решение об освоении студентами вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий в отдельной графе, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) студентов учебной группы (форма - приложение 11);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма – приложение 12).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заведующим отделением и членами экзаменационной комиссии, хранится на отделении в течение всего срока реализации ППССЗ, ППКРС; копия ведомости предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

6.18 В том случае, когда студент по итогам экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в техникуме.

7.19 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

7.20 Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного)/

7.21 Студентам, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца присвоении определенной квалификации.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

8.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

8.3 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет зам директора по УПР по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по *направлению*, подписанному заместителем директора по УПР техникума.

8.5 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



8.6 В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК, но не более чем по *трем формам промежуточной аттестации* за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного *письменного заявления* студента и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по УПР. Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных предметов/дисциплин/МДК.

8.7 Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки студента отдельной строкой и в направление, которое передается зам директора по УПР.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникомом с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

9.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3 Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.