

№ 17

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического Совета техникума
протокол № 12 от «02» июля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
_____/Яковлева Н.Р.
приказ № 210 от «01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска
обучающимся

г. Батайск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (далее – ГБПОУ РО БТИТиР, техникум).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся ГБПОУ РО БТИТиР в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором техникума либо лицом, исполняющим его обязанности, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором техникума или исполняющим обязанности директора техникума.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются техникумом самостоятельно.

1.6. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом техникума, изданным директором техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 1.5 или 1.6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора техникума либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора техникума.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с 1.3 – 1.7 настоящего Порядка.

1.10. При предоставлении академического отпуска заведующий учебной частью обязан ознакомить обучающегося с настоящим Положением.

1.11. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.4. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по болезни».

2.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3. Предоставление академического отпуска по другим причинам.

3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; и другие исключительные случаи). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих основание для получения академического отпуска, вопрос о предоставлении решается исключительно комиссионно.

3.4. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора техникума и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.5. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность до начала сессии, по индивидуальному плану, составленному учебной частью и утверждённому заместителем директора по УПР.

4.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, учебной частью составляется индивидуальный учебный план, который утверждается заместителем директора по УПР, предусматривающий, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.3. С индивидуальным учебным планом студент должен быть ознакомлен под роспись.

4.4. Контроль за ходом выполнения индивидуального плана осуществляет учебная часть.

4.5. Невыполнение учебного плана в части промежуточной аттестации по неуважительным причинам, является академической задолженностью, что влечёт за собой применение со стороны администрации взысканий по отношению к студенту, вплоть до отчисления.