

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «29» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Яковлева Н.Р.
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке постановки на внутренний учет

г. Батайск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБПОУ РО «БТИТиР», Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся ГБПОУ РО «БТИТиР», находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся для постановки на внутренний учет

Категории обучающихся, подлежащих внутреннему учёту, и основания для постановки на внутренний учёт:

3.1. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие на занятия;

основание - учет посещаемости, заявление руководителя группы.

3.2. Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам и (или) имеющие академические задолженности ;

основание - учет успеваемости (ведомости, журнал), заявление руководителя группы.

3.3. Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории техникума, употреблению насвая, правонарушениям.

основание-ходатайство руководителя группы перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

3.4. Обучающиеся, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка техникума (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на учебном занятии, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, телефонные разговоры и др.);

основание-наличие докладных от педагогов, ходатайство руководителя группы перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

3.5. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства).

основание-наличие докладных от педагогов, ходатайство руководителя группы перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

3.6. Обучающиеся совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление;

основание - выписка из решения КДН.

3.7. Обучающиеся, состоящие на учёте в КДНиЗП, ПДН;

основание - постановление КДН .

3.8.Обучающиеся, причиняющие вред имуществу техникума;

основание - докладная педагога.

4. Порядок постановки на внутренний учёт

4.1. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 2-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психологической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.2. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

4.3. Для постановки обучающегося на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего с указанием профилактической работы, которая проводилась с обучающимся и членами его семьи за истекший период (составляет руководитель группы);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся,рабатываются единые совместные действия семьи и техникума по ликвидации тех или иных проблем подростка и семьи.

4.5. Секретарь Совета или руководитель группы доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт банк учёта обучающихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

4.7. Социальный педагог не реже 1 раза в два месяца проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта.

5.6. Для снятия обучающегося с внутреннего учёта секретарю Совета профилактики представляется ходатайство руководителя группы с информацией о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия обучающихся с внутреннего учёта.

- успешное завершение коррекционной работы.

Основания - протокол заседания совета профилактики

- смена места учебы, отчисление или окончание техникума

Основания - приказ по техникуму

- решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения;
основания - постановление КДН.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений совместно с руководителем группы разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На обучающегося заводится Карта социально-педагогического сопровождения; карта ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем группы, представителем администрации совместно, по

необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Руководитель группы проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с Советом профилактики техникума, и все результаты заносит в соответствующий раздел Карты социально-педагогического сопровождения. Руководитель группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

В планах работы руководителя группы, членов Совета профилактики техникума большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в техникум сразу вызываются руководителем группы, социальным педагогом его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на учебных занятиях).

Совет профилактики техникума имеет право (из положения о Совете):
ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий, консультаций;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий, консультаций для обучающегося во время зимних и летних каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного полугодия, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой педагогическим коллективом техникума, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН ОВД, КДНиЗП Администрации г. Батайска:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в КДН;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в отделение полиции.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего с указанием проведенной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, несут педагоги (руководители групп, социальный педагог, педагог-психолог), утвержденные приказом директора техникума.

7.2. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВРиСЗС ГБПОУ РО «БТИТиР» .