

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол заседания № 13
от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Р. Яковлева

2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения..... | 3 |
| 4. Общие положения..... | 4 |
| 5. Цели и задачи единой комиссии..... | 4 |
| 6. Функции единой комиссии..... | 5 |
| 7. Порядок создания и работы единой комиссии..... | 5 |
| 8. Порядок проведения заседаний единой комиссии..... | 6 |
| 9. Права и обязанности членов единой комиссии..... | 7 |
| 10. Ответственность членов единой комиссии..... | 8 |
| 11. Обжалование решений единой комиссии..... | 8 |
| Лист ознакомления..... | 9 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2 Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ГБПОУ РО «БТИТиР» для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.3 Положение согласовывается советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с требованиями стандарта системы менеджмента качества.

1.5 Положение подлежит исполнению председателем и членами единой комиссии, а также другими заинтересованными подразделениями техникума.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

| | |
|---|--|
| Федеральный Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013г | Гражданский кодекс Российской Федерации Бюджетный кодекс Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» «О защите конкуренции» |
| Федеральный Закон №135-ФЗ от 26.07.2006 | «О противодействии коррупции» |
| Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ | «О противодействии коррупции в Ростовской области» |
| Закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС | Положение об антикоррупционной политике |
| - | |

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения:

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- **аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- **аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования. Проведение данного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименее высокую цену контракта;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «БТИТиР», техникум, Заказчик – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБПОУ РО «БТИТиР».

4.1 Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Положения об антикоррупционной политике, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1 Комиссия создается в целях:

- подведения итогов и определения победителей конкурсов, на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- определения участников, подведения итогов аукционов, на заключение государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений, на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика;
- подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

5.2 Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создание равных конкурентных условий для всех участников;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

6. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1 Основными функциями единой комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подведение итогов;
- рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;
- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрение и оценка окончательных предложений, подведение итогов;
- иные функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

7.1 Единая комиссия является коллегиальным органом техникума, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом директора техникума.

7.2 Решение о создании Единой комиссии принимается директором техникума до начала проведения закупки. При этом определяются состав Единой комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Единая комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

7.3 В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7.4 Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляющей в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям. Членами данной комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Кроме того, членами названной комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Членами Единой комиссии не могут становиться непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц колледж обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые отвечают перечисленным требованиям.

7.5 Замена члена Единой комиссии допускается только по решению директора колледжа.

7.6 Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе Единой комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

8.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1 Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

8.2 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п..

8.3 Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

8.4 Обязанности председателя комиссии:

- вести заседание комиссии, в том числе:
 - открывать заседание;
 - объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - выносить на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
 - подводить итоги голосования и оглашать принятые решения;

- объявлять о завершении заседания комиссии.
 - осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 8.5 Обязанности членов комиссии:
- принимать решения по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - подписывать протоколы заседаний комиссии;
 - осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.6 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

8.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.8 При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

8.9 Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.10 В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

9.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

9.1 Члены Единой комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

9.2 Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

9.3 Председатель Единой комиссии либо лицо, которое его замещает, обязан:

- осуществлять общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывать, закрывать и вести заседания Единой комиссии, объявлять перерывы;
- в случае необходимости выносить на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- согласовывать с Заказчиком возможность привлечения экспертов к работе Единой комиссии;
- подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

9.4 Секретарь Единой комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование

членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению директора колледжа.

10.3 В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4 Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

11.1 Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ