

1. Общие положения

1.1. Методический Совет – это постоянно действующий орган управления Техникума, формируемый в целях контроля и координации учебно-методической работы в Техникуме.

1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Уставом Техникума;
- настоящим Положением.

2. Цель и содержание работы Методического Совета

2.1 Цель – обеспечение коллегиальности в принятии решений, направленных на постоянное совершенствование содержания и качества образования, востребованного студентами, преподавателями, родителями, работодателями.

2.2 К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- методов подготовки обучающихся к участию в международных и все-российских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства.

3. Состав и организация работы Методического Совета

3.1. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора техникума.

В состав Методического Совета входят: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВРиСЗС, заместитель директора по АХРиКБ, педагогические работники, заведующие отделениями и библиотекой, методисты и председатели цикловых комиссий.

3.2. Методический Совет возглавляет председатель. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

3.3. Председатель Методического Совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим Советом отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Срок полномочий Методического Совета – 1 год.

3.6. Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании Методического Совета.

3.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников Техникума во главе с членом Методического Совета.

3.8. По каждому из вопросов повестки дня Методический Совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

3.9. Для участия в заседаниях Методического Совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, которые могут способствовать принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

3.10. Методический Совет техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

3.11. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.12. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

3.13. Должностные лица Техникума обязаны обеспечивать исполнение решений Методического Совета.

3.14. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

3.15. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели техникума.

4. Документация Методического Совета

4.1. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем.

4.2. Протоколы ведет секретарь Методического Совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического Совета Техникума.

4.5. Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в делах техникума постоянно.