

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «29» августа 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
/Яковлева Н.Р.
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной и профессиональной стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения

г. Батайск

1. Настоящее Положение о предметной и профессиональной стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ РО «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Стажировка преподавателя или мастера производственного обучения ГБПОУ РО «БТИТиР» проводится на базе профильных предприятий.

3. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем ГБПОУ РО «БТИТиР» в соответствии с ФГОС СПО и позволяет решить следующие задачи:

- осуществлять совместную деятельность по разработке научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса на принципах преемственности двух ступеней профессионально-педагогического образования;
- значительно повысить научно-теоретический и профессионально-практический потенциал ГБПОУ РО «БТИТиР»;
- определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности преподавателя к научно-исследовательской деятельности.
- повысить профессиональный уровень мастеров производственного

обучения и преподавателей профессиональных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Прохождение стажировки осуществляется в рамках Договора о сотрудничестве (составляется при востребованности с принимающей стороны).

5. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решается с руководителем ЦМК, заместителем директора по УПР ГБПОУ РО «БТИТиР» и заместителем директора по УМР ГБПОУ РО «БТИТиР», а также руководителем организации, где она проводится.

6. Для прохождения стажировки разрабатывается специальная программа и план прохождения стажировки, в которой отражаются следующие моменты:

- обоснование необходимости ее прохождения;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

7. По результатам прохождения стажировки преподавателю выдается заключение от руководителя организации с кратким описанием проведенной работы и полученных результатов. По завершении предметной стажировки преподаватель (гуманитарных, профессиональных дисциплин и дисциплин естественно-математического цикла) должен знать принципы построения учебного курса, владеть его содержанием, уметь планировать учебные занятия в соответствии с изложенной в нем концепцией и успешно проводить данные учебные занятия на практике; преподаватель профессиональных дисциплин, модулей и мастер производственного обучения должны быть в курсе всех инноваций в данной отрасли, уметь применять данные знания в практическом обучении студентов.

8. Программа (план) стажировки рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «БТИТиР», утверждается решением профильного предприятия, назначается руководитель стажировки (Приложение 1).

9. Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании цикловой методической комиссии, а также перед заместителем директора по УПР.

10. Завершение стажировки удостоверяется отчетом установленной формы, который остается на руках у преподавателя. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров ГБПОУ РО «БТИТиР». При отсутствии документа в личном деле хранится копия приказа о стажировке. План, программа и отчет о стажировке хранятся у заместителя директора по УПР.

План прохождения стажировки

Преподавателя _____ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УПР

руководитель стажировки
от предприятия

Тематический план стажировки

№	Содержание тем по этапам стажировки	Сроки исполнения	Вид отчетности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Примечание:

Стажерская практика может заключаться в работе на инновационном оборудовании; выполнении функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

Паспорт программы стажировки

код и наименование специальности (профессии)

Программа стажировки направлена на освоение следующего вида деятельности _____ и формирования _____ соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 01.

ПК 02.

.....

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями стажер в ходе освоения программы стажировки должен:
иметь практический опыт:

-

уметь:

-

знать:

-

Требования к освоению программы стажировки По результатам стажировки
подготовить

Стажер _____

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Наименование ЦК: « _____ »

Место стажировки: _____

Срок стажировки: ___. ___. 201_ – ___. ___. 201_

Итоги работы стажера:

№	Этапы стажировки	Результат освоения (навыки, знания, умения, практический опыт, документы, описание технологии и т.д.)

Краткий отзыв предприятия, на котором осуществлялась

стажировка: _____

Руководитель предприятия

М.П.

(Подпись руководителя предприятия)

Практические результаты по итогам стажировки, рекомендуемые
стажером для улучшения учебно-методической работы _____

Выписка из протокола заседания ЦМК по отчету стажера с указанием оценки стажировки и рекомендации по использованию ее результатов в образовательном процессе в соответствии с индивидуальным заданием: _____

Подпись стажера

Подпись председателя ЦМК _____

