

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «29» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
/Яковлева Н.Р.
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе и содействии занятости обучающихся и выпускников

г. Батайск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами

*Конституцией РФ;

*Законом Российской Федерации «Об образовании» в действующей редакции;

*Уставом ГБПОУ РО «БТИТиР «Донинтех»

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «БТИТиР».

1.3. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирование условий осознанного выбора молодёжью профессии, изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности техникума и привлечение обучающихся к получению среднего профессионального образования. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных учреждений города и области.

1.4. Контингент обучающихся формируется усилиями следующих структурных подразделений техникума: администрацией, приемной комиссией, преподавательским составом, студентами-старшекурсниками, оказывающими влияние на формирование положительного имиджа учебного заведения.

1.5. Деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников техникума направлена на повышение конкурентоспособности молодых специалистов, их социальной адаптации и профессиональной самореализации на современном рынке труда.

1.6. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся в летнее время и трудоустройству выпускников на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Основной целью профориентационной работы и содействию занятости обучающихся и выпускников является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

2.2. Задачи профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников:

*маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.

*изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся техникума.

*пропаганда уровня образовательной деятельности техникума.

*конструирование системы профессиональной работы техникума в целом.

* осуществление постоянного взаимодействия с работодателем, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов.

*развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности.

*установление и укрепление постоянных контактов с коллективами общеобразовательных школ, структурами, учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службами занятости населения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Профессиональная ориентация техникума и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

профессиональное просвещение (профинформация);

профессиональная консультация;

профессиональный отбор;

профессиональная адаптация

3.2. Направления профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников.

3.2.1. *Структурные подразделения техникума (администрация, преподавательский состав, студенты, библиотека, кабинет психолога):*

проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся, формирование плана набора студентов на первый курс;

проведение профориентационной работы, в соответствии с договорами о сотрудничестве в базовых школах для привлечения потенциальных студентов на специальности техникума;

организация и проведение профориентационной работы студентами в ходе профессиональной практики;

развитие деятельностиных форм взаимодействия со школьниками, организация нетрадиционных форм внеклассных занятий;

организация и проведение тематических экскурсий по техникуму;

проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся, молодёжи о техникуме и предлагаемых специальностях;

взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;

участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях (профессиях) техникума, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;

организация и проведение мероприятий по профориентации и содействию занятости с участием работодателей и службами занятости населения;

сопровождение профессионального развития студентов: в процессе обучения профориентация направлена на личностно-психологическое сопровождение

формирования специалиста и развитие (углубление) профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации выпускников техникума.

Системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения.

В процессе обучения необходимо расширять спектр мероприятий по формированию мотивации учебной деятельности студентов, создания среды благоприятной для личностного и профессионального роста студентов. Способствовать активизации адаптационных механизмов личности путем использования тренингов профессиональной успешности, наставничества, консультирования, встреч со специалистами и др.

работа с выпускниками по вопросам занятости и трудоустройства: профессиональная профориентационная деятельность включает диагностику ожиданий студентов, получающих образование разного уровня, изучение и анализ требований работодателей различных сегментов рынка в отношении уровня образования специалистов, организацию совместных мероприятий с конечными потребителями образовательных услуг;

изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.

3.2.2. Приёмная комиссия:

координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию школьников и молодёжи;

осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, органами управления образованием г. Батайска по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;

работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды, в ходе работы приёмной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;

проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, подготовке;

участие в подготовке, изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в техникум; (афиши и буклеты, презентации, фильм об учреждении и др.);

работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей техникума в целом;

использование Интернет ресурсов в профориентационной работе с молодежью;

организация и проведение Дней открытых дверей;

проведение ярмарок учебных и рабочих мест совместно с Управлением образования и ЦЗН г. Батайска,

проведение студенческих конкурсов и мероприятий с привлечением школьников, посещений школ с участием студентов и агитбригад, олимпиад, конкурсов,

Инструментом контроля и реализации Программы будут являться статистические отчеты и оперативная информация о выполнении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, психологической поддержке и

социальной адаптации студентов и выпускников.

3.2.3. Методическая работа:

подготовка и издание методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей техникума по вопросам профориентационной деятельности;

организация и проведение консультаций, семинаров и практических занятий по различным аспектам профориентационной работы для студентов и преподавателей техникума;

создание комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для профконсультантов;

анализ профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

4.1. С целью четкого проведения профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников по установленным направлениям структурные подразделения должны её планировать. В составлении плана принимают участие зам. по ВРиСЗС, заведующие отделениями, профессиональной практикой, заведующая библиотекой, педагог-психолог. В плане указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

4.2. План профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников подписывается заместителем директора по ВРиСЗС, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора (приложение).