

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «11» февраля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Яковлева Н.Р.
приказ № 41 от «18» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой оценке деятельности
преподавателей
ГБПОУ РО «БТИТиР»**

г. Батайск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет ряд показателей, порядок и процедуру рейтинговой оценки качества деятельности преподавательского состава (далее – ППС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (далее - техникум).

1.2. Рейтинговая оценка качества деятельности ППС проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС, Уставом ГБПОУ РО «БТИТиР» и настоящим Положением.

1.3. Проведение рейтинговой оценки качества деятельности ППС осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе, на которых возлагается выполнение следующих функций:

- Организация и координация деятельности, связанной с разработкой и совершенствованием критериев, требований и методик рейтинговой оценки;
 - методическая и консультативная помощь председателям цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и ППС при расчете рейтинга;
 - формирование банка данных и сводных рейтингов преподавателей и ЦМК;
 - подготовка аналитической и статистической информации.
- 1.4. Рейтинг преподавателей проводится один раз в семестр.
- 1.5. Итоги рейтинга объявляются приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

2.1. Целями рейтингового анализа являются:

- оценка качества работы каждого преподавателя по учебной, методической, воспитательной и общественной, научно-исследовательской и творческой деятельности,
- совершенствование системы управления структурными подразделениями и создание условий динамичного развития техникума на основе максимального использования имеющегося кадрового потенциала.

2.2. С помощью рейтинговой оценки деятельности ППС последовательно вычисляются интегральные показатели работы преподавателя, и определяется рейтинговая оценка, которая достаточно полно и с различных сторон характеризует деятельность ППС.

2.3. Получение результатов рейтинговой оценки позволит каждому преподавателю объективно оценить свою работу в истекшем году, определить недоработки по каким-либо направлениям своей деятельности и, с учетом этого, правильно спланировать свою работу на будущий год. Такая оценка положительно отразится на стремлении преподавателей к повышению своей

квалификации, профессионализма, росте педагогического мастерства, а это, в свою очередь, будет способствовать повышению качества подготовки специалистов и росту рейтинга техникума. Рейтинговая оценка также используется для назначения стимулирующей надбавки к заработной плате.

2.4. Основные задачи, решаемые при использовании рейтинговой оценки ППС:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы преподавателей;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность преподавателей;
- дифференциация оценки деятельности ППС;
- развитие мотивации преподавателей для стимулирования их профессионального и личностного роста;
- развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и общественной деятельности;
- пропаганда достижений и опыта лучших преподавателей техникума;
- повышение качества образовательного процесса в техникуме;
- совершенствование системы материального и морального поощрения наиболее эффективной части ППС;
- повышение авторитета и формирование имиджа техникума;
- обоснование принимаемых управленческих решений в области кадровой политики.

2.5. Преимущества рейтинговой оценки ППС заключаются в следующем:

- возможность осуществления текущего контроля за деятельностью ППС;
- развернутая процедура оценки результатов, учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской деятельности ППС;
- развитие у ППС навыков самооценки и самоанализа своей работы;
- объективность - отсутствие возможности произвольно завышать или занижать оценку.

2.6. Принципы рейтинговой оценки деятельности ППС:

- единая методологическая основа;
- комплексный подход;
- централизация создания и управления;
- открытость - информированность преподавателей о целях и содержании рейтинговой оценки;
- модульность - оценка деятельности ППС в зависимости от специфики ПЦК, а также от целей оценки.

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. В системе рейтинговой оценки принимают участие преподаватели

техникума.

3.2. Определение качества профессиональной деятельности ППС базируется на основе оценки следующих составляющих: учебная, методическая работа (приложение 1), воспитательная и общественная работа (приложение 2). В таблицах приложений указаны наименования показателей и количество баллов.

3.3. Для обеспечения сравнимости результатов категории «Учебно-методическая работа» предусмотрено две категории ППС: преподаватели общеобразовательного цикла, преподаватели профессиональных циклов. Оценки проводятся внутри этих групп.

3.4. Ответственность за правильное и своевременное обновление индивидуальной базы данных, на основании которой проводится рейтинговая оценка, возлагается на преподавателей.

3.5. Контроль достоверности значений показателей, на основе которых проводится рейтинговая оценка, возлагается на руководителей ЦМК.

3.6. Выборочный контроль над вводом и обработкой показателей осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.7. В целях придания рейтинговой системе функций управления качеством деятельности ППС предусматривается введение коэффициентов, позволяющих увеличивать весовое значение отдельных показателей. Весовые значения рейтинговых показателей отражены в приложении 1,2.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей осуществляется среди всех штатных преподавателей техникума. Участие преподавателей в рейтинговой оценке деятельности является обязательным.

4.2. Рейтинговая оценка деятельности ЦМК осуществляется по всем ЦМК учебного заведения.

4.3. Таблицы рейтинга заполняются лично преподавателем по итогам деятельности в отчетном году, к таблице прилагаются материалы, подтверждающие результаты работы.

4.4. Комплекты материалов рейтинга в срок до 05 июня, до 30 декабря рассматриваются на заседании ЦМК, где осуществляется анализ и подтверждение данных.

4.5. Заполненные таблицы рейтинга преподавателей, подписанные председателем ЦМК, вместе с приложениями предоставляется заместителю директора по УМР в срок до 10 июня, 12 января.

4.6. В срок до 15 июня, до 15 января назначается заседание внутренней экспертной комиссии по обсуждению предоставленных материалов.

Состав внутренней экспертной комиссии определяется приказом директора.

4.7. По результатам заседания экспертной комиссии оформляется протокол, формируется сводная таблица результатов.

4.8. Таблица результатов доводится до сведения работников техникума, вывешивается на стенах и сайте учреждения.

4.9. Экспертная комиссия по мотивированному предложению администрации, руководителя ЦМК может повысить рейтинг преподавателя при наличии неучтенных дополнительных сведений.

5. Стимулирование преподавателей, кафедр по итогам рейтинговой оценки деятельности за учебный год

5.1. Преподавателю-победителю присваивается звание «Самый компетентный преподаватель». Преподаватель-победитель отмечается приказом по техникуму, награждается грамотой и премируется по итогам года.

5.2. Результаты рейтинга могут учитываться:

- при распределении и выплате премии по результатам семестра;
- при назначении выплат стимулирующего характера;
- при принятии решения о представлении к государственным, отраслевым наградам и наградам техникума.

Приложение 1
к Положению о рейтинговой оценке
деятельности преподавателей ГБПОУ РО «БТИТиР»

Таблица 1
«Критерии подсчета рейтинга ППС по учебно-методической работе»

№ п/п	Показатель	Баллы	Коэффициент	ИТОГО:	Подтверждающая документация
1	Защита магистерской, кандидатской работы, диссертации	3	*1		Решение/приказ/протокол
2	Прохождение курсов повышения квалификации учебно-методической направленности: 72 ч. и выше менее 72 ч.	количество количество	*2 *1		Удостоверение/ диплом
3	<u>Участие</u> в семинарах, круглых столах и т. д.	Международные Российские Региональные Городские Техникум	*4 *3 *2 *1 *1		Учитывается только при наличии подтверждающих документов
4	<u>Организация</u> , проведение, выступление на семинарах, круглых столах и т. д.	Международные Российские Региональные Городские Техникум	*4 *3 *2 *1 *1		Программа семинара
5	Работа экспертом: - аккредитационная комиссия; - лицензионная комиссия;	1	*2		приказ

	- аттестационная комиссия.				
6	Использование технологий инновационного обучения	количество	*1		Разработка урока с использованием учебных видеофильмов, презентацией, электронных таблиц и пр.
7	Количество проведенных открытых уроков	количество	*2		По посещению урока
8	Взаимопосещение: проведенные уроки посещенные уроки	количество количество	*2 *1		По посещению урока
9	Учебно-методическое пособие подисциплине	количество	*1		Учебно-методическое пособие
10	Разработка рабочей программы по дисциплине, утвержденная УМС	количество	*1		Типовая программа
11	Актуализация рабочих учебных планов по дисциплине	количество	*1		Рабочий учебный план
12	Разработка КОС и КИМ	количество	*1		КОС, КИМ
13	Выступления на заседаниях ЦМК, Педагогического и Методических советов	количество количество	*1 *2		Протокол
14	Выполнение модераторских функций, обобщение собственного педагогического опыта, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам» и вновь принятым	2 б.			Описание опыта, конкретные мероприятия и т. д.
15	Выполнение работ по наполнению страниц сайта техникума	количество	*1		Материал на сайте
16	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях (за призовое место, получение медали)	международные всероссийские региональные	*6 *4 *2		копии дипломов, грамот и сертификатов, подтверждающих факт

		городские	*1		награждения
17	Участие в научно-практических конференциях	международные всероссийские региональные городские	*4 *3 *2 *1		Сертификат (программа, письмо и т. д.)
18	Количество докладов на конференциях	международные всероссийские региональные городские	*4 *3 *2 *1		список тезисов докладов с выходными данными по конференции и программы, заверенных заведующим кафедрой
19	Конкурс профессионального мастерства «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области», «Мастер производственного обучения», зональный уровень	Участие Призер Победитель	*1 *2 *3		Диплом/протокол
20	Конкурс профессионального мастерства «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области», Мастер производственного обучения», областной уровень	Участие Призер Победитель	*2 *4 *6		Диплом/протокол
21	Количество команд\ студентов - <u>участников</u> предметных олимпиад для обучающихся СПО	международные всероссийские региональные городские	*4 *3 *2 *1		список с выходными данными по олимпиадам и списком участвовавших в них студентов
22	Количество команд\ студентов – <u>призеров и победителей</u> предметных олимпиад для обучающихся СПО	международные всероссийские региональные городские	*8 *6 *4 *2		Диплом/ сертификат/ приказ/протокол/решение
23	Количество команд\ студентов - <u>участников</u> олимпиад, конкурсов профмастерства, хакатона	международные всероссийские региональные городские	*4 *3 *2 *1		Список с выходными данными по олимпиадам и списком участвовавших в них студентов

24	Количество команд\ студентов – <u>призеров и победителей</u> олимпиады, конкурса профмастерства, хакатона	международные всероссийские региональные городские	*8 *6 *4 *2		Диплом/ сертификат/ приказ/протокол/решение
25	Количество команд\ студентов – <u>призеров и победителей</u> чемпионата «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»: национальный региональный	количество количество	*20 *10		Диплом/ сертификат/ приказ/протокол/решение
26	Количество подготовленных команд/студентов – победителей спортивных соревнований	международные всероссийские региональные городские	*4 *3 *2 *1		Учитывается только при наличии представленных в комиссию копий дипломов, грамот, подтверждающих факт награждения
27	Размещение авторских материалов в сети Интернет, печатных изданиях и т. д. (за анализируемый период)	количество	*1		Адрес страницы, скрин-шот, печатное издание
28	Участие в реализации грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, достижения нового качества образования	количество	*1		Краткий отчет
29	Предоставление отчетно-планирующей, методической документации (индивидуальный план / отчет преподавателя и пр.)	количество В срок, без корректировок	*1 *2		документация
	Итого баллов:				
	Подпись руководителя ЦМК				
	Подпись преподавателя				

Таблица 2

«Критерии подсчета рейтинга руководителя/председателя цикловой методической комиссии»

№ п/п	Показатель	Баллы	Коэффициент	ИТОГО:	Подтверждающая документация
1	Ведение отчетно-планирующей документации:		Проставляется в случае исполнения в срок и без корректировок		Документация
	план работы ЦМК на учебный год	2	*2		
	протоколы заседаний	10	*2		
	кадровый состав ЦМК	2	*2		
	График открытых уроков	2	*2		
	График взаимопосещения уроков	2	*2		
2	Контроль и согласование:				Виза на документации
	индивидуальный план работы преподавателя	1			
	Индивидуальные планы обучающихся	количество	*2		
	Учебный план	количество	*2		
	Рабочие программы по дисциплинам	количество	*2		
	КОС и КИМ	количество	*2		
	Локальные акты	количество	*2		
3	Организация и взаимопосещение уроков преподавателей цикла	количество	*2		Лист посещения
	Открытые уроки преподавателей цикла	количество	*3		
4	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям цикла в целях получения квалификационной категории	количество	*2		Краткий отчет с подписью аттестованного преподавателя
5	Внесение предложений с целью повышения	количество	*2		Протокол заседания,

	эффективности по реализации дисциплин цикла				служебная записка
6	Регулярность проведения заседаний комиссии	количество	*2		Протоколы
7	Организация методических мероприятий (круглый стол, НПК, и др.)	количество	*2		Приказ, аналитическая справка об итогах
8	Повышение квалификации педагогов	Количество за семестр Количество педагогов цикла	*1 *3 (при условии наличия курсов повышения квалификации у 100% педагогов цикла согласно текущей нагрузке)		
Итого баллов:					
Подпись заместителя директора по УМР					
Подпись преподавателя					

Таблица 3
«Критерии подсчета рейтинга заведующего учебным кабинетом / лабораторией»

№ п/п	Показатель	Баллы	Коэффициент	ИТОГО:	Подтверждающая документация
1	Наличие и ведение нормативной учетно-отчетной документации		Проставляется при условии предоставления в срок и без корректировок		Документация по требованию
	план работы кабинета	1	*2		
	отчет о работе кабинета	1	*2		
	паспорт кабинета	1	*2		
	документация по охране труда и технике безопасности	1	*2		
2	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда				Наличие в необходимых местах
	наличие в кабинете инструкций	количество	*2		
	исправность электропроводки и противопожарных средств	1	*2		
	наличие предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании	количество	*2		
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм				Состояние при проверке
	воздушно-тепловой режим	1			
	уровень освещенности кабинета	1			
	чистота помещения и мебели	1			
	состояние оборудования	3			
	качество влажной уборки	1			
4	Соблюдение эстетических требований к оформлению				
	соблюдение единого стиля в оформлении	1			

	наличие порядка и определенной системы в хранении и использовании оборудования	1		
	рациональное определение места оборудования и технических средств обучения	1		
	культура оформления рабочего места преподавателя и студента	1		
	современность оформления	1		
	цветовое решение и декоративное оформление	1		
5	Сохранность оснащения, оборудования, мебели	-1 за каждый неисправный объект мебели и оборудования		Состояние при проверке
6	Методические уголки			Наличие на стенах
	требования к приобретению знаний, умений и навыков по результатам изучения данной дисциплины (для кабинетов спецдисциплин – модель специалиста)	1		
	тематика и количество учебных часов, предусмотренных учебным планом для данной дисциплины и виды контроля знаний обучающихся;	1		
	вопросы рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам полугодия;	1		
	графики проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации;	1		
	перечень лабораторных и практических работ;	1		
	графики проведения лабораторных и практических работ;	1		
	рекомендуемая литература по дисциплине;	1		
	задания и сроки выполнения внеаудиторных самостоятельных работ для обучающихся;	1		
	графики проведения консультаций по предмету и дополнительных занятий с отстающими обучающимися по ликвидации задолженностей	1		

интересную новую информацию в области изучения данной дисциплины	1		
информация о проведении предметной недели	1		
тематика письменных экзаменационных работ	1		
образцы конструкторской документации	1		
графики выполнения письменных экзаменационных работ	1		
вопросы и задания по государственной итоговой аттестации	1		
графики проведения ГИА	1		
Итого баллов:			
Подпись заместителя директора по УМР			
Подпись преподавателя			