

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

**Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 2 от «31» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Яковлева Н.Р.
приказ № 136 от «31» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ГБПОУ РО «БТИТиР»

г. Батайск
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ РО «БТИТиР» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Положение вводится в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБПОУ РО «БТИТиР» (далее – Техникум), а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Техникуме. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

1.5. Для целей настоящего Положения разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности на территории и в зданиях Техникума. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Техникума и иных заинтересованных сторон.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Техникума, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Техникума, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых в Техникуме нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных

лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.7. В Техникуме разрабатывается и утверждается приказом директора положение о допуске подрядных организаций к производству работ, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним.

1.8. При определении состава соблюдаемых в Техникуме норм положения о СУОТ и их полноты учитываются (в случае появления по результатам СУОТ) наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

II. Политика в области охраны труда.

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Техникума, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Техникума в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В Техникуме обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Техникум гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии Техникум намерен принять необходимые меры и реализовывать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- подготовка и обучение в области охраны труда;
- приобретение питьевой воды для работников;

- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- приобретение современных приборов для обеззараживания воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам Техникума в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Техникуме, рассматриваются следующие:

- психоэмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительного анализатора;
- травмы;
- ожоги;
- тепловой удар;
- поражение электрическим током.

3.3. В Техникуме обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

3.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Техникума.

3.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда и оформляется локальным актом. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

3.6. В плане мероприятий отражаются:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;

- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.7. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СУОТ и оценки профессиональных рисков);
- бизнес-процессов.

3.8. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.9. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с политикой в области охраны труда:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда

3.10. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий:

№ п/п	Процедура: перечень мероприятий по ее реализации	Срок, периодически реализация	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Ожидаемый результат
1	Подготовка работников по охране труда: - проведение вводного инструктажа; - проведение первичного инструктажа на рабочем месте (для работников, не вошедших в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа); - проведение целевого, внепланового инструктажа; - проведение повторного инструктажа (для работников, не вошедших в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от	-при приеме на работу; -при приеме на работу; -по необходимости; -1/6 месяцев	- спец. по ОТ; - по приказу; - по приказу; - по приказу;	бюджетное финансирование	снижение вероятности получения травм или заболевания в процессе трудовой деятельности

	использования рабочего времени; - обеспечение перерывов для отдыха работников; - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников	- постоянно; - постоянно	ма		отдыха работников, повышение производительности, снижение травматизма и профессиональных заболеваний
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами: - определение потребности в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; - приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; - выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; - контроль за использованием и содержанием СИЗ	-постоянно; -по мере необходимости; - по мере необходимости; - постоянно	спец. по ОТ; зам. директора по АХР спец. по ОТ; комиссия по ОТ	Бюджетное финансирование	Снижение воздействия температурных или связанных с загрязнением факторов
8	Проведение анализа условий и охраны труда	1год	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ,		Получение информации в целях планирования работы по охране труда, своевременного определения финансовых потребностей

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ Техникума выполняется:

- определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда;
- документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. В рамках СУОТ работники информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

V. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Техникуме, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов и оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;

- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Техникума устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пункты 3-5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пункты 6-9);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пункты 10-13);
- процессы реагирования на ситуации (пункты 14-16).

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. В Техникуме проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется локальными нормативными актами Техникума.

VI. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и работников Техникума

6.1. Порядок организации работы по охране труда в профессиональной

образовательной организации определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда, утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Техникума;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых и гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует учредителя (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

6.3. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, режима труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда
- осуществляет разработку и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-технического состояния условий труда;
- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- участвует в организации своевременного обучения и проверки знаний по охране труда работников и специалистов Техникума;

6.4. Комиссия по охране труда:

- рассматривает предложения работодателя, работников, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Техникуме, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- оказывает содействие директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- информирует работников Техникума о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доводит до сведения работников Техникума результатов специальной оценки условий труда;
- информирует работников Техникума о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их

применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- участвует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- вносит предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

6.5. Совет Техникума:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда, локальных нормативных актов в области охраны труда;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся Техникума;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.6. Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

6.7. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);
- организует разработку и периодический пересмотр разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит совместно с Советом техникума административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда педагогическими работниками;
- приостанавливает учебный процесс в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
- проводит совместно с Советом техникума административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.9. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение руководителями групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует совместно с Советом Техникума в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителям групп, руководителям кружков, спортивных секций, организаторам походов, экскурсий,

общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Техникума с обучающимися;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

- организует с обучающимися и их законными представителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.10. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений Техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Техникума;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся профессиональной образовательной организации; моющие и обезвреживающие средства;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и дезинфекцию спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.11. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, заведующий отделением, заведующий производством, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Техникума;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Техникума обо всех недостатках в обеспечении

образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6.12. Преподаватель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, лаборант:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Техникума организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.13. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;

- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и обеспечивает оказание первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием и условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходит внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

VII. Оценка системы управления охраны труда

7.1. В Техникуме определены:

Объект контроля СУОТ	Исполнители
Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг реализации процедур.	Работники, непосредственные руководители работников, директор, специалист по ОТ.
Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СУОТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров.	Непосредственный руководитель работника, специалист по ОТ, директор.
Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов.	Директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ.
Контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом, в том числе с использованием средств фото- и видеофиксации.	Директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ.

7.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводится двухступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

1) первая ступень на уровне Техникума в целом – выполняют директор, специалист по охране труда;

2) вторая ступень на уровне основных направлений деятельности Техникума – выполняют заместители директора, руководители структурных направлений

7.3. В Техникуме составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.4. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в Техникуме, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения эффективности оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.3. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.;

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.4. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследования аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений

(микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, в также иных заинтересованных сторон

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур), так и СУОТ в целом.

8.3. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Техникума.

8.4. Корректирующие действия разрабатываются, в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности школы в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.