

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и  
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом техникума  
Протокол заседания № 13  
от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Н.Р. Яковлева

2021 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**2021 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Задачи и функции экспертной комиссии .....	4
6. Состав и полномочия членов экспертной комиссии .....	5
7. Решения экспертной комиссии .....	5
8. Ответственность .....	5
Приложение 1. Форма Заключения экспертной комиссии .....	6
Лист ознакомления .....	7

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об экспертной комиссии ГБПОУ РО «БТИТиР» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности на постоянной основе экспертной комиссии колледжа (далее - Заказчик) для проверки своими силами предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных государственным контрактом (контрактом, договором).

1.2 Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее – Закон о контрактной системе), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом колледжа с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и Положения об антикоррупционной политике ГБПОУ РО «БТИТиР» по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества.

1.3 Положение может корректироваться на основании обоснованного представлению начальника отдела материально-технического снабжения.

1.4 Положение согласовывается Советом техникума и утверждается директором.

1.5 Положение подлежит исполнению председателем и членами экспертной комиссии, а также другими заинтересованными подразделениями техникума.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции);  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
«О противодействии коррупции»;
- Устав техникума;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**ГБПОУ РО «БТИТиР», техникум, Заказчик** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»

## **4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) Заказчик обязан провести экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных государственным контрактом (контрактом, договором), в части их соответствия условиям государственного контракта (контракта, договора).

4.2 В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами, условиями контракта, договора и настоящим Положением.

## **5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

5.1 Основными задачами экспертной комиссии являются:

5.1.1 установление соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта (контракта, договора);

5.1.2 подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг Заказчику;

5.1.3 подготовка отчетных материалов о работе экспертной комиссии.

5.2. Для выполнения поставленных задач экспертная комиссия реализует следующие функции:

5.2.1 осуществление экспертизы поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с условиями государственного контракта (контракта, договора);

5.2.2 проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, объемам, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом (контрактом, договором);

5.2.3 проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

5.2.4 проведение анализа предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (контракта, договора) (если такие требования установлены), а также установление наличия предусмотренного условиями государственного контракта (контракта, договора) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

5.2.5 при необходимости направление запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) недостающие отчетные документы и материалы, а также получение разъяснений по представленным документам и материалам.

## **6. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

6.1 Состав экспертной комиссии определяется и утверждается приказом директора техникума.

6.2 В состав экспертной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов экспертной комиссии.

6.3 Возглавляет экспертную комиссию и организует ее работу председатель экспертной комиссии, а в период его отсутствия – член экспертной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

6.4 В случае нарушения или неисполнения членом экспертной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава экспертной комиссии по предложению председателя экспертной комиссии.

6.5 Члены экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена экспертной комиссии другим лицам не допускается.

6.6 Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов экспертной комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов экспертной комиссии в целях недопущения работы в составе экспертной комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

## **7. РЕШЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

7.1 Экспертная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, договором.

7.2 Решения экспертной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

7.3 Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4 Решение экспертной комиссии оформляется в виде заключения экспертизы (Приложение 1), которое подписывается членами комиссии, участвующими в экспертизе результатов, предусмотренных государственным контрактом (контрактом, договором). Результаты экспертизы должны быть объективными, обоснованными и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

7.5 В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований государственного контракта (контракта, договора), не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения в соответствии с условиями государственного контракта (контракта, договора).

7.6 Срок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги должен соответствовать сроку, указанному в государственном контракте (контракте, договоре).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Члены экспертной комиссии несут ответственность за выполнение требований настоящего положения, а также за принятие решений при приемке товаров (работ, услуг).

## Приложение 1

Форма Заключения экспертной комиссии

### Заключение экспертной комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ростовской области

«Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»

о проведении экспертизы результатов исполнения

государственного контракта (контракта, договора)

г. Батайск

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Экспертная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ ,  
Фамилии И.О. членов экспертной комиссии (перечислить)

изучив представленные

наименование поставщика, подрядчика, исполнителя

результаты исполнения государственного контракта (контракта, договора) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.,

пришла к выводу о \_\_\_\_\_ результатов отдельного этапа исполнения  
соответствии, не соответствия

государственного контракта (контракта, договора) либо поставленного товара,  
выполненной работы или оказанной услуги условиям государственного контракта  
(контракта, договора) по следующим причинам \_\_\_\_\_

обоснование позиции комиссии, с учётом соответствия государственному контракту (контракту, договору) предоставленных  
результатов

В ходе оценки результатов исполнения государственного контракта (контракта, договора)  
были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_

заполняется в случае выявления нарушений требований государственного контракта (контракта, договора) не препятствующих приемке

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: \_\_\_\_\_

заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков

в течение \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного рекомендуется \_\_\_\_\_

принять результаты исполнения по государственному контракту (контракту, договору), отказаться от приемки результатов исполнения  
по государственному контракту (контракту, договору)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись