

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники  
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Совета Техникума  
протокол № 1 от «29» августа 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»  
/Яковлева Н.Р.  
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся**

г. Батайск

## **1. Настоящее положение разработано на основании**

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. П. 3 ч. 1 ст. 34, п. 23 ст. 2, п.1ч.1 ст. 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «БТИТиР»
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
- Устава ГБПОУ РО «БТИТиР»

## **1.Общие положения**

**1.1. Настоящие положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГБПОУ РО «БТИТиР» (далее - техникум), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и в пределах осваиваемой программы профессионального обучения.**

**1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. Согласно п.23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ - индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.**

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

## **2.Порядок перевода студентов на ИУП**

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы, который осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (внутри техникума);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из техникума;
- при переводе в техникум обучающихся из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение образовательной программе;
- обучающиеся выпускных групп (трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в техникуме).

2.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП при наличии уважительных причин.

2.6. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.7. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

### **3. Порядок установления ИУП и организация обучения**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается; приказом директора техникума. Предложение об обучении по ИУП выносит заместитель директора по учебно-производственной работе по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

3.2. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляется заместитель директора по УПР, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УПР:

-устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2)

3.3. Заместитель директора по учебно- производственной работе, совместно с руководителем группы и методистом, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин, учебной и производственной практики образовательной программы и осуществляют контроль за его выполнением.

3.4. Началом работы с обучающимся или обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.5. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами.

3.6. Список обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом по учебной части.

### **4.Обязанности обучающихся в по ИУП**

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебном планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся в от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания

Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

## **5.Организация процесса обучения**

- 5.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося приемом зачета осуществляется преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.
- 5.3. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора техникума.
- 5.4 Консультации экзамены собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости для каждого обучающегося.
- 5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.
- 5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.
- 5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план,

## **6.Ускоренное обучение**

6.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (обучающихся).

6.4 Прием в техникум обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному Плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Техникум.

6.5 Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

6.6 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана

и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии.

6.7 Решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение принимается ЦМК.

6.8 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
(ускоренную программу обучения) студента

Директору ГБПОУ РО  
«БТИТиР»  
Яковлевой Н.Р.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО  
«БТИТиР»  
Яковлевой Н.Р.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО  
«БТИТиР»  
Яковлевой Н.Р.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО  
«БТИТиР»  
Яковлевой Н.Р.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

(номер, код, наименование направления) на образовательную программу

(номер, код, наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Форма индивидуального учебного плана обучения студента

Согласовано  
Председатель ЦМК прикладной информатики

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
**М.В. Николаенко**

# Индивидуальный план на семестр 20 /20 уч.года

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

## Подпись студента

## **Приложение 3**

## **Перечень документов, необходимых для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)**

1. Заявление обучающегося.
  2. академическая справка.|
  3. аттестат о полном среднем образовании.
  4. диплом о среднем профессиональном образовании.
  5. диплом о высшем образовании.
  6. копия трудовой книжки или другой документ подтверждающий опыт работы по направлению подготовки/специальности.
  7. Лист перезачета.

## **ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы  
по  
профессии/специальности \_\_\_\_\_

Перезачет в счет следующего семестра/курса – \_\_\_\_ часов

Академическая задолженность – \_\_\_\_\_ часов

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **Приложение 4**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»  
Н.Р. Яковлева  
" " 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
ликвидации академической задолженности  
при переводе / восстановлении студента  
студента \_\_\_\_ курса  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестац ионных испытан ий	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / Николаенко М.В./  
Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

## **Приложение 5**

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «БТИТИР»

Н.Р. Яковлева

" " 20 Г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

## студента курса

основной профессиональной образовательной программы

## среднего профессионального образования

по профессии/специальности

Заместитель директора по УПР / /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **Приложение 6**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ**

студента \_\_\_\_\_ курса  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплина и форма аттестации	Сроки отчётности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Тема, разделы	Форма контроля

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_