

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 15 от «03» декабря 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Яковлева Н.Р.

Приказ № 300 от «16» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке ГБПОУ РО «БТИТиР»

г. Батайск

2025

1. Общие положения

1.1 Библиотека государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (далее по тексту - техникум) является его структурным подразделением.

1.2 Библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3 Техникум финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Структура и штатное расписание библиотеки утверждается приказом директора техникума.

1.5 Руководство библиотекой осуществляют заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума, по представлению заместителей директора по учебно-методической работе учебно-воспитательной работе. Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется директору техникума.

1.6 Работники библиотеки (библиотекари) назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом директора техникума, по представлению заведующего библиотекой.

1.7 Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.8 В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. №10177 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям;

- Уставом ГБПОУ РО «БТИТиР», приказами директора техникума, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.9 Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством.

1.10 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.11 Работа библиотеки осуществляется в соответствии с планом, который согласуется заместителями директора по учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

2. Основные задачи библиотеки. Функции.

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников техникум в соответствии с поступившими запросами.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.3 Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума.

2.5 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7 Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементах, в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2.8 Обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного обслуживания;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе печатных изданий и других документов;

- выдача во временное пользование печатных изданий и других документов из библиотечных фондов;

- проведение библиографических обзоров, организация книжных тематических выставок;

- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей обучающихся, педагогического коллектива, административно-управленческого персонала техникума.

2.9 Осуществление комплектования библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума и реализуемыми образовательными программами - программами подготовки специалистов среднего звена.

2.10 Формирование потребности на приобретение учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов документов. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.11 Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования учебных изданий. Анализ обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

2.12 Осуществление учета, размещения и проверки фондов,

обеспечение их сохранности.

2.13 Изъятие ветхой и устаревшей по содержанию литературы из фондов в соответствии нормативными актами.

2.14 Проведение методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

2.15 Участие в межбиблиотечном сотрудничестве с другими профессиональными образовательными организациями Ростовской области, оказание методической помощи в рамках задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.16 Создание условий для самообразования и профессионального образования сотрудников.

2.17 Создание соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

2.18 Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями

3.1 Библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума по направлениям деятельности.

4. Деятельность библиотеки в период электронного обучения (ЭО) и применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

4.1 Пункт 10 настоящего положения вступает в силу в соответствии с: Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.2 Библиотека Колледжа предлагает пользователям электронные образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, в том числе и электронно-библиотечные системы для среднего профессионального образования, электронные учебные издания, электронные мультимедийные приложения к учебникам, электронные пособия, электронные методические материалы (открытого доступа и созданные преподавателями Образовательного учреждения), разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. 10.3. В период ЭО и применения ДОТ библиотека организует индивидуальные и групповое библиотечное обслуживание, формирует библиотечно-информационные ресурсы, оказывает консультативную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов. В условиях ЭО и применения ДОТ

библиотека активно содействует самостоятельной и научно-исследовательской работе обучающихся и преподавателей.

4.3 Информационно-библиотечная деятельность в условиях ЭО и применения ДОТ способствует решению следующих задач: – создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения; 9 – содействие повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий; – предоставление доступа к различным ЭОР в любое удобное для участников образовательного процесса время; – формирование единой информационно-образовательной среды Колледжа; – повышение эффективности образовательной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся и организации учебного процесса.

4.4 Основными принципами деятельности библиотеки являются: – принцип доступности, выражющийся в предоставлении всем участникам образовательного процесса ЭОР непосредственно по месту жительства или временного пребывания; – принцип интерактивности, выражющийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса в информационно-образовательной среде; – принцип адаптивности, позволяющий использовать ЭОР нового поколения в конкретных условиях образовательного и воспитательного процессов; – принцип оперативности обслуживания в условиях ЭО и применения ДОТ.

4.5 Основными направлениями деятельности библиотеки являются: – обеспечение возможности активного использования всеми участниками образовательного процесса ЭОР открытого доступа и подписных ЭОР в образовательной и воспитательной деятельности; – содействие научно-исследовательской и проектной и досуговой деятельности обучающихся, педагогических работников; – формирование у обучающихся навыков и умений по поиску, отбору и оценке цифровой информации, формирование информационной культуры в целом. – содействие формированию у обучающихся навыков и опыта обучения и самообучения с использованием ЭОР.

4.6 Деятельность библиотеки в условиях ЭО и применения ДОТ предполагает использование следующих форм библиотечно-информационной работы: – индивидуальное консультирование по поиску, использованию ЭОР; – выполнение справочной работы по виртуальным запросам пользователей; – организация виртуальных выставок книг и обзоров литературы по различным темам, проблемам, аспектам; – создание рекомендательных материалов в электронной форме, бук-трейлеров для различных групп пользователей; – проведение интерактивных бесед, конкурсов, олимпиад, викторин и других групповых и массовых мероприятий; – оказание помощи в подготовке и участии в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах; – создание библиотечной рубрики на официальном сайте Образовательного учреждения с целью эффективного использования ЭОР в условиях ЭО и применения ДОТ.

4.7 Библиотека ведет учет обращений пользователей к ЭОР, изучает информационные потребности и запросы пользователей в условиях ЭО и применения ДОТ и эффективность использования предлагаемых ЭОР.

4.8 Библиотека производит выбор и оценку электронных баз данных открытого доступа и подписных ЭБС с учетом профиля обучения и особенностями образовательного и воспитательного процессов и организует их внедрение.

4.9 Для организации доступа к подписным ЭБС обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем регистрации и выдачи персонального пароля.

5. Заключительное положение

5.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.