

Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального Закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативных и правовых актов Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп.

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.6. Руководитель учебной группы (далее – куратор) назначается приказом директора сроком на один семестр. Куратор подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.7. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

1.8. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.9. Куратор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодекс Российской Федерации;
- Федеральными законами: от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"; Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального

образования по профессиям, реализуемым в ГБПОУ РО «БТИТиР»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в редакции «приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020. № 441»); Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ РО «БТИТиР», регулируемыми образовательный и воспитательный процесс; Решениями Педагогического совета; Решениями Методического совета; Решениями Совета кураторов; Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «БТИТиР»; Правилами по охране труда и пожарной безопасности; Рабочей программой воспитания; Планом воспитательной работы ГБПОУ РО «БТИТиР»; Планом воспитательной работы куратора с группой на учебный год и ежемесячно.

1.10. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

1.11. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.12. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.13. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Функции куратора определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

2.1.1. **Аналитическая:** изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;

- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая: прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- предвидение результата намеченного дела;

- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;

- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.1.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;

- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;

- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;

- ведение документации;

- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;

ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;

- формирование коллектива группы;

2.1.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- помощь в установлении отношений с социумом.

2.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; 2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор учебной группы обязан: изучать индивидуально-личностные особенности и моральнопсихологические качества каждого обучающегося;

-формировать в учебной группе систему воспитательной работы;

-оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;

-способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;

-разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка техникума, их права и обязанности; проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;

- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни; содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, студенческого самоуправления;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений (модулей) воспитательной работы;
- вовлекать обучающихся группы в систему внеучебной деятельности, организацию внеучебной работы (совместное посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров, библиотек и т.д.) и иных досуговых и каникулярных мероприятий
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по техникуму и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- оформлять характеристики на всех обучающихся по мере необходимости и по окончании курса; контролировать продление студенческих билетов и зачетных книжек;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики;
- осуществлять лично ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;
 - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в

различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику ПАВ и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

- осуществлять деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, в группе, включая: изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы; регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; формирование ценностно-ориентационного единства в группе, по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности; организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся; профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.

При осуществлении воспитательной деятельности взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая: привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы; координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; содействие повышению педагогической

компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации;
- взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальными педагогами и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с зав.библиотекой, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеучебной деятельности, организации внеучебной работы (посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров, библиотек и т.д.) досуговых и каникулярных мероприятий; взаимодействие с педагогом-психологом, социальными педагогами, педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Принимать участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая: участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций; участие в организации комплексной поддержки студентов из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебнометодические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО «БТИТиР»; получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, учебной и воспитательной частей, библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях; участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.
- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления образовательной организации для реализации задач кураторства;
- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

4. Организация работы куратора учебной группы

4.1. Куратор учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе. 4.2. Работа куратора требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за кураторство.

4.2. Куратор в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, всеми структурными подразделениями техникума, обеспечивающими образовательный процесс, медицинским работником, социальным педагогом, педагогом-психологом, зав.библиотекой, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества;

с преподавателями: совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете; привлекает преподавателей к работе с родителями;

-способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и образовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

с педагогом-психологом: изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме; координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку; анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся; координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса; с зав. библиотекой: содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой; расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности

через освоение классической и современной литературы; во внеучебной деятельности осуществляют посещение библиотек, музеев, театров, кинотеатров, культурно-массовых мероприятий;

с руководителем физического воспитания, преподавателями физкультуры: вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции; внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы.

4.3. Куратор формирует отчет о проделанной работе 2 раза в год (до 24 декабря – за первое полугодие, до 24 июня – за второе полугодие). Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни ГБПОУ РО «БТИТиР» с учетом следующих критериев: соблюдение правил внутреннего распорядка; выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы; участия группы в общих делах ГБПОУ РО «БТИТиР»; общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе; роль и место группы в коллективе; активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания.

5. Делопроизводство куратора учебной группы:

5.1. Организационные и планово-отчетные документы по работе куратора учебной группы: журнал воспитательной работы учебной группы; календарный план воспитательной работы на учебный год; отчет по итогам воспитательной работы учебный год; отчёты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости; протоколы родительских собраний; журнал куратора по учебно-воспитательной работе(в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся и модули воспитательной работы; ежемесячный табель учета питания.

5.2. Куратор формирует и ведет документацию по учебной группе – папку куратора, основными позициями содержания которой являются: сведения об обучающихся с контактными данными; сведения о родителях с контактными данными; социально-педагогический паспорт учебной группы; план воспитательной работы в группе; ежемесячный отчет о воспитательной работе в группе; ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий; листы бесед с обучающимися и родителями; протоколы проведения кураторских часов; протоколы проведения профилактических бесед.

5.3. Журнал воспитательной работы ведется регулярно на протяжении учебного года и сдается на проверку заместителю директора по УВР один раз в квартал, либо по требованию зам.директора по УВР.

6.4. Один раз в полугодие: организация и проведение родительских собраний; анализ итогов промежуточной аттестации (заполнение ведомостей).

7. Ответственность куратора учебной группы:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ГБПОУ РО «БТИТиР», локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «БТИТиР», информационных писем, поручений директора и заместителя директора по УВР, кураторы несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. Кураторы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеучебных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории ГБПОУ РО «БТИТиР».

8. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по кураторству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по кураторству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

8.1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности и регулируются:

- Постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций за выполнение функций куратора, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»

(с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.09.2006 №548, от 10.11.2020 №1800, от 07.07.2021 №1133, от 26 апреля 2024 г. № 542).

9. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;
- создание системы наставничества и организацию Совета кураторов;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство, включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая: публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета; размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, в СМИ и на официальном сайте техникума; информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства.