

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к коллективному договору

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»



Н.Р. Яковлева
(подпись)

05 2022 года

Согласовано:
Представитель трудового коллектива

А.И. Леонов
(подпись)

« 11 » 05 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в государственном бюджетном профессиональном учреждении Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБУПОУ РО «БТИТиР») (далее – Техникум).

1.2. Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУПОУ РО «БТИТиР» и регулируют основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, иные вопросы трудовых отношений в Техникуме.

1.3. Правила обязательны для всех работников Техникума. Ознакомление работников с Правилами производится в обязательном порядке с проставлением отметки об ознакомлении в трудовом договоре

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор.

2.2. Директор Техникума имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

2.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;

2.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания;

2.2.3. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;

2.2.4. осуществлять поощрение и премирование работников Техникума;

2.2.5. принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

2.3. Директор Техникума обязан:

2.3.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.3.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.3.3. Обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

2.3.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими должностных обязанностей;

2.3.5. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;

2.3.6. Предоставлять выборному представителю трудового коллектива полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством;
- 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда
- 3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 3.1.8. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.1.9. обязательное пенсионное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Педагогические работники Техникума, кроме перечисленных в п. 3.1 прав, имеют право:

- 3.2.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Техникумом, методов оценки знаний обучающихся при исполнении профессиональных обязанностей;
- 3.2.2. Сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 3.2.3. Удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ
- 3.2.4. Длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.3. Работник обязан:

- 3.3.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 3.3.2. Соблюдать трудовую дисциплину, поддерживать бесконфликтную обстановку в коллективе, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3.3.3. Выполнять установленные нормы труда;
- 3.3.4. Принимать меры к устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- 3.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, по гигиене и производственной санитарии по противопожарной охране, обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- 3.3.6. Бережно относиться к имуществу Техникума и других работников, содержать свое рабочее оборудование в исправном состоянии,

поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

3.3.7. Незамедлительно сообщить директору Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Техникума;

3.3.8. Соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для обучающихся (подчиненных), уважать их личность и права. Не допускать физического или психического насилия над обучающимися (подчиненными).

3.3.9. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;

3.3.10. В течение 2-х недель предоставлять документы, подтверждающие изменения персональных данных.

3.4. Педагогические работники Техникума также обязаны:

3.4.1. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ и гарантирующий соблюдение прав обучающихся. Проводить учебные занятия, предусмотренные учебными планами Техникума, на высоком научно-методическом уровне по всем формам обучения;

3.4.2. разрабатывать и предоставлять в срок отчетно-планирующую документацию;

3.4.3. разрабатывать (корректировать) программно-планирующую документацию (рабочую программу, тематический план, технологические карты (планы уроков), конспекты лекций, календарный график проведения занятий с указанием практических, лабораторных, курсовых и обязательных контрольных работ) по дисциплине (практике) и представлять на рассмотрение цикловой комиссии и утверждение заместителю директора по учебно-методической работе;

3.4.4. на каждом учебном занятии иметь программно-планирующую документацию по дисциплине;

3.4.5. проводить открытые занятия и посещать учебные занятия преподавателей Техникума с целью обмена опытом;

3.4.6. участвовать в заседаниях кафедры (цикловой комиссии) и других мероприятиях согласно плану работы Техникума;

3.4.7. проводить воспитательную работу со студентами, поддерживать постоянную связь с родителями студентов;

3.4.8. соблюдать кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогического работника;

3.4.9. не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или моральным насилием над личностью обучающихся;

3.4.10. регулярно повышать педагогическую и профессиональную квалификацию;

3.4.11. выявлять причины неуспеваемости студентов, организовывать внеаудиторную самостоятельную работу студентов;

3.4.12. руководить научно-исследовательской работой студентов, развивать у них творческие способности, инициативу, самостоятельность;

3.4.13. в случае болезни в разумный срок, не позднее чем за два часа до начала занятий, сообщать о своей неявке в учебную часть.

3.5. Работникам Техникума в период организации образовательного процесса запрещается:

- 3.5.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- 3.5.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- 3.5.3. удалять обучающихся с занятий;
- 3.5.4. отсутствовать на занятиях без уважительной причины.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Техникум как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:

4.1.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться: за задержку выдачи трудовой книжки при увольнении работника, незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.2. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;

4.1.3. за причинение ущерба имуществу работника;

4.1.4. в иных случаях, установленных законодательством.

4.2. Работники Техникума в порядке, установленном законодательством, несут ответственность:

4.2.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;

4.2.2. за материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине работника;

4.3. Педагогические работники дополнительно к указанному в пункте 4.2 настоящего Коллективного договора несут ответственность:

4.3.1. за качество образования (обучения) обучающихся в пределах преподаваемых педагогическим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов; неполный объем реализации образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом и графиком образовательного процесса;

4.3.2. за жизнь и здоровье обучаемых во время и вследствие проводимых занятий и мероприятий;

4.3.3. за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися в учебное время действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, норм морали и нравственности.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством для работников Техникума, в зависимости от их категории устанавливаются следующие виды рабочей недели:

– пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для всех категорий работников, кроме педагогических работников. Начало работы – 8:30, окончание – 17:00, перерыв для отдыха и приема пищи с 12:30 до 13:00;

– пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для штатно-педагогического персонала (руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, педагога-психолога, социального педагога, методиста). Начало работы – 8:30, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и приема пищи с 12:30 до 13:00;

- педагогу дополнительного образования устанавливается пятидневная, рабочая неделя продолжительностью 18 часов.

– шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье) для педагогических работников (кроме педагога дополнительного образования);

- для обслуживающего персонала и рабочих продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени, выходные дни могут определяться графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утвержденным директором Техникума по согласованию с выборным представителем трудового коллектива. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемом учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей.

Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.3. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Техникуме и закрепляется приказом директора Техникума.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Техникума, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в учебных группах.

5.3. К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание педагогического и методического советов;
- заседание цикловой комиссии;
- родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
- дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях.

5.4. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников.

5.5. Рабочее время, свободное от занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Техникума, педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

5.6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех Работников, согласно действующему законодательству РФ устанавливается не менее 28 календарных дней. Заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по учебно-методической работе, заведующим отделениями, педагогическим работникам предоставляется основной удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней

6. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

6.1. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества, эффективности труда.

6.2. Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера регулируются Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех».

6.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда работникам Техникума в состав заработной платы не включают доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором.

6.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 07 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне.

6.5. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Техникуме наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты), размер которых определяется по соглашению сторон трудового договора. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

6.6. На заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников замещающих отсутствующих

педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих педагогическую работу, начисляются соответствующие законодательству компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.7. За работу, не входящую в должностные обязанности работников (проверка письменных работ, руководство группой, заведование кабинетами и др.), за счет фонда стимулирования устанавливаются повышающие коэффициенты, конкретный размер которых определяется Положением об оплате труда государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При возникновении индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с ТК РФ, федеральными законами, настоящими Правилами, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры для их разрешения, в первую очередь, путем переговоров.

7.2. Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Техникуму, без получения на то соответствующего разрешения;
- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- готовить пищу в пределах производственных помещений, кабинетов, учебных аудиторий;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в Техникум или находиться в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с коллегами и обучающимися, а также иными лицами.