

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех»
(ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»

_____ Н.Р. Яковлева

ОТЧЕТ

**о самообследовании государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Батайский техникум информационных технологий и
радиоэлектроники «Донинтех»**

г. Батайск

2026

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым ими образовательным программам в техникуме было проведено самообследование.

Самообследование в ГБПОУ РО «БТИТиР» (далее – техникум) было проведено в соответствии с приказом директора техникума № 39 от 02.03.2026 года.

Приказом директора техникума была утверждена рабочая группа по самообследованию в составе:

- Ковалёва С.М. – заместитель директора по УПР, председатель комиссии;
- Мамонова М.А. – заместитель директора по УМР;
- Каледина Н.И. – заместитель директора по УВР;
- Мацко С.Э. – главный бухгалтер.

Самообследование проводилось силами педагогических работников и внешних экспертов (председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям) под руководством администрации техникума в соответствии с планом подготовки и проведения процедуры самообследования, утвержденным директором техникума.

При проведении самообследования рабочая группа проанализировала следующие направления деятельности техникума:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- систему управления техникумом;
- структуру подготовки специалистов;
- содержание подготовки выпускников;
- качество подготовки специалистов.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР») (далее по тексту Техникум).

Организационно-правовая форма: учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид: техникум.

Учредитель: Ростовская область.

Функции учредителя исполняет министерство образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

Полный адрес образовательного учреждения: 346880, Ростовская область,

г. Батайск, ул. Куйбышева 50/150, что соответствует юридическому адресу.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «БТИТиР» имеет право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – серия 61 ЛО1 №0003427; № 5802 от 17 сентября 2015 года; выдана: Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перечень реализуемых в соответствии с лицензией уровней и видов образования, образовательных программ:

- Информационные системы и программирование;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Разработка электронных устройств и систем;
- Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- Оператор информационных систем и ресурсов.

Свидетельство о государственной аккредитации – серия 61А01 № 0002375, № 2635 от 11 июня 2015 года действует до 11 июня 2021 года; выдано: регистрационной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Перечень аккредитованных укрупненных профессий, специальностей и направлений подготовки:

1. Профессии, общие для всех отраслей экономики;
 2. Должности служащих
- 38.00.00 Экономика и управление;

11.00.00 Электроника, радиотехника и связь;
09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1. **Организационно-правовая форма** – учреждение
2. **Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе** – серия 61, № № 007681827, дата выдачи 27.02.2015 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ростовской области, ИНН6141005122.
3. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц** - серия 61, № 007464313, дата выдачи 20 сентября 2011, выдано Межрайонной инспекцией ФНС России №11 по Ростовской области, ОГРН 1026101844856.
4. **Свидетельство о праве на имущество:**
Серия 61-АЗ №885426, дата выдачи 01.10.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (здание учебного корпуса №1);
Серия 61-АЗ № 885427, дата выдачи 01.10.2013г., выдано Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (здание учебного корпуса №2);
Серия 61-АЗ №885424, дата выдачи 01.10.2013г., выдано Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (здание гаража);
Серия 61-АЗ №885428, дата выдачи 01.10.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (здание котельной);
Серия 61-АЗ №885425, дата выдачи 01.10.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (здание пристройки к зданию котельной).
5. **Свидетельство о праве на земельный участок** – серия 61-АИ № 164684, дата выдачи 30.12.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.
6. Договоры о создании профессиональной образовательной организации структурного подразделения, обеспечивающего подготовку обучающихся на базе организации – нет.
7. **Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

1	Положение об Общем собрании Учреждения
2	Положение о Совете Учреждения
3	Положение о Попечительском Совете
4	Положение о Педагогическом Совете
5	Положение о Методическом Совете
6	Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников
7	Положение о защите персональных данных работников

8	Положение о приемной комиссии
9	Правила приема граждан в техникум
10	Правила внутреннего распорядка обучающихся Этикет дистанционного обучения
11	Положение о режиме занятий обучающихся
12	Положение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ
13	Положение о порядке перевода обучающихся техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО
14	Положение об отчислении обучающихся
15	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся
16	Положение о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков
17	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся
18	Положение о журнале учебных занятий
19	Положение о зачетной книжке обучающихся
20	Положение о курсовой работе
21	Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися
22	Положение об организации занятий по физической культуре со обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе
23	Положение о портфолио обучающихся
24	Положение о педагогической нагрузке
25	Положение о посещении и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений
26	Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
27	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
28	Положение о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
29	Положение о методическом уголке учебного кабинета Положение об учебном кабинете/лаборатории ГБПОУ РО "БТИТиР"
30	Положение о содержании, организации и руководстве самостоятельной работы обучающихся
31	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ГБПОУ РО "БТИТиР"

32	Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ)
33	Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей ГБПОУ РО "БТИТиР"
34	Положение об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО "БТИТиР"
35	Положение об ограничении доступа обучающихся ГБПОУ РО «БТИТиР» к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования
36	Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования ГБПОУ РО "БТИТиР"
37	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО
38	Положение о методической службе
39	Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ РО "БТИТиР"
40	Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО "БТИТиР"
41	Положение о предметной и профессиональной стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения
42	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО "БТИТиР"
43	Положение о Совете профилактики
44	О порядке постановки обучающихся на внутренний учет образовательной организации
45	Положение о Совете родителей
46	Положение об организации воспитательной работы
47	Положение о семинаре руководителей групп
48	Положение о студенческом самоуправлении
49	Положение о Студенческом совете
50	Положение о профориентационной работе и содействии занятости обучающихся и выпускников
51	Положение о волонтерском отряде "Мы"
52	Положение о студенческом спортивном клубе
53	Положение о деятельности добровольного молодежного объединения "Дорожный патруль"

54	Положение о добровольном молодежном объединении "Добровольная народная дружина" (ДНД)
55	Антикоррупционная политика
56	Положение о комиссии по противодействию коррупции
57	Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников
58	Положение о порядке рассмотрения обращений граждан
59	Декларация конфликта интересов
60	Положение о конфликте интересов работников
61	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности
62	Стандарты и процедуры, направленные на антикоррупционные мероприятия
63	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
64	Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами
65	Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ РО "БТИТиР"
66	Положение о бракеражной комиссии
67	Положение о библиотеке Положение о библиотеке ГБПОУ РО "БТИТиР"
68	Положение о социально-психологической службе
69	Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся
70	Положение о стипендиальной комиссии
71	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
72	Положение о внешнем виде обучающихся и сотрудников
73	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления несовершеннолетних, не получивших среднее общее образование (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)
74	Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся
75	Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
76	Порядок учета мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе мер дисциплинарного взыскания для обучающихся
77	Положение об оплате труда Положение об оплате труда и премировании работников ГБПОУ РО "БТИТиР"
78	Положение о системе нормирования труда
79	Положение о платных образовательных услугах
80	Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся

81	Положение комиссии по охране труда
	Положение о комиссии по охране труда в ГБПОУ РО "БТИТиР"
82	Положение о системе управления охраной труда
	Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ РО "БТИТиР"
83	Положение об административно общественном контроле за состоянием условий и охраной труда в ГБПОУ РО "БТИТиР"
84	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с сотрудниками и обучающимися в ГБПОУ РО "БТИТиР"
85	Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в ГБПОУ РО "БТИТиР"
86	Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБПОУ РО "БТИТиР"
87	Положение о комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
88	Положение об оказании первой помощи пострадавшим в ГБПОУ РО "БТИТиР"
89	Положение о пожарно-технической комиссии
90	Положение о требованиях к инструкциям о мерах пожарной безопасности
91	Положение о пожарной безопасности
92	Положение об организации пропускного режима и охраны в ГБПОУ РО "БТИТиР"
93	О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ РО "БТИТиР"
94	Положение о пункте временного размещения эвакуируемого населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
95	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО "БТИТиР"
96	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО с учетом требований стандартов
97	Положение о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «БТИТиР», с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок
98	Положение о приемочной комиссии ГБПОУ РО «БТИТиР»
99	Положение о закупочной комиссии ГБПОУ РО «БТИТиР»
100	Положение о единой комиссии ГБПОУ РО «БТИТиР»

101	Положение об экспертной комиссии ГБПОУ РО «БТИТиР»
102	Положение о дополнительном профессиональном образовании ГБПОУ РО "БТИТиР"
103	Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников ГБПОУ РО «БТИТиР»
104	Положение о системе наставничества педагогических работников ГБПОУ РО "БТИТиР"
105	Регламент работы с неуспевающими обучающимися ГБПОУ РО "БТИТиР"
106	Положение о методическом объединении по организации научно-исследовательской и творческой деятельности ГБПОУ РО "БТИТиР"
107	Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций ГБПОУ РО «БТИТиР»
108	Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в ГБПОУ РО "БТИТиР"
109	Положение о порядке проведения аттестации работников ГБПОУ РО "БТИТиР"
110	Положение об языках образования в ГБПОУ РО "БТИТиР"
111	Положение о календарно-тематическом планировании в ГБПОУ РО "БТИТиР"
112	Положение О создании молодежного Медиацентра "Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники "ДОНИНТЕХ"
113	Положение о музейном уголке ГБПОУ РО "Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники "ДОНИНТЕХ""
114	Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ РО "БТИТиР"
115	Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБПОУ РО "БТИТиР" от формальных и неформальных санкций
116	Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ РО "БТИТиР"
117	Положение об обработке и защите персональных данных
118	Политика информационной безопасности при обработке персональных данных
119	Положение об уполномоченном по правам ребенка ГБПОУ РО БТИТиР"
120	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ГБПОУ РО "БТИТиР"

121	Положение о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников ГБПОУ РО "БТИТиР"
122	Положение о порядке внесения изменений в основную образовательную программу
123	Положение об индивидуальном проекте обучающихся ГБПОУ РО "БТИТиР"
124	Положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГБПОУ РО "БТИТиР"
125	Положение о порядке организации работы уголка охраны труда в ГБПОУ РО "БТИТиР"
126	Положение об электронном методическом комплексе (ЭУМК) ГБПОУ РО "БТИТиР"
127	Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГБПОУ РО "Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники "Донинтех"
128	Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ГБПОУ РО "БТИТиР"
129	Положение о Центре карьеры ГБПОУ РО "БТИТиР"
130	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в ГБПОУ РО "БТИТиР"
131	Положения о кураторстве в учебных группах ГБПОУ РО "БТИТиР"
132	Положение об обеспечении льготным горячим питанием обучающихся ГБПОУ РО "БТИТиР"
133	Положение о самостоятельной работе студентов ГБПОУ РО "БТИТиР"
134	Положение о выплате компенсаций взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО "БТИТиР"
135	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ГБПОУ РО "БТИТиР"

8. **Наличие филиалов, их адреса нахождения, телефоны** – нет.

9. **Заключение санитарно-эпидемиологической службы**- №61.РЦ. 10 000.М.000008.01.14 от 13.01.2014 года.

10. **Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1 от 03.02.2020 г., выданное УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области.**

Действующий Устав техникума утвержден Министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 05.02.2015 г. и

зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: свидетельство серия 61 № 007681827 от 27.02.2015 года выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ростовской области (ИНН 6141005122). Дополнения и изменения в устав ГБПОУ РО «БТИТиР» от 05.09.2018 зарегистрированы в налоговом органе по месту нахождения: лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2186196974984 от 24.09.2018 г., выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области, 346880, Ростовская область, г. Батайск, улица Ленина 2А.

ВЫВОДЫ:

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения, наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы, показывает, что в Техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения. Перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Структура, компетенция органов управления техникумом, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определены Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (далее – Устав техникума) в соответствии с законодательством.

Организационная структура образовательного учреждения приведена на официальном сайте техникума (www.doninteh-bataysk.ru) и соответствует решаемым в техникуме задачам.

Органами управления техникумом являются руководитель техникума, а также иные, предусмотренные федеральными законами и уставом техникума органы, а именно:

- общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- Совет трудового коллектива техникума – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Методический Совет;
- Попечительский Совет.

Структура управления Техникумом в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главной целью управления Техникумом является эффективная реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов по специальностям Техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом направлены на достижение основных целей и задач. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Совета техникума и Общего собрания руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся. Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся проводится не реже 2 раз в учебный год. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор.

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган самоуправления – Совет Техникума. В состав Совета входят: директор, представители всех категорий работников техникума, студентов. Председателем Совета является директор. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете техникума.

Педагогический Совет в техникуме – это постоянно действующий коллегиальный орган образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения. Педагогический Совет организует и проводит свою работу в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического Совета и утверждается директором техникума. В разработке плана принимают участие заместители директора, методист, председатели цикловых методических комиссий под руководством директора

техникума. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. На каждом заседании Педагогического Совета сообщается информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек.

Методический Совет техникума – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме. В содержание деятельности методического совета входит:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторинга;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- обсуждение и одобрение рекомендаций по созданию учебно-методических комплексов (УМК) и критериев их качества;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы. Методический Совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, заведующих отделениями, методиста, заведующего библиотекой, председателей цикловых методических комиссий. Срок полномочий Методического Совета – 1 год. Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании Методического Совета. Заседания Методического Совета проводятся открыто. Решение Методического Совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания.

Попечительский Совет является одной из форм самоуправления и создается как постоянно действующий на общественных началах коллегиальный орган при техникуме в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума. Основной целью деятельности Попечительского Совета является содействие функционированию и развитию техникума, в том числе всесторонняя всевозможная поддержка техникума,

содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов техникума, его студентов и работников. Попечительский Совет сформирован из числа наиболее авторитетных представителей властных структур, производственно-финансовой, образовательной, научной, культурной, образовательной сфер и общественных деятелей. Председатель Попечительского Совета избирается из числа членов Попечительского Совета на его первом заседании (на срок полномочий данного состава Попечительского Совета) открытым голосованием простым большинством голосов. Кандидатура Председателя Попечительского Совета может выдвигаться администрацией техникума, членами Совета техникума, членами Попечительского Совета. Работа Попечительского Совета осуществляется на основании утвержденного Председателем Попечительского Совета и согласованного с директором техникума плана проведения заседаний. Попечительский Совет не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность работников техникума.

Основные задачи, функции и порядок работы Педсовета, Методического Совета и цикловых методических комиссий определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Техникума.

Система управления техникумом построена с учетом привлечения общественных структур и потребностей всех заинтересованных сторон образовательного процесса: обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), персонала техникума, работодателей и социальных партнеров, органов управления образованием, общества в целом.

ВЫВОДЫ:

Комиссия по самообследованию пришла к выводу о том, что организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу
Для реализации задач стратегического развития техникума, была разработана Программа развития ГБПОУ РО «БТИТиР» на 2020-2024 годы и утверждена приказом директора № 268 от 16 ноября 2020 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (от 13 февраля 2019 г. № 207-р);

Стратегией социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утверждена постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 Федеральный проект «Молодые профессионалы»; Распоряжением Правительства РФ от 28 июля 2017 г. №

1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Областным законом РО «Об образовании в Ростовской области» от 02.08.2013 № 180.

Цель Программы: Модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития города и региона, и создающей условия для трудоустройства выпускников.

Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом.

На дату составления отчета о самообследовании в техникуме разработаны, согласованы, утверждены и используются в работе 135 локальных нормативных акта. С целью поддержания соответствующего качества, разработанные документы периодически пересматриваются на предмет актуальности и соответствия действующему законодательству.

ГБПОУ РО «БТИТиР» – образовательное учреждение, активно внедряющее инновационные технологии в образовательный процесс, занимающее ведущие позиции в регионе в области подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных в различных сферах национальной экономики.

В соответствии с изменениями в законодательстве, касающимися образования в целом, и системы среднего профессионального образования в частности, в техникуме были актуализированы уже имеющиеся и вновь разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие: организационную деятельность; образовательную деятельность; трудовую деятельность; деятельность структурных подразделений. Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно-программная документация Техникума соответствует государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений и ФГОС нового поколения.

В соответствии с приказами, положениями и другими документами из Министерства образования и науки РФ, методическими материалами Федерального института развития образования, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РО собственная нормативная и организационно-распорядительная документация систематически обновляется.

ВЫВОДЫ:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует уставу техникума и действующему законодательству. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, порядок организации и ведения делопроизводства, позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед техникумом.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры. Структура техникума соответствует Уставу ГБПОУ РО «БТИТиР». Основная задача структуры – достижение оперативных целей соответствующими подразделениями. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и форм обучения.

Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Техникума, сотрудников и преподавателей – должностными инструкциями.

В техникуме реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу, в соответствии с направлениями и задачами. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений техникума, систематический контроль реализации планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

ВЫВОДЫ:

По результатам проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

- существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки специалистов

3.1. Структура подготовки

ГБПОУ РО «БТИТиР» реализует основные профессиональные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами на основании лицензии серия 61Л01 № 0003427, регистрационный номер 5802 от 17 сентября 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (**приложение 3**).

Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом техникума и Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом техникума и Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

За отчетный период с 01.04.2025 по 01.04.2026 было отчислено 32 студента, что составляет 7 % от средней численности студентов за указанный период.

Студенты были отчислены в связи с переводом в другие учебные заведения и с переездом на новое место жительства в другие регионы. В связи с переводом в другие учебные заведения отчислено 8 студентов или 25 % от общего числа отчисленных и 1,7 % от средней численности.

По семейным обстоятельствам, в т.ч. в связи с переездом на новое место жительства в другие регионы отчислено 24 студента или 75% от общего числа отчисленных и 5,2% от средней численности.

Сформированный контингент студентов соответствует наличию мест в учебных кабинетах и лабораториях.

Общий контингент обучающихся на 01 апреля 2026 года составляет 532 человек и 4 человека в академическом отпуске.

Движение контингента обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих за период самообследования приведен в **приложении 4.**

В техникуме ведется непрерывная работа по сохранению контингента, охватывающая деятельность руководителей групп, руководителя физической культуры и ОБЖ, заместителей директора по воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе, заведующего учебной частью.

Меры по сохранению контингента:

- беседы руководителей групп со студентами и родителями,
- беседы администрации, педагога-психолога, социального педагога со студентами и родителями,
- встречи с предпринимателями, успешными людьми, в том числе выпускниками техникума,
- встречи с работниками службы занятости
- поощрение студентов, принимающих активное участие в жизни техникума.
- вовлечение студентов в работу кружков, секций и студенческого самоуправления и волонтерского отряда.

Основной отток студентов происходит по причине смены места жительства. Целенаправленная работа коллектива преподавателей и работников техникума по улучшению приема и сохранности контингента позволяет ежегодно максимально обеспечивать сохранность контингента от приема до выпуска.

За последние три года выпущено 420 человек.

Выпуск специалистов по годам и в разрезе профессий и специальностей приведен в таблице:

код	специальность, профессия	количество выпускников
2023 год		
09.01.03	мастер по обработке цифровой информации	23
38.02.01	экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12
11.02.02	техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	22
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	65
		122
2024 год		
09.01.03	мастер по обработке цифровой информации	25
38.02.01	экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15
11.02.02	техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	26
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	75
		141
2025 год		
09.01.03	оператор информационных систем и ресурсов	24
09.01.03	мастер по обработке цифровой информации	26
38.02.01	экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	18
11.02.02	техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	21
09.02.07	Информационные системы и программирование	68
		157

ВЫВОД:

Структура подготовки специалистов отвечает нормативно – правовым требованиям и потребностям региона. Реализуемые в техникуме профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствуют лицензии. Проводимая Техникумом работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, реализации непрерывной системы образования и целостности профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников Техникума.

3.2.Содержание подготовки

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» и 09.02.07 «Информационные системы и программирование» при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 3 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС СПО - нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 11.02.17 «Разработка электронных устройств и систем»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев (147 недель).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии - нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 78 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 62 недель; промежуточная аттестация - 3 недели, каникулярное время - 13 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и ППКРС.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Объем учебно-производственной нагрузки составляет 36 часов в неделю и 6 академических часов в день.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» вариативная часть циклов ППССЗ составляет 936 часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. С этой целью вариативная часть в учебный план специальности 11.02.02. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» распределена следующим образом: увеличен цикл ЕН – на 12 часов на дисциплину «Основы компьютерного моделирования»; увеличен цикл ОГСЭ на 166 часов, в том числе добавлены дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - 52 часа, «Русский язык и культура речи» – 66 часов, «Основы финансовой грамотности» - 48 часов. Увеличен цикл ОП на 758 часов, в том числе добавлены общепрофессиональные дисциплины (по запросу работодателей специфика - «бытовая техника») в объеме – 406 часов: «радиотелевизионная аппаратура», «радиоприемные устройства», «импульсная техника», «аудиотехника», «видеотехника». Остальной объем времени (352 часа) направлен на увеличение количества часов, на изучение обязательных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Вариативная часть в количестве 1008 часов, предусмотренных в ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в учебном плане распределены в профессиональном цикле следующим образом:

- увеличен цикл ОГСЭ на 66 часов, в том числе добавлены дисциплины «Основы финансовой грамотности» - 66 часов для реализации компетенций ОК 1-9;

- профессиональный цикл увеличен на 942 часа, для реализации компетенций ОК 1-9, ПК 1.1-4.5, в том числе: введены дисциплины: «Основы алгоритмизации и программирования»-134 часа, «Основы сетевых технологий» - 268 часов, «Основы бухгалтерского учета»-80 часов, ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих»-50 часов, оставшиеся часы использованы на увеличение часов в общепрофессиональных дисциплинах и профессиональных модулях.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1008 часов. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. С этой целью вариативная часть в учебный план специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» распределена следующим образом: увеличен цикл ОГСЭ на 66 часов, в том числе добавлена дисциплина «Основы финансовой грамотности» - 66 часов для реализации компетенций ОК 1-9.

Увеличен профессиональный цикл на 942 часа. Увеличено количество часов на общепрофессиональные дисциплины (по запросу работодателей специфика - «прикладная информатика в экономике») в объеме – 628 часов: «экономика организации» - 50 часов; «операционные системы и среды» - 40 часов; «архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы» - 56 часов; добавлены дисциплины «основы алгоритмизации и программирования» -134 часа; «основы сетевых технологий» -268 часов; «основы бухгалтерского учета» - 80 часов.

Остальной объем времени (314 часов) направлен на увеличение количества часов в междисциплинарных курсах: МДК.01.01 «Обработка отраслевой информации», МДК.02.01 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», МДК.03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», введен профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в который входит междисциплинарный курс МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии кассир» - 50 часов.

Дополнительные требования к знаниям и умениям, профессиональным компетенциям, введение дополнительных дидактических единиц, тем, разделов, обеспечивающих формирование вариативной части прописаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Соотношение обязательной и вариативной части образовательных программ СПО соответствует ФГОС. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вариативная часть циклов ППССЗ СПО составляет 30 процентов учебной нагрузки. Часы учебной нагрузки вариативной части ППССЗ СПО использованы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вариативная часть учебного плана дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

С этой целью, вариативная часть в учебном плане специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» распределена следующим образом: увеличен цикл ОГСЭ на 133 часа за счет увеличения часов по дисциплинам «история» и «иностранный язык в профессиональной деятельности», а также включения адаптационной дисциплины «русский язык и культура речи (коммуникативный практикум)», «психология общения», на 12 часов увеличен цикл ЕН за счет увеличения часов по дисциплинам «математика» и «экологические основы природопользования», общепрофессиональный цикл увеличен на 221 час, из них увеличено количество часов на дисциплину «информационные технологии в профессиональной деятельности»-40 часов, «финансы»-30 часов, «налоги»-8 часов, ДОУ- 8 часов; введены дисциплины «АФХД» – 67 часов, «статистика»-46 часов, «правовое обеспечение профессиональной деятельности»-22 часа, «аудит»-48 часов, на 270 часов увеличено изучение междисциплинарных курсов (по запросу работодателей специфика - «промышленность»).

Дополнительные требования к знаниям и умениям, профессиональным компетенциям, введение дополнительных дидактических единиц, тем, разделов, обеспечивающих формирование вариативной части прописаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Вариативная часть (144 часа) предусмотренная в стандарте по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в учебном плане, распределена следующим образом:

- общепрофессиональный цикл увеличен на 82 часа для реализации компетенций ОК 1, ПК 1.1-1.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.
- профессиональный модуль ПМ.01 увеличен на 62 часа для отработки компетенций ОК 1-7, ПК 1.1-1.5.

Соотношение обязательной (80%) и вариативной части (20%) образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует ФГОС.

Распределение вариативной части, таким образом, произведено с учетом требований регионального рынка труда и местных работодателей. Все требования, которых будут реализованы в рабочих программах дисциплин и модулей. Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) приведены в **приложениях 5а и 5б.**

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны методические рекомендации по дисциплинам. Результативность самостоятельной работы обучающихся оценивается при контрольных опросах по разделам учебных дисциплин, сдачи контрольных работ, путем публичных защит курсовых проектов и работ, домашних заданий и рефератов. Соотношение максимального

объема самостоятельной работы обучающихся требованиям ФГОС составляет не более 50%.

При проведении самоанализа учебных планов установлено, что по всем специальностям количество экзаменов не превышает 8-ми в учебном году, количество зачетов не превышает 10 (без учета физкультуры), количество курсовых работ не превышает двух.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного и письменного экзамена, дифференцированного зачета, квалификационного экзамена, в форме демонстрационного экзамена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося на учебный год и включаются в объем самостоятельной работы обучающихся (кроме специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются педагогическими работниками самостоятельно.

Рабочие учебные планы являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания экзаменационных сессий на конкретный семестр и учебный год.

Учебный год состоит из двух семестров. Расписание занятий составляется два раза в учебном году на каждый семестр, в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменов составляются в соответствии с графиком учебного процесса. Практические занятия проводятся в подгруппах.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами. Продолжительность перемен - 20 минут.

В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся, как рассредоточено, так и концентрированно. Учебная практика осуществляется по подгруппам при списочном составе группы 25 человек.

В рамках основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) осваивается профессия 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов; по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осваивается профессия 23369 Кассир.

В техникуме имеются в наличии необходимые кабинеты, лаборатории, спортивный зал, актовый зал, читальный зал, библиотека по всем программам среднего профессионального образования и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС.

ВЫВОД:

Анализ предоставленных документов показал, что структура учебных планов, соотношение количества часов по циклам дисциплин, объемы практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций, а также программы проведения итоговых аттестаций определены комиссией как соответствующие ФГОС СПО.

3.3. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.

Основным информационным центром в Техникуме является библиотека с читальным залом на 10 посадочных мест. Первоочередной задачей библиотеки является наиболее полное и оперативное обеспечение учебного процесса учебной литературой, а также удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книгах и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому в Техникуме проведена работа по изучению состава фонда и анализа его использования.

Основная учебная литература в большинстве своем (65%) имеет гриф «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», часть учебников (10%) с грифом «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов высших учебных заведений», остальные учебники и учебные пособия с грифом «Допущено».

Обеспеченность основной учебно-методической литературой составляет не менее 0,5, а по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин более 1 экземпляра на одного студента, что соответствует нормативным требованиям.

Вне зависимости от того, что фонды учебной литературы по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК: ОД, ОДБ, ОП, МДК, ОГСЭ, ЕН, ПОД, СД, ПМ – укомплектованы, техникум ежегодно их пополняет и обновляет за счет приобретения новой литературы.

Динамика обновления фонда библиотеки за последние 5 лет

год	Поступило (экз)	Сумма в рублях
2021	148	102617,11
2022	50	69726,95
2023	60	103162,50
2024	1072	392000,00
2025	Электрон. Библиотека	70460,00

Ежегодно комплектование фондов базируется на анализе потребностей учебного процесса в учебной, учебно-методической литературе, видов изданий, их типов, количества студентов, изучающих дисциплины учебного плана.

Библиотека оперативно корректирует план комплектования фондов и организует закупки учебной литературы в соответствии с изменениями в учебном плане техникума. Работа в тесном контакте с председателями ЦМК, методическим кабинетом и преподавателями оказывает положительное влияние на эффективность пополнения фондов учебной литературы.

Наличие периодических изданий по специальностям подготовки:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Главбух
2. Зарплата в бюджетном учреждении
3. Учет в сфере образования
4. Финансы и бухгалтерия. Учет в образовании.

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

1. Радио
2. Радиомир КВ и УКВ
3. Радиомир
4. Ремонт и сервис
5. Ремонт смартфона

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1. Новости информационных технологий
2. Мир ПК

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. ЧИП с DVD
2. ИТ Инфраструктура бизнеса

Предоставляя открытый доступ к книжным фондам, библиотека обеспечивает максимальное самостоятельное использование учебников и учебных пособий, а также различных документов, необходимых студентам для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ, тем самым развивая навыки самостоятельной работы с книгой.

Библиотека предоставляет массовую, групповую и индивидуальную информацию об имеющейся литературе и периодике по информационным технологиям, радиоэлектронике и экономике, а также проводит постоянную работу по сохранности книжного фонда и возмещении ущерба в случае утери или порчи литературы.

Библиотека Техникума оснащена компьютерной и множительной техникой, имеется доступ к сети Интернет.

Для реализации программы информатизации в Техникуме действует информационный центр. Актуальными на сегодняшний день являются следующие направления деятельности информационного центра:

- более широкое использование информационных технологий в образовательном процессе;
- централизованное приобретение вычислительной техники, лицензионных программных продуктов с последующим распределением по Техникуму;
- участие в создании и развитии единого информационного пространства, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и обновление сайта Техникума;
- создание условий эффективного использования возможностей информационной среды Интернет;
- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
- внедрение сетевых технологий в работу библиотеки в целях обеспечения эффективного доступа к разнородным распределенным ресурсам;
- текущая поддержка работоспособности вычислительной техники и обеспечение ее бесперебойной работы в учебных компьютерных классах и управленческих подразделениях Техникума;
- монтаж и наладка локальных вычислительных сетей;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИТ;
- обмен информационными ресурсами с образовательными и научными учреждениями, участие в телеконференциях, семинарах, выставках-презентациях.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, связанными с компьютерной техникой, используется 5 компьютерных классов, оборудованных современными компьютерами с предустановленным лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 7/XP, Microsoft Office 2007/2010) и необходимыми периферийными устройствами: принтерами, сканерами, мультимедиа проекторами. Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 200.

В техникуме ведется централизованная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники. Благодаря созданию на базе Техникума разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели, сотрудники и студенты Техникума получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Интернет. В настоящее время предоставление информационных услуг для отмеченных категорий пользователей возможно из любого компьютерного класса и рабочего места в Техникуме. Работа студентов в Интернете не ограничена по времени и количеству использованной информации, а лимитирована лишь по содержанию ресурсов. Сайты с содержанием, не отвечающим требованиям учебно-воспитательного процесса, регулярно отслеживаются и заносятся в «черный список». Кроме этого, для обеспечения эффективного и безопасного доступа обучающихся к сети Интернет используется модуль фильтрации сайтов по категориям для *UseGateProxy&Firewall 5.X (Academic|Social) Unlimited*.

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями города и округа, имеются адреса электронной почты учебного заведения. Техникум имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта www.doninteh-bataysk.ru.

В техникуме при подготовке студентов применяются следующие прикладные программы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Студенты специальностей «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» получают знания и осваивают навыки работы в программе «1С: Предприятие 8:2» и в информационно-справочной системе «Консультант Плюс» владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников.

Офисная программа Microsoft Office 2007/2010 и свободно распространяемый пакет Open Office изучаются студентами техникума в рамках дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программные средства мультимедиа представлены в техникуме в виде графических пакетов. Студенты получают умения и навыки работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Flash, Adobe Premiere, Autodesk 3ds Max, After Effects, Windows Movie Maker, свободно распространяемых – графическом редакторе Gimp, веб-редакторе NVU, системе управления контентом Joomla.

Примерный перечень программного обеспечения, внедренного и успешно используемого для обучения студентов различных специальностей и управленческой деятельности, приведен в таблице.

Примерный перечень программного обеспечения, используемого для обучения студентов.

№п.п	Наименование программного обеспечения	Примечание
1	Microsoft Windows 7/XP/Server 2008	
2	Microsoft Office 2007/2010(Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)	
3	Open Office	Свободное ПО
4	1С: Предприятие 8.2 Учебная версия. 1С: Управление персоналом 1С:Делопроизводство	
5	Информационно-справочная система «Консультант плюс»	
6	Adobe Photoshop	
7	Adobe Flash	
8	Adobe Premiere	
9	Autodesk 3ds Max	
10	After Effects	
11	Windows Movie Maker	
12	Графический редактор Gimp	Свободное ПО
13	Веб-редактор NVU	Свободное ПО
14	Система управления контентом Joomla	Свободное ПО
15	Антивирус Касперского	

В настоящее время файловый сервер предоставляет администрации и преподавателям систематизированный набор свободного программного обеспечения, учебно-методические материалы, нормативные документы и тестирующие программы по различным дисциплинам.

Образовательный портал обеспечивает всем пользователям (администрации, преподавателям, обучающимся и студентам, сотрудникам) удобное рабочее место для создания и редактирования учебных курсов, доступ к

учебно-методическим учебным пособиям, средства общения преподавателей, обучающихся и студентов, необходимые нормативные документы, интегрируя в себе все существующие программы и системы, необходимые для ведения программы учебного процесса.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы.

Вся методическая работа в техникуме направлена на выполнение требований ФГОС СПО в вопросе разработки учебно-методической документации по обеспечению дисциплин учебных планов, разработку основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС, разработку контрольно-оценочных материалов и контрольно-оценочных средств. Помимо фонда обязательной учебной литературы, для оказания методической помощи студентам в техникуме разработаны учебные и учебно-методические пособия, методические разработки, учебно-методические комплексы дисциплин, подготовленные преподавателями и находящиеся в методическом кабинете, читальном зале техникума и в электронном виде. Данные методические материалы включают в себя: нормативную, учебно-методическую документацию, методические указания для преподавателей и студентов по изучению отдельных тем, методические пособия по организации самостоятельной работы студентов, выполнению лабораторно-практических и курсовых работ.

Методическое обеспечение учебных дисциплин координируется Методическим Советом через цикловые методические комиссии. Все учебно-методические материалы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий техникума.

Подготовка специалистов в Техникуме по всем специальностям осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. В период проведения самообследования сделан анализ соответствия основных профессиональных образовательных программ (ООП) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО. В Техникуме имеются в наличии и разработаны:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям с примерными учебными планами;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- рабочие планы по учебным дисциплинам;

- программы производственной (профессиональной) и учебной практики по каждой специальности и профессии;
- программы итоговой государственной аттестации по специальностям.

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. Все учебные планы утверждены директором, согласованы с работодателями.

В Техникуме все дисциплины рабочих учебных планов методически обеспечены: примерными или авторскими программами; рабочими программами; календарно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторно-практических занятий, курсового проектирования; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий.

ВЫВОДЫ:

Разработаны основные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с общим графиком учебного процесса, составленным на основе утвержденных учебных планов. Ежегодно составляется график учебного процесса по каждой специальности и профессии в соответствии с требованиями ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, утверждается директором техникума. Расписание обосновано с позиции организации труда студентов и преподавателей и выполнения санитарно-гигиенических норм, соответствует учебным планам и графику учебного процесса по количеству учебных недель в семестре, совпадают сроки начала и окончания семестров, промежуточных и итоговых аттестаций, практик, каникул, соблюдены установленные формы аттестации, по каждой дисциплине совпадает объем часов в неделю. Аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию. Расписание размещается на информационном стенде техникума.

Учебные занятия по очной форме обучения проводятся в одну дневную смену, согласно расписанию, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя и фиксируются листами замен. После 3 пары проводятся консультации, различные мероприятия, работают кружки и секции.

В июне 2020 года выпускникам были выданы 114 дипломов, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и приказом Минобрнауки России № 432 от 27 апреля 2015 года «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013 года».

Анализируя заполнение приложений к дипломам можно сделать вывод, что наименование и объем дисциплин, МДК, профессиональных модулей соответствует учебному плану по профессии и специальностям.

В настоящее время техникум разрабатывает критерии для проведения маркетинговых исследований по определению потребности в выпускниках на рынке труда города (с участием студентов техникума).

Исследование рынка труда проходит путем непосредственного контакта техникума со службой занятости, заинтересованными предприятиями и организациями.

Техникум выступает субъектом регионального рынка труда и образовательных услуг, поскольку: реализует в разных формах программы общего, профессионального образования по программе подготовки специалистов, профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, дополнительного образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями города в квалифицированных кадрах.

Важная роль при этом отводится организации практической подготовке студентов. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

В техникуме разработаны программы по практической подготовке. Содержание программ практической подготовки соответствует целям образовательных программ по специальностям и профессии.

Практическая подготовка организована образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно и рассредоточено. Для каждого этапа практической подготовки разработаны методические рекомендации по их проведению, контрольно-измерительные материалы, отчетная документация.

Практическая подготовка и формы контроля в учебных планах отражены дифференцированно с учетом подготовки специалистов по конкретной специальности.

Практическая подготовка в образовательном учреждении по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка организованная на предприятиях и организациях, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики по профилю подготовки обучающихся.

При организации практической подготовке в Техникуме перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены.

Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебно-производственного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения выше поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях. На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете.

Практическая подготовка студентов техникума организована:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- действующими учебными планами по закрепленным за Техникумом специальностям;
- планом практической подготовки и графиком учебно-производственного процесса;
- рабочими программами практик, разработанными с учетом требований ФГОС СПО и разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО;
- договорами о социальном партнерстве с предприятиями и организациями.

При реализации ППССЗ СПО по специальности практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- Практика по профилю специальности направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума.

Одно из основных направлений развития техникума – взаимодействие с социальными партнерами.

Техникумом заключены договоры о сотрудничестве по организации практики. Важен тот факт, что социальное партнерство в техникуме выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами - партнерами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение.

Техникум сотрудничал с предприятиями города и области, индивидуальными предпринимателями, которые ответственно подходят к проблеме трудоустройства молодежи.

Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования работодателя к уровню подготовки специалиста, взаимодействие по вопросам организации и проведения практического обучения, порядок и условия трудоустройства выпускников.

Результаты анализа отзывов социальных партнеров, о качестве подготовки обучающихся показали, что подготовка рабочих и специалистов осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют необходимыми профессиональными компетенциями, обладают знаниями прогрессивных технологий.

В рамках договоров решаются вопросы не только организации практики, трудоустройства выпускников, но и модернизации учебно- материальной базы техникума. Сотрудничество с этими организациями позволяет поддерживать занятость обучающихся во время прохождения практики в течение всего периода обучения. В техникуме имеются благодарственные отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Из анализа пришедших в техникум отзывов из различных организаций, можно сделать следующие выводы:

- уровень подготовки выпускников отвечает требованиям рынка;
- выпускники являются востребованными высококвалифицированными специалистами;
- отмечается творческий подход выпускников к решению профессиональных задач, интерес к освоению новых технологий.

Трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников, отслеживается в течение трех лет после окончания образовательного

учреждения, ведется анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы. Основная причина изменения места работы – невысокая заработная плата, которая не устраивает современных молодых людей. По данным мониторинга около 30% выпускников остаются работать на тех предприятиях, куда были распределены после окончания техникума.

В отзывах руководителей и ведущих специалистов предприятий города отмечается хороший компетентностный уровень выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, производить технические расчеты, решать организационные задачи, анализировать экономическую деятельность предприятия, использовать новую технику, информационные технологии, соблюдать деловой этикет

В техникуме создан банк данных о предприятиях социальных партнерах техникума. Сведения о местах проведения практик представлены в **приложении № 7, 8**. При организации практики рабочие места обучающимся предоставляются организациями и предприятиями в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы, назначаются непосредственные руководители практики, которые осуществляют периодическую консультацию обучающихся.

Таким образом, практика создает предпосылки для обеспечения формирования квалификационных, конкурентоспособных на современном рынке труда специалистов разного уровня подготовки.

Непосредственный руководитель практики от техникума составляет отчет о работе всех прикрепленных к нему практикантов с оценкой качества их деятельности, предложениями об улучшении организации практики.

По итогам практики студенты сдают отчеты, характеристики и отзывы от организаций и предприятий.

ВЫВОД:

Анализ учебно–методической документации, расписания и организации учебного процесса показал их соответствие санитарным нормам и сбалансированность, обеспечивающее нормальное функционирование учебного процесса.

Рекомендации:

1. Пополнить библиотечный фонд специальной литературой для дисциплин в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по организации практической подготовки обучающихся в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

4. Качество подготовки выпускников

4.1 Качество знаний

Создание системы обеспечения качества образования является приоритетным направлением деятельности руководства ГБПОУ РО «БТИТиР». В 2020 году администрация техникума систематически проводила мероприятия по разработке и внедрению системы менеджмента качества.

Актуализирован существующий в техникуме процесс измерения, анализа и повышения результативности деятельности техникума путем внедрения в образовательный процесс Программы мониторинга посещаемости занятий студентами техникума.

4.1.1 Прием абитуриентов

Для проведения приема на обучение в техникум формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор техникума, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников техникума.

Прием в техникум осуществляет приемная комиссия ОУ, задачей которой является выполнение контрольных цифр приема в соответствии с «Положением о порядке приема граждан в ГБПОУ РО «БТИТиР», утвержденного директором (приказ № 70 от 11.02.2019).

Контрольные цифры приема утверждаются министерством общего и профессионального образования Ростовской области (**приложение 9**)

Ежегодно приемная комиссия составляет отчет с полным анализом о своей работе.

Независимо от демографической ситуации техникум выполняет цифры приёма на 100% с 2011 года. Средний балл документов об образовании абитуриентов в 2025 году составил 3,6%. Рекламные объявления о приеме на 1 курс соответствуют Уставу техникума, лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельству о государственной аккредитации.

Прием граждан в техникум осуществляется на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение.

Количество студентов, обучающихся за счет бюджета Ростовской области, 491 человек, что составляет 91,6 % от общей численности студентов техникума.

Численность студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, на момент обследования составляет 45 человек, что составляет 8,3% от общей численности студентов техникума.

Анализируя данные приема в учебное заведение в целом по техникуму, следует констатировать: несмотря на сложное демографическое положение в стране, ОУ имеет хороший потенциал по формированию собственного контингента при условии активной профориентационной деятельности всего педагогического коллектива техникума в данном направлении.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

Уровень подготовки обучающихся в техникуме выявляется в текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов.

Содержание экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым специальностям. Экзаменационные материалы обсуждаются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора. Анализ содержания экзаменационных и зачетных материалов подтверждает их соответствие требованиям ФГОС СПО к содержанию учебных дисциплин реализуемых в Техникуме образовательных программ. Содержание экзаменационных материалов (вопросов, тестов, заданий) соответствует содержанию учебных модулей и дидактических единиц, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

Тематика и содержание рефератов и курсовых работ рассматривается на заседании ЦМК. При закреплении тем курсовых работ за студентами сохраняется возможность выбора темы исследования. Темы рефератов и курсовых работ отражают современные проблемы развития отрасли.

По результатам промежуточной аттестации студентов процент успеваемости студентов в целом по специальностям за 3 года представлен таблицей:

Код	Наименование специальности	2023-2024 уч. год			2024-2025 уч. год			2025-2026 уч. год		
		абс.	кач.	ср. балл	абс.	кач.	ср. балл	абс.	кач.	ср. балл
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100	65,6	3,9	100	65,0	3,95	100	67,0	3,9
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	100	77,2	3,9	100	73,6	4,06	100	75,0	4,0
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	100	63,9	3,9	100	60,2	3,8	100	63,5	3,9
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	100	45,0	3,8	100	62,3	3,8	100	66,0	3,8

Результаты анализа уровня подготовки студентов по итогам выполнения контрольно-срезовых заданий по блокам дисциплин, проведенных в ходе самоанализа показали, что студенты, в основном справились со всеми предложенными заданиями. В ходе самоанализа опрошено 81% студентов из числа всех обучающихся.

Получены следующие результаты по специальностям:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На момент самообследования на специальности обучается 3 группы студентов с полным возмещением затрат на обучение по ФГОС. Самообследование по этой специальности проводилось в 3 группах I и II и III курса. Было опрошено 60 студентов по 9 дисциплинам, проведены 11 контрольных работ, проверено 680 работ студентов.

Общие результаты самообследования по специальности:

Абсолютная успеваемость- 100 %, качественная- 68,3 %; средний балл-3,91.

Прикладная информатика (по отраслям)

На момент самообследования на специальности обучалось 9 групп студентов по ФГОС. Самообследование по этой специальности проводилось в 7 группах I, II, III курсов. Было опрошено 169 студентов по 14 дисциплинам, проведено 22 контрольных работ, проверено 3010 работ студентов.

Общие результаты самообследования по специальности:

Абсолютная успеваемость- 100%, качественная- 72,1 %; средний балл-4,1.

Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

На момент самообследования на специальности обучалось 5 групп студентов. Самообследование по этой специальности проводилось в 3 группах I, II и III курса. Было опрошено 105 студента по 12 дисциплинам, проведено 18 контрольных работ, проверено 1320 работ студентов.

Общие результаты самообследования по специальности:

Абсолютная успеваемость- 100%, качественная- 68,1 %; средний балл-3,9.

Мастер по обработке цифровой информации.

На момент самообследования по профессии обучалось 3 группы студентов, обучающихся по ФГОС. Самообследование по этой профессии проводилось в 3 группах I и II, III курса. Было опрошено 65 студентов по 10 дисциплинам, проведено 15 контрольных работ, проверено 1100 работ студентов.

Общие результаты самообследования по специальности:

Абсолютная успеваемость-100%, качественная-64,6 %; средний балл-3,8.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников Техникума за 3 года общий процент успеваемости по всем специальностям и формам обучения составил 100%, качество 60,4%.

При проведении производственной практики на учебную группу оформляется следующий комплект документов:

- приказ о допуске студентов к производственной практике;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план занятий;
- методические рекомендации для руководителя практики по организации практики на базовых предприятиях;
- журнал .

Производственная профессиональная практика ведется непрерывным циклом, путем чередования с теоретическими занятиями.

Методическое руководство практикой и контроль ее организации возлагается на преподавателей специальных дисциплин.

Результатом каждого этапа производственной практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Качество прохождения всех видов практики стабильно высокое и составляет в среднем 53-60 %. Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается многочисленными благодарственными письмами предприятий и положительными характеристиками практикантов.

Большая часть студентов неременным элементом своей будущей карьеры, считает углубление профессиональных знаний и получение высшего образования. Техникум проводит встречи с представителями ВУЗов, с которыми имеется совпадение по специальности подготовки.

В техникуме организовано дополнительное профессиональное образование, что значительно повышает конкурентоспособность наших выпускников на рынке труда.

ВЫВОДЫ:

Анализ степени освоения студентами программного материала, результатов промежуточной и итоговой аттестации за 3 года, показателей практического обучения, трудоустройство выпускников показывает, что уровень

подготовки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Рекомендации:

Увеличить число долгосрочных договоров с профильными организациями на предмет прохождения всех видов практики.

4.1.3 Востребованность выпускников

Потребителями выпускников являются предприятия и организации города Батайска и области. Работа по трудоустройству выпускников техникума ежегодно осуществляется согласно плану работы «Центра содействия трудоустройству выпускников».

«Центр содействия трудоустройству выпускников», который регулярно проводит мониторинг наличия вакантных мест для трудоустройства выпускников, содействует быстрой адаптации вчерашних студентов на рынке труда, публикует актуальную информацию в специальном разделе на сайте техникума.

Основной целью деятельности Службы является эффективное продвижение образовательных услуг техникума на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- создания условий для информирования выпускников о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда;
- установления партнерских отношений с организациями и предприятиями;
- проведения совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в центр с целью поиска работы;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных образовательными программами;
- организация временной занятости;
- организации информационно - аналитической службы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов по имеющимся вакансиям;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных вакантных мест;

- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- целевой контрактной подготовки и переподготовки специалистов по договорам с заинтересованными предприятиями, организациями и учреждениями.

Сведения о трудоустройстве выпускников профессионального образования в 2020 году приведены в **приложении 11а**.

Действующая система трудоустройства выпускников техникума находится в процессе модернизации, что должно привести её в соответствие с современными условиями рыночной экономики. Техникум получил в 2020 году 35 заявок от работодателей на подготовку специалистов в количестве 80 человек и квалифицированных рабочих в количестве 15 человек. За период с 01 апреля 2019 года по 01 апреля 2020 года доля выпускников, зарегистрированных в городском центре занятости города Батайска, составила – 0. Взаимоотношения образовательного учреждения и производственных структур, выстраиваемые в городе в рамках социального партнерства, меняют ситуацию трудоустройства в лучшую сторону.

Рекламаций к подготовке выпускников не было.

В настоящее время в Техникуме выстроена система профориентационной работы: практикуется проведение Дней открытых дверей, рекламные компании в средствах массовой информации, участие в образовательной выставке «Образование. Карьера. Бизнес», привлечение работодателей к профориентационной работе.

На сайте техникума в интерактивном режиме отражается повседневная жизнь техникума, на нем размещается информация для студентов, абитуриентов и их родителей.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Кадровое обеспечение ГБПОУ РО «БТИТиР» соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ по специальностям.

В 2025 году образовательные программы среднего профессионального образования реализовывал педагогический коллектив в составе 22 преподавателей, в том числе:

- штатных преподавателей - 21 чел.;
- совместителей, преподавателей-почасовиков - 1 чел.

Из них:

- кандидатов наук – 1 чел.;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности - 1 чел.;
- руководитель физического воспитания - 1 чел.;
- 1 человек, имеет нагрудный знак «Отличник народного просвещения»;
- 2 человека, имеют нагрудный знак «Почетный работник СПО РФ»;

- 3 человек, имеют Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ;
- 7 человек, имеют благодарственные письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- 1 человек, имеет нагрудный Знак «За верность профессии»

Все преподаватели имеют высшее педагогическое или профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Средний возраст педагогических работников составляет 49 лет.

В отчетный период был реализован комплекс мероприятий по развитию кадрового потенциала образовательной организации. Реализован ряд программ, направленных на развитие педагогического мастерства, знаний в области педагогики и психологии, цифровых технологий, управления в образовательной организации.

В ГБПОУ РО «БТИТиР» реализуется школа педагогического мастерства, деятельность которой направлена на обеспечение условий для профессионального роста преподавателей, формирования у них стремления к высоким профессиональным идеалам, потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

Важнейшим фактором качества учебного процесса является его кадровое обеспечение. Все преподаватели регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники профессионального цикла, имеют опыт работы на предприятиях (в организациях) соответствующей профессиональной сферы.

С целью обеспечения образовательного процесса высококвалифицированными педагогическими кадрами систематически проводится работа по организации повышения квалификации педагогических работников техникума:

- разрабатываются перспективный и ежегодный планы повышения квалификации педагогических работников колледжа;
- педагогические работники колледжа участвуют в городских и областных конференциях, семинарах, работе методических объединений;
- заключены договоры с учреждениями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников, и определены места прохождения стажировки на предприятиях города;
- организация постоянно действующих семинаров в техникуме по реализации ФГОС СПО в образовательный процесс.

Количество работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки за отчетный период, составило 46 человек, из которых:

- 40 чел., прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- 6 чел., прошли обучение программам профессиональной переподготовки.

В 2025 году из 22 преподавателей ГБПОУ РО «БТИТиР» (штатных и совместителей) 18 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 2 - первую квалификационную категорию и 1 человек ученую степень. Таким образом, имеют квалификационную категорию и ученую степень 90,9 % от общей численности преподавателей. 1 преподаватель имеет статус «молодой специалист» в виду того, что только приступили к преподаванию.

В 2025 году успешно подтвердили свою квалификационную категорию 10 педагогических работников.

ВЫВОДЫ:

Кадровый состав техникума в целом соответствует требованиям.

4.2.2 Новые методы и формы обучения, используемые в учебном процессе, их результативность

Образовательный процесс в техникуме реализуется на основе современных образовательных технологий:

- проблемное обучение;
- технология дистанционного обучения;
- личностно-ориентированная технология обучения;
- технология критического мышления;
- технология коллективного взаимообучения;
- игровая педагогическая технология, как средство развития активности, инициативы, творчества личности, умений вести дискуссию;
- блочно-модульная технология, основанная на компетенциях и направленная на развитие профессиональных умений и навыков;
- метод проектов, который активизирует обучаемого, его интеллектуальную сферу, формирует умение самостоятельно конструировать знания, способствует эффективному поиску, обработке, анализу разнородной информации для оптимального решения производственных задач;
- исследовательские методы;
- метод контекстного обучения в виде конкурсов и деловых игр;
- системно-деятельностный и практико-ориентированный подход.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе помимо традиционных лекций, курсовых и дипломных проектов (работ) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, тренинги, разбор конкретных производственных ситуаций – «casestudy», компьютерные симуляции и моделирование, технологии критического мышления, в том числе по проблемам исключительно прикладного характера, групповые дискуссии. В рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрены встречи с работодателями, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 50% аудиторных занятий.

Современное обучение невозможно представить без компьютерных технологий,

Интернет-ресурсов, видео- и аудио-сопровождения, которые позволяют совершать виртуальные экскурсии, наглядно знакомят обучающихся с конкретными ситуациями на предприятии. Программное обеспечение позволяет вести обучение в интерактивном режиме.

В техникуме практически все преподаватели активно используют в образовательном процессе указанные технологии обучения и обмениваются опытом с коллегами.

В учебном процессе активно используются размещенные в аудиториях мультимедийные проекторы. В техникуме имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками. Для многих преподавателей интерактивная доска стала незаменима при проведении практических и лабораторных работ по различным дисциплинам, так как предоставляет возможность всем студентами выполнять задания вместе с преподавателем и видеть результаты, выводимые на доску. Кроме того, она содержит как уже готовые примеры и задания, и позволяет самостоятельно разрабатывать задания. При помощи интерактивной доски можно показывать слайды, видео, делать пометки, рисовать, чертить различные схемы, как на обычной доске, в реальном времени наносить на проецируемое изображение пометки, вносить любые изменения и сохранять их в виде компьютерных файлов для дальнейшего редактирования, печати на принтере, рассылки по факсу или электронной почте.

ВЫВОДЫ:

Формы и методы, используемые при проведении различного вида контроля и промежуточной аттестации, позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от меняющихся условий.

4.2.3. Материально-техническая база

Общая площадь всех помещений Техникума составляет 4373,7 кв.м. Учебный корпус №1 – 1800,1 кв.м. Учебно-лабораторный корпус №2 – 2573,6 кв.м. Столовая на 156 посадочных мест (находится в учебном корпусе №1). Общая площадь на одного обучающегося студента по очной форме обучения составляет 11,1 кв.м.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 года № 1639 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 года № 986 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и для выполнения требований ФГОС в части приобретения студентами теоретических и практических навыков, в техникуме оборудованы и функционируют 12

учебных кабинетов, 4 лаборатории, 7 компьютерных классов, актовый зал на 145 посадочных мест, 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка, библиотека с читальным залом.

В течение 2019 года на укрепление и развитие материально-технической базы техникума израсходовано 775.375 тыс. руб

ВЫВОДЫ:

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточно высоком уровне.

Рекомендации:

1. Оснастить современной техникой учебные кабинеты.

4.3. Внутренняя система оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования техникума - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Внутренняя оценка качества образования осуществлялась посредством системы внутритехникумовского контроля, мониторинговых исследований, статистических исследований. Система оценки качества образования предусматривала сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляли заместители директора техникума каждый по своему направлению.

Заместитель директора по учебной работе составлял качественную характеристику знаний студентов; анализировал качество образования в техникуме, проводил мониторинг посещаемости учебных занятий, успеваемости, мониторинг ведения журналов учебных занятий, мониторинг работы отдельной учебной группы.

Заместитель директора по воспитательной работе – курировал профориентационную работу, исследовал и анализировал социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, определял уровень воспитанности обучающихся; проводил мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности обучающихся, мониторинг занятости в дополнительном образовании, занятий спортом, мониторинг материального поощрения.

Заместитель директора по методической работе курировал качество, своевременность и актуальность авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов по управлению процессом становления и развития нового качества образования; отслеживал профессионально-личностный рост педагогов; анализировал участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности в рамках техникума.

Заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивал мониторинг качества практического обучения, выполнения программ практик; анализировал состояние трудоустройства выпускников; исследовал качество учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием и эффективность его использования.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе - проведение мониторинга потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

В целях качественного проведения профессионального просвещения особое внимание уделялось разработке и обновлению информационного материала о специальностях, реализуемых в техникуме.

Был создан единый банк учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, которые формировались с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля. У каждого преподавателя разработаны УМК в электронном виде по дисциплинам и модулям.

Контрольно-измерительные материалы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки обучающихся. Вопросы, включенные в тестовые опросы, охватывают все изученные темы учебных дисциплин. По сложности задания рассчитаны на обучающихся со средними способностями. Задания составлены в соответствии с рабочими программами.

Выборочный анализ экзаменационных материалов показал, что они соответствуют учебным программам дисциплин, а содержание и выполнение письменных экзаменационных работ соответствует требованиям методических указаний.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по УПР. Результаты экзаменов фиксируются в ведомостях, рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Заключение

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым специальностям и профессии среднего профессионального образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям техникума соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В целом образовательная среда техникума адаптирована к

профессиональным и карьерным потребностям студентов. Проводится поэтапное обновление материально-технической базы техникума, в связи с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, которые позволяют обеспечить деятельностный подход в обучении, формирование ключевых компетенций выпускников, доступность дополнительного образования, соответствующих запросам и дальнейшим планам.

Показатели, характеризующие кадровый, учебно-информационный, методический, учебно-методический потенциал техникума, являются достаточными для подготовки специалистов по установленным требованиям.

При общей положительной оценке необходимо отметить следующие недостатки:

- необходимость совершенствования лабораторной базы, реализующей ОПОП, за счет современных многопроцессорных вычислительных систем.

март 2026 г.

Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Должность, преподаваемые дисциплины	
1	3	2
Ковалёва Светлана Михайловна	зам.директора по УПР	Председатель комиссии
Мамонова Маргарита Анатольевна	зам.директора по УМР	Член комиссии
Каледина Надежда Ивановна	зам. директора по УВР	Член комиссии
Мацко Светлана Эдуардовна	главный бухгалтер	Член комиссии

Сведения об основных учредительных документах

№ п.п.	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	5 февраля 2015 года
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 61 № 007464313
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 61 № 007681827
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Земельный участок 61-АИ 164684 Здание учебного корпуса №1 61-АЗ 885426 Здание учебного корпуса №2 61-АЗ 885427 Здание гаража 61-АЗ 885424 Здание котельной 61-АЗ 885428 Здание пристройки к зданию котельной 61-АЗ 885425
5	Лицензия	№5802 от 17 сентября 2015 год
6	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 2635 от 11 июня 2015 года
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1 от 03.02.2020 г., выданное УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 61.РЦ.10.000.М.000008.01.14 от 13.01.2014 года

Структура подготовки

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Профессиональное образование		
а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная
б) программы подготовки специалистов среднего звена		
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная
11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	очная
Дополнительное образование		
Дополнительное образование детей и взрослых		
Дополнительное профессиональное образование		

**Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО
(за период самообследования)**

Код	Специальность, профессия	Кол-во на 01.04.2019	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ чел.	выпуск	Кол-во на 01.04.2020 чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ чел.	выпуск	Кол-во на 01.04.2021 чел.
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	94	6	27	24	91	8	28	21	90
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	202	11	77	49	219	12	82	47	242
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	76	5	18	23	66	9	17	21	53
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	76	8	32	25	75	4	29	25	75

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Критериальный показатель	Код и наименование спец-ти 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 09.02.07 Информационные системы программирование		Код и наименование спец-ти 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	
	По ФГОС	По учебному плану	По ФГОС	По учебному плану	По ФГОС	По учебному плану	По ФГОС	По учебному плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	1 г.10 мес. На базе СОО 2г. 10 мес. на базе ООО	2 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес. на базе СОО 3 г. 10 мес. на базе ООО	3 г. 10 мес. на базе ООО	2 г.10 мес. на базе СОО 3 г. 10 мес. на базе ООО	3 г. 10 мес. на базе ООО	1 г.10 мес. на базе СОО 2г. 10 мес. на базе ООО	2 г.10 мес. на базе СОО
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 2 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 2 УД	ОГСЭ – 5УД ЕН - 3 УД	ОГСЭ – 6 УД ЕН -3 УД	ОГСЭ – 4УД ЕН – 3	ОГСЭ – 4УД ЕН - 3 УД	СГ-5УД ОП-6 УД	СГ-8 ОП-11

обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОП – 10УД	ОП – 10УД	ОП - 13УД	ОП – 13 УД	УД ОП – 13 УД	ОП – 18 УД		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.05 ПМ.08 ПМ.09	ПМ.05 ПМ.08 ПМ.09	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ-05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ-05
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-2 ПМ.05-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03 -1 ПМ.04 - 2 ПМ.05-1	ПМ.05 -3 ПМ.08 -2 ПМ.09 -3	ПМ.05 -3 ПМ.08 -2 ПМ.09 -3	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 3 ПМ.03-2 ПМ.04-1	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 3 ПМ.03-2 ПМ.04-1	ПМ.01-2 ПМ.02-2 ПМ.03-2 ПМ.04-2 ПМ-05-1	ПМ.01-2 ПМ.02-2 ПМ.03-2 ПМ.04-2 ПМ-05-1
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	14 нед.	14 нед.	19 нед.	14 нед.	14 нед.	19 нед.		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	99 нед	99нед. (нед.+39 нед.ОД 1 курс)	94 нед.	99 нед	99 нед(нед.+ 39 нед.ОД 1 курс)	94 нед.		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	3 нед.	5 нед.(3нед. + 2 нед. на 1 курсе- БД)	5 нед.	3 нед.	5 нед.(3нед. + 2 нед. на 1 курсе-БД)	5 нед.		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	Дипломная работа и демонстрационный экзамен	Дипломная работа и демонстрационный экзамен	Дипломный проект Демонстрационный экзамен	Дипломный проект Демонстрационный экзамен	ВКР выпускная квалификационная работа	ВКР выпускная квалификационная работа	Дипломный проект Демонстрационный экзамен	Дипломный проект Демонстрационный экзамен

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	12 нед.	23 нед. (12 нед.+11 нед на 1 курсе)	23 нед.	12 нед.	23 нед. (12 нед.+11 нед на 1 курсе)	23 нед.	23 нед	23 нед
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	-	-	54 час.	-	-	54 час.		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	8-11 нед.	8-11 нед.	8-11 нед.	8-11 нед.	8-11 нед.	8-11 нед.	8-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	160 час.	160 час	Макс – 4 час (4 час.внед); Ауд.- 2час. (2 час.внед)	160 час.	160 час	Макс – 4 час (4 час.внед); Ауд.- 2час. (2 час.внед)		
Соответствие учебного	основы	основы	основы	основы	основы	основы	История	История

плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	философии; история; иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, психология общения,	философии; история; иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, психология общения,	философии; история, психология общения, иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура	философии; история, психология общения, иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности	философии; история, иностранный язык, физическая культура, инженерная графика, электротехника, метрология, стандартизация и сертификация, охрана труда	философии; история, иностранный язык, физическая культура, инженерная графика, электротехника, метрология, стандартизация и сертификация, охрана труда	России, иностранный язык профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности	России, иностранный язык профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности
---	--	--	---	--	--	--	--	--

Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям, профессиям				
	09.02.07 Информационные системы программирования	38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине : кол-во экземпляров на 1 обучающегося	1267 экземпляров 2,3 экз. на 1 обучающегося				
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы : кол-во экз. на 100 об-ся	3,5	3,2	4,6	4,2	4,1
% фонда учебной литературы не старше 5 лет	79%	81,5%	76,2%	80,3%	74%
Кол-во наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	1	1	1	1	1
Наличие лицензионных компьютерных программ(кол-во)	6	2	-	-	6
Наличие свободного доступа в интернет (да\кол-во точек доступа-нет)	Да/ 1 точка доступа	Да/ 1 точка доступа	Да/ 1 точка доступа	Да/ 1 точка доступа	Да/ 1 точка доступа

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией

Показатели	09.02.07 Информационные системы и программирование	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	09.01.03 оператор информационных систем и ресурсов	Код и наимен. ОП	Код и наимен. ОП
Количество УД по уч. плану	35	24	43	31	22		
Кол-во ПМ по уч. плану	3	5	4	5	2		
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	35	24	43	31	22		
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	3	5	4	5	2		
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да	да	да		
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	43	33	51	38	19		
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	3	5	4	5	2		
Наличие ФОС для текущ его и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во	43	33	51	38	24		

охваченных УД/МДК)							
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	5	5	5	5	5		
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)	2	2	2	2	2		

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы общего образования:

Показатель		Фактический показатель	Оснащенность (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	Читальный зал с компьютерами на 10 пос. мест с выходом в интернет.	2%
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	Общее количество учебников и эл. информ-образов. ресурсов 3502	50%
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	592	100%
	- наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам;	ЭБС «Лань»	100%
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	3502	100%
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	48	100%

Сведения о местах проведения практик по ОП СПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	УП.01 УП.02 УП.03 УП.04	Учебный и компьютерный кабинеты техникума	
		ПП.04 ПП.05		1. ООО Экспедиторская компания «Юг-Руси» договор №266 от 18.03.2019г 2. МБУ «МФЦ» г.Батайска, Ростовская область договор № 275 от 24.04.2019. 3. ПАО «Газпром газораспределение» договор №236 от 08.04.2018г. по 08.04.2023г 4. ООО «Мир Торговли» договор № 281 от 30.04.2019г. 5. ООО ЮПК «Базис» договор №237 от 01.03.2018г. по 01.03.2023г 6. ООО «Газэнергомонтаж» договор №238 от 01.04.2018г по 01.04.2023г 7. Ростовский филиал ОАО «Русский Холодъ» договор №242 от 28.11.2018г. по 28.11.2023г 8. ОА «Тандер» магазин «Магнит» договор №243 от 30.11.2018г. по 30.11.2023г 9. Акционерный коммерческий банк «Московский Индустриальный банк» ОАО «МИИБ» договор №18 от 18.03.2020г. по 18.03.2024г. 10. ООО «Экспресс-Аудит» договор №118 от 03.11.2020г.по 03.11.2025г.

				11. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №11г. Батайска договор №12 от 14.06.2018г по 14.06.2023г. 12. Федеральная миграционная служба Паспортный стол г. Батайска договор №4 от 01.03.2018г по 01.03. 2023г. 13. Филиал ОАО «Сбербанк России» договор №8 от 07.06.2015г. по 07.06.2020г. 14. УПФР в г. Батайске (Пенсионный фонд) договор №5 от 01.03.2018 по 01.03.2023г. 15. Отдел по г. Батайску ФГБУ «ФКП Росреестр» по Ростовской обл.(Земельная кадастровая палата) договор №6 от 06.06.2018г. по 06.06.2023г. 16. ООО «Агроторг» договор №211 от 15.12.2017г по 15.12.2022г. 17. ООО «Торговый дом Аскона» договор №250 от 05.12.2018г. по 05.12.2023г. 18. ООО «Рабадан» Е.М.», договор №326 от 18.03.2021г. по 18.03.2025г 19. ООО «Альтернатива», договор №327 от 13.03.2021г. по 13.03.2025г 20. ООО «Регион Сервис», договор №328 от 22.03.2021г. по 22.03.2025г 21. ООО «Батайская полиграфическое предприятие», договор №329 от 17.03.2021г. по 17.03.2025г 22. ООО Энергосервис», договор №330 от 22.03.2021г. по 22.03.2025г
2	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	УП.01 УП.02 УП.03 УП.04	Учебная лаборатория техникума	
		ПП.03		1. АО «Тандер» договор № 270 от 22.04.2019г.

		ПП.04 ПП.05		2. ООО «Глидиус +» договор № 276 от 25.04.2019 3. ООО «ДонСпецМеталл» договор №226 от 12.02.2018г. по 12.02.2023г 4. ООО «Авторейнджер - Дон договор №235 от 07.04.2018г. по 07.04.2023г 5. ПАО «Газпром газораспределение» договор №236 от 08.04.2018г. по 08.04.2023г 6. ООО ЮПК «Базис» договор №237 от 01.03.2018г. по 01.03.2023г 7. ООО «Газэнергомонтаж» договор №238 от 01.04.2018г по 01.04.2023г 8. Ростовский филиал ОАО «Русский Холодъ» договор №242 от 28.11.2018г. по 28.11.2023г 9. ОА «Тандер» магазин «Магнит» договор №243 от 30.11.2018г. по 30.11.2023г 10. ООО «Гермес» договор №246 от 04.12.2018г. по 04.12.2023г 11. ООО «Панда Парк» торговый центр «МегаМаг» договор №252 от 13.12.2018г. по 13.12.2023г 12. ООО «Торговый дом Аскона» договор №250от 05.12.2018г. по052.12.2023г 13. Филиал ОАО «Сбербанк России» договор №8 от 07.06.2015г. по 07.06.2020г. 14. Магазин «Электроника» договор №21 от 15.04.2017г. по 15.04.2022г. 15. ООО Редакция газеты «Батайское время» договор №39 от 16.03.2017г. по 16.03.2022г. 16. ООО «Югпромсвязь» договор №44 от 03.08.2015г. по 03.08.2020г. 17. ООО «Альянс С.Б.» договор № 18 от 25.03.2015 года по 03.08.2020г. 18. ОАО АКБ «Московский Индустриальный коммерческий банк» договор №39 от 20.06.2015
--	--	----------------	--	---

				года по 03.08.2020г. 19. ООО «Удача» договор №66 от 17.01.2016 года по 17.01.2021г. 20. ОАО Российские железные дороги договор №72 от 17.02.2015 года по 17.02.2020г. 21. ОАО Ростовский филиал «Южная телекоммуникационная компания» Узел электросвязи договор №88 от 30.11.2015 года по 30.11.2020г. 22. ООО «Экспресс-5» договор №95 от 07.12.2016 года по 30.11.2021г 23. ООО «ЕВА» договор №101 от 18.12.2015 года по 18.12.2020г. 24. АО «Эллис ФЭШНРУСС» договор №102 от 18.12.2018 года по 18.12.2023г. 25. ООО «Капитал Авто» договор №331 от 18.02.2021 года по 18.02.2025г. 26. ООО Отель «Вилена» договор №305 от 18.11.2020 года по 18.11.2024г. 27. ООО «Кванториум» договор №306 от 21.11.2020 года по 21.11.2024г. 28. ООО «БИС» договор №307 от 21.11.2020 года по 21.11.2024г. 29. ООО «Слобода» договор №308 от 10.11.2020 года по 10.11.2024г. 30. ИП «Мадам Безе» договор №309 от 10.11.2020 года по 10.11.2024г.
3	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	УП.01 УП.02 УП.03 УП.04	Учебная лаборатория техникума	
		ПП.01 ПП.02 ПП.03 ПП.04		1. ООО Корпорация «Эверест» договор № 279 от 28.04.2019г. 2. ИП Вермиевская Е.А. Сервисный центр договор №256 от 21.12.2018г. по 21.12.2023г.

				3.ООО «Агроторг» договор №257 от 22.12.2018г. по 22.12.2023г. 4.Обособленное подразделение ОАО ПО «Водоканал» договор №261 от 23.12.2018г. 5.ИП «Деркач С.Ю.» договор №262 от 17.01.2019г. по 17.01.2024г. 6.ИП «ПереходькоА.А.» договор №263 от 18.02.2019г по 18.02.2024г. 7. Техно-Сервис договор №264 от 18.02.2019г 8.ИП Ивкин Д.Ю. договор №66-У от 20.05.2017г по 20.05.2022г. 9. ООО «ЭТК-ЮГ» договор №66-У от 14.03.2017г. по 14.03.2022г. 10. ИП Черемисов С.А. договор №77 от 20.11.2018 года по 20.11.2023г. 11. ИП Головешкин Д.В. договор №78 от 22.11.2018 года по 22.11.2023г. 12. ИП Митюков В.В. договор №80 от 27.11.2018 года по 24.11.2023г. 13. ИП Самусевич П.Р. договор №86 от 29.11.2018года по 29.11.2023г. 14. ИП Круглов С.А. «Мир Сервиса» договор №117 от 10.10.2018г. по 10.10.2023г. 15. ОАО РЖД СЦБ-СП СКЖД ЖД договор №107 от 20.03.2018 года по 20.03.2023г. 16. ООО Ростовоблгаз филиал «ВДГО» 17. договор №127 от 16.03.2018г. по 16.03.2023г. 18. ООО «Кровельный центр-Ростов» договор №289 от 18.03.2019 г. 19. ИП Санин А.Н. договор № 292 от 07.10. 2019г. 20. ИП Зейналян А.К. договор № 294 от 08.10. 2019г 21. ООО «Элит-Сервис» договор №332 от 18.01.2021 г.
--	--	--	--	--

				22. ИП Сервисный центр» договор №335 от 25.01.2021 г. 23. Батайская дистанция сигнализации и связи», договор №336 от 28.01.2021 г.
--	--	--	--	--

Сведения о местах проведения практик по ОП НПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	УП.01 УП.02	Учебная лаборатория техникума	
		ПП.01 ПП.02		1. АО «Тандер» договор № 270 от 22.04.2019г. 2. ООО ПМЗ «СКЭСС» договор №258 от 22.12.2018г. по 22.12.2023г. 3. ООО «ДонПринтСервис» договор №259 от 22.12.2018г. по 22.12.2023г. 4. МБОУ ДО «ДЮСШ» договор №234 от 12.03.2018г. по 12.03.2023г. 5. ООО «Стеллар» договор №215 от 29.01.2018г. по 29.01.2023г. 6. ООО «ГЛАСС» договор №76 от 15.10.2017г. по 15.10.2022г. 7. ООО «Атаман» договор №56 от 13.03.2018г. по 13.03.2023г. 8. ООО «ЕВА» договор №68 от 01.06. 2017г. по 01.06.2022г. 9. ООО «Удача» договор №75 от 17.01.2017г. по 17.01. 2022г. 10. ООО «Донская мясная компания» договор №127 от 15.03.2017г. по 15.03.2022г. 11. ООО «МонтажЭлектроСистем» договор №125 от 16.03.2017г. по 15.03.2022г. 12. ООО Ростовоблгаз филиал «ВДГО» договор №127 от 16.03.2017г. по 16.03.2022г. 13. ООО «ДонСпецМеталл» договор №226 от

				12.02.2018г. по 12.02.2023г 14. ООО "Бурхан" договор №340 от 10.03.2021г. по 10.03.2026г 15. Строительно-монтажный трест №6 филиал АО "РЖДСтрой" договор №341 от 25.03.2021г. 16. Строительно-монтажный трест №6 филиал АО "РЖДСтрой" договор №342 от 26.03.2021г. 17. ООО "Крепежная компания" договор №344 от 20.03.2021г. 18. ООО "Бумага" договор №345 от 22.03.2021г. 19. Филиал АО "ПКТ "Модерам" договор №343 от 19.03.2021г. 20. ООО «Донская корона», договор №347 от 25.03.2021г. 21. ООО "Аквапласт" договор №346 от 25.03.2021г.
--	--	--	--	---

Сведения о приеме

Код	Специальность, профессия	2024г.			2025 г.			2026 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполне ния	Контрольные цифры	Факт	% выполне ния	Контрольные цифры	Факт	% выполне ния
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена										
на базе основного общего образования										
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	25	25	100	25	25	100	25	25	100
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	50	50	100	75	75	100	75	75	100
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	20	100	20	14	100	20	13	70
на базе основного общего образования										
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	25	50	100	50	50	100	50	50	100

Сведения о трудоустройстве выпускников профессионального образования 2020 года

Показатели	09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»	11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт РЭТ (по отраслям)»	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	Код и наименование ОП
Всего выпущено (чел.)	47	21	21	25	
Трудоустроены по направлению техникума (чел./%)	7-14,8 %	2 - 9,5%	6 – 28,5%	6-24 %	
Трудоустроены самостоятельно (чел./%)	11- 23,4%	2-9,5%	11-52,3%	10-40%	
Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%)	15 -31,9%	4 - 19%	15 - 71,4%	7-28%	
Работают не по специальности (чел./%)	3 - 6,4%	0	2 - 9,5%	9 - 36%	
Призваны в ряды РА (чел./%)	25 - 53%	16 – 76,1%	3 - 14,2%	7 - 28%	
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%)	2 – 4,3%	1-4,8%	0	1-4%	
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%)	10-21,3% (заочно)	3 – 14,3 (заочно)	6- 28,5% (заочно)	3-12% (заочно)	
Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%)	2- 4,2% (декретн.отпуск)	0	1 – 4,7% (декретн.отпуск)	1 – 4% (декретн.отпуск)	
Не приступило к работе по неизвестным причинам (чел./%)	0	0	0	0	

**Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

№ п/п	Показатель	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (только 4 курса)		09.02.07 Информационные системы и программировани е		11.02.17 Разработка электронных устройств и систем		Код и наименование специальности	
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	13	56,5	5	21,8	17	73,9	14	60,9		
2.	штатные преподаватели	12	52,2	5	21,8	17	73,9	13	56,6		
3.	мастера производственного обучения	-	-	-	-	-	-	1	4,3		
4.	внешние совместители	1	4,3	-	-	-	-	-	-		
5.	внутренние совместители	-	-	-	-	-	-	-	-		
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	1	4,3	-	-	1	4,3	-	-		
7.	Имеют высшее профессиональное образование	12	92,3	5	100,0	16	94,1	13	92,8		
8.	Имеют среднее профессиональное образование	1	7,7	-	-	1	5,9	1	7,2		
9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	11	84,6	5	100,0	15	88,2	12	85,7		
10.	Средний возраст преподавателей	48,6		56,3		49,8		51,4			
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей:										
	Стаж работы до 10 лет	2	15,4			4	23,5	2	14,3		
	Стаж работы от 11 до 20 лет	4	30,8	2	40,0	5	29,4	5	35,7		
	Стаж работы более 20 лет	7	53,8	3	60,0	8	47,1	7	50,0		

**Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО
(программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих)**

№ п/п	Показатель	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	
		Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	13	56,5
2.	штатные преподаватели	12	52,2
3.	мастера производственного обучения	-	-
4.	внешние совместители	1	4,3
5.	внутренние совместители	-	-
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	-	-
7.	имеют высшее профессиональное образование	12	52,2
8.	имеют среднее профессиональное образование	1	4,3
9.	имеют высшую и первую квалификационную категорию	11	47,8
10.	Средний возраст преподавателей	48,4	
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей:		
	Стаж работы до 10 лет	4	30,7
	Стаж работы от 11 до 20 лет	3	23,1
	Стаж работы более 20 лет	6	46,2

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		26	100
Всего педагогических работников:			
Из них:			
- на I ступени (начальное общее образование)			
- на II ступени (основное общее образование)			
- на III ступени (среднее общее образование)			
- из них внешних совместителей		-	-
Вакансии (указать должности)		-	-
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	26	100
	- с незак. высшим образованием	-	-
	- со средним специальным образованием	-	-
	- с общим средним образованием	-	-
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		26	100
Педагогические работники, имеющие ученую степень	- кандидата наук	-	-
	- доктора наук	-	-
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет			
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	23	88,4
	- высшую	21	80,7
	- первую	2	7,6
Состав педагогического коллектива	- учитель	-	-
	- мастер производственного обучения	-	-
	- социальный педагог	-	-
	- учитель-логопед	-	-
	- педагог-психолог	1	3,8
	- педагог дополнительного образования	-	-

Состав педагогического коллектива по стажу работы	- педагог-организатор	-	-
	- др. должности (указать наименование)	-	-
	1-5 лет	-	-
	5-10 лет	10	38
	свыше 20 лет	16	62
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		-	-
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		18	69

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты/студии (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	8	17	3	4	-	-
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	12	-	-	1	1
3	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	8	12	2	2	-	-
4	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	8	11	2	3	-	-
5	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	8	15	3	3	-	-

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	№ кабинета/лаборатории/ студии/мастерских	Наименование кабинета/лаборатории/студии/мастерских
1.	№1 лаборатория	Разработки веб-приложений
2.	№2 студия	Инженерной и компьютерной графики
3.	№3 лаборатория	Программирования и баз данных
4.	№4 кабинет	Метрологии, стандартизации и сертификации
5.	№5 кабинет	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6.	№6 зал	Спортивный зал
7.	№7 мастерская	Учебная бухгалтерия
8.	№10 лаборатория	Электротехники
9.	№11 лаборатория	Информационных ресурсов
10.	№12 лаборатория	Технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники
11.	№14 кабинет	Естественнонаучных дисциплин
12.	№15 кабинет	Информатики и ИКТ
13.	№16 кабинет	Естественнонаучных дисциплин
14.	№18 кабинет	Иностранного языка
15.	№19 кабинет	Социально-гуманитарных дисциплин
16.	№20 кабинет	Русского языка и литературы
17.	№21 кабинет	Социально-гуманитарных дисциплин
18.	№22 кабинет	Математики
19.	№23 кабинет	Социально-гуманитарных дисциплин
20.	№24 лаборатория	Информационных ресурсов
21.	К.1 №32 кабинет	Русского языка и литературы
22.	К.1 №33 кабинет	Математики
23.	К.1 №34 кабинет	Социально-экономических дисциплин

Приложение 14

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»

Протокол контрольных (срезовых) работ обучающихся при самообследовании в
2025-2026 г по всем ОПОП (ППССЗ, ППКРС), реализуемым в техникуме

Код и наименование специальности	Курс	Контингент студентов	Участвовало		Отл.	Хор.	Удов.	Неудов.	Абсолютная успеваемость	качественная успеваемость.	Средний балл.
			чел.	%	чел.	чел.	чел.	чел.	%	%	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	1,2,3	65	60	92,3	14	27	19	0	100	68,3	3,91
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	1,2,3,4	217	169	77,9	49	73	47	0	100	72,1	4,1
11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»	1,2,3,4	91	69	75,8	15	32	22	0	100	68,1	3,9
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	1,2,3	75	65	86,6	12	30	23	0	100	64,6	3,8
11.02.17 «Разработка электронных устройств и систем»	1,2,3	68	58	85,5	11	23	24	0	100	57,6	3,4
Итого по техникуму		448	363	79	90	162	111	0	100	69,4	3,9

Председатель комиссии по самообследованию _____ Н. Р. Яковлев

Приложение 10

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	460
1.1.1	По очной форме обучения	460
1.1.2	По заочной форме обучения	0
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	138
1.4	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	10/1,9
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	68/59,6%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в общей численности студентов	294/55,5 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	141/30,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	29/59,2%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28/96,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	22/ 75,8 %
1.10.1	Высшая	22/80,7 %
1.10.2	Первая	2/6,8 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	29/100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	6/20,7%

2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	32730,7 тыс. руб
2.1	Доходы образовательной организации от приносящей доход деятельности	3960,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1309,2 тыс. руб
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	158,4 тыс. руб
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации(по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	100,4%