

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76325323E3122F3898504DC5AC7E4FCC
Владелец: Яковлева Нина Руслановна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.01

**ПМ.01 Документирование хозяйственных
операций и ведение бухгалтерского учёта
имущества организации**

по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)**

г. Батайск

2021 г.

Утверждаю
зам. директора по УМР

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БТИТиР»

Разработчик:

Редькина Т.С.

ФИО

преподавателъ специализиран

ДОЛЖНОСТЬ

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Рецензенты:

Череватенко С.Г.

преподаватель высшей категории

ГБПОУ РО «БТИТИР»

место работы

Меджидова С.И.

ООО «КораллМикро»

директор

место работы

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала студентов.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных компетенций будущего профессионала.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.
(ФИО)

(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»

преподаватель

высшей квалификационной
категории

(образовательное учреждение)

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, разработанную в ГБПОУ РО «БТИГиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

2. Меджидова С.И.

(ФИО)

ООО «КораллМикро»

(подпись)

Директор

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики | 6 |
| 2. Результаты освоения программы учебной практики | 10 |
| 3. Структура и содержание программы учебной практики | 11 |
| 4. Условия реализации программы учебной практики | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- | | |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;* |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;* |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;* |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.* |

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»; предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

1.3 Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

• проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

• проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

• проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; *

• проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

• организовывать документооборот; *

• разбираться в номенклатуре дел;

• заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

• передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

• передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

• обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; *

• поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета

организации;

• проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; *

• проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

• учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

• оформлять денежные и кассовые документы; *

• заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

• проводить учет нематериальных активов; *

• проводить учет долгосрочных инвестиций; *

• проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; *

• проводить учет материально- производственных запасов; *

• проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; *

• проводить учет готовой продукции и ее реализации; *

проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;*
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала; *
- проводить учет кредитов и займов; *

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; *
- понятие и классификацию основных средств; *
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;*
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; *
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.4 Количество часов на учебную практику: Всего: 36 час.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет – 4 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Результаты | Основные показатели оценки | Формы и методы |
|------------|----------------------------|----------------|
|------------|----------------------------|----------------|

| (освоенные общие компетенции) | результат | контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного |

| | | |
|---|--|--|
| | | контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятий. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| | телекоммуникационные каналы. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|--|------------|---|
| ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.* |
| | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.* |
| | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.* |
| | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.* |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

3.1. ОВЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|--|--|--|-------------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10,11. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | 36/1 | 4 семестр |

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|---|--|--|--|---|
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | <p>- иметь практические навыки:</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет</p> | <p>Рабочий план счетов организации</p> <p>Первичные бухгалтерские документы в «1-С Бухгалтерия»</p> <p>- изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>- изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств;</p> | <p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</p> <p>МДК .01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 1.1. Организация работы с документами</p> <p>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</p> <p>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</p> <p>Тема 2.4. Учет основных</p> | <p>36/1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов.</p> | <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение понятия и классификации нематериальных активов; <p>учета поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизации нематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок учета долгосрочных инвестиций; - порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг; - изучить порядок учета материально-производственных запасов: <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; <p>сводный учет затрат на производство,</p> <p>обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и | <p>средств</p> <p>Тема 2.5.Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.6.Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 2.7.Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 2.8.Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 2.10.Учет готовой продукции</p> <p>Тема 2.11.Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | |
|--|--|--|--|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;

4.2 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 21 ноября 2013 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29

июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты .

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32-н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105-н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н

27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н

29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а

30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н

31. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)

32. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У

33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.

34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2016.

35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2017 ООО Издательство «Форум»

36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2017 ОИЦ "Академия"

37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»

38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2017 ОИЦ «Академия»

39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2018.

40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2017г.

41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2017г.
42. Кожинов В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2016.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2018г
44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»
45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2016 ОИЦ «Академия»
46. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2018.
47. Нестеров Г.Г., Терзи迪 А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2018.
48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2018.
49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2017 г.
50. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2017 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2016.
4. Козлова Е.П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому счетному плану. М., 2017г.
5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
6. www.naloggodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится в учебной лаборатории техникума.

Учебная практика проходит одновременно с изучением междисциплинарного курса.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | <p>демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;</p> <p>качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации;</p> <p>демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>правильность организаций документооборота;</p> <p>умение разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> | экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях; -экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Разрабатывать и | понимание и умение проведения анализа | экспертная оценка |

| | | |
|--|--|--|
| согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций. | <p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов. | <p>выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях;</p> <p>пертная оценка отчетов по учебной практике</p> |
| Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | <p>правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира. | <p>экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях;</p> |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | <p>грамотность использования нормативных документов по учету имущества организаций;</p> <p>грамотность оценки и отражения в учете имущества организаций: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций;</p> <p>финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.</p> | <p>-экспертная оценка отчетов по учебной практике</p> |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организаций; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организаций; - грамотность отражения в учете источников имущества организаций | <p>экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях;</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за |

| | | |
|--|--|---|
| | | деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организаций; Оценка эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организаций | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организаций | Интерпретация результатов наблюдений за |

| | | |
|---|--|---|
| | | деятельностью обучающегося в процессе |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей) | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76325323E3122F3898504DC5AC7E4FCC
Владелец: Яковлева Нина Руслановна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02

**ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)**

г. Батайск

2021 г.

Одобрена
ЦМК Экономики и
бухгалтерского учета
протокол № 01 от 31. 08. 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ **Т.С. Редькина**

Утверждаю
зам. директора по УМР
31. 08. 2021 г.
_____ **О.П. Ефремова**

Программа учебной практики профессионального модуля: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БТИТиР»

Разработчики:

Редькина Т.С. _____
преподаватель высшей
категории

ГБПОУ РО «БТИТиР»

Рецензенты:

Череватенко С.Г. _____
преподаватель высшей
категории

ГБПОУ РО «БТИТиР»

Меджидова С.И. _____
директор

ООО «КораллМикро»

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала обучающихся.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных умений обучающихся.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.
(ФИО)

(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»

преподаватель

высшей квалификационной
категории

(образовательное учреждение)

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Меджидова С.И.

директор ООО «КораллМикро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной практики | 6 |
| 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики | 10 |
| 3. Структура и содержание рабочей программы учебной практики | 11 |
| 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики | 14 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;*

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;*

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;*

ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;*

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.*

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

1.3 Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;*
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;*
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;*
- проводить учет кредитов и займов;*
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;*
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;*
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;*
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;*

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;*
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

инвентаризация имущества и обязательств:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 - основные понятия инвентаризации имущества;
 - характеристику имущества организации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации;
 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета имущества;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- способы установки и настройки программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.4 Количество часов на учебную практику:

Всего 3 недели, 108 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|------------|---|
| ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций | ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;* |
| | ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;* |
| | ПК 2.3 | Проводить подготовку к |

| | | |
|--|--------|---|
| | | инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;* |
| | ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;* |
| | ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.* |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ОВЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|--|--|---|------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10,ОК11; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | 108/3 | 4, 5,6семестры |

3.2 Тематический план и содержание учебной практики

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>т нераспределенной были;</p> <p>проводить учет собственного капитала:</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>изучить основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>изучить процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>изучить приемы физического подсчета имущества;</p> <p>изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> | <p>финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли организаций</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|
| | <p>изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>изучить порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>изучить технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> | | | |
| | | <p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества Комплект документов по инвентаризации имущества и обязательств организаций в зависимости от инвентаризуемых</p> | <p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций</p> | <p>36/1</p> <p>2</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|----|
| | | <p>объектов имущества. Бухгалтерские записи по учету выявленных при инвентаризации излишков имущества и по учету недостач и порчи имущества.</p> | <p>Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организацией данным учета Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации Тема 2.5 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</p> | 2 |
| | | | | 2 |
| | | | | 4 |
| | | | | 26 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

4.2 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 06.12.2011)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты .

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32-н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105-н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н

27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н

29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а

30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н

31. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)

32. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У

33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.

34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2010.

35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2017 ООО Издательство «Форум»

36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2017 ОИЦ «Академия»

37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2017 ОИЦ «Академия»

38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»»Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2017.

39. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2019г.

40. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2017г.
41. Кожинов В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2017.
42. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2016г
43. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2017 ОИЦ «Академия»
44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2017 ОИЦ «Академия»
45. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2018.
46. Нестеров Г.Г., Терзи迪 А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2017.
47. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2016.
48. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2017 г.
49. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2016 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2017.
4. Козлова Е.П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому счетному плану. М., 2017г.
5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
6. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится в учебной лаборатории техникума.

Учебная практика проходит одновременно с изучением междисциплинарного курса.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - грамотность отражения в учете источников имущества организации | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК2,3Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | <ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|--|---|--|
| | с ними операций | |
| ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций. | <ul style="list-style-type: none"> - качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организаций; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | Осуществление самообразования, использование современной |

| | | |
|---|--|---|
| личностное развитие | Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |

| | | |
|---|--|--|
| OK 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| OK 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| OK 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76325323E3122F3898504DC5AC7E4FCC
Владелец: Яковлева Нина Руслановна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03 ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами

**по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)**

**г. Батайск
2021 г.**

Одобрена
ЦМК Экономики и бухгалтерского учета
протокол № 1 от 31.08.2021 г.
Председатель ЦМК
_____ Т.С. Редькина

Утверждаю
зам. директора по УМР
_____ О.П. Ефремова
31.08.2021г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик:

Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»

Разработчик:

Редькина Т.С.

преподаватель

ГБПОУ РО БТИТиР

Рецензенты:

Череватенко С.Г.

преподаватель высшей категории

должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Меджидова С.И.

директор

ООО «КораллМикро»

место работы

Рецензия

на рабочую программу учебной практики, разработанную в ГБПОУ РО БТИТиР, реализуемую при получении специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса с целью получения практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего специалиста – бухгалтера и требованиях профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н.

В программе определены комплексные цели и задачи прохождения практики с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала обучающихся.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом потребностей работодателя и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета, применение методик анализа и аудита в производственной и управлеченческой деятельности конкретного предприятия.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.
ФИО

подпись

ГБПОУ РО БТИТиР
преподаватель
высш. кв. категории
образовательное учреждение

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике, реализуемую при получении специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по специальности, отраженного в образовательном государственном стандарте согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение часов по темам практики, направленных на выполнение практических заданий в условиях предприятия;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов.

Программа направлена на приобретение студентами практических навыков, умений, а также общих и профессиональных компетенций.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Резензент:

Меджидова С.И.

ООО «КораллМикро»

директор

место работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 6.ПРИЛОЖЕНИЯ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Бухгалтерский учет, экономика и управление и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней*.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды*.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

1.3. Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения*;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации*;
- выделять элементы налогообложения*;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин*;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов*;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов*;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению*;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования*;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов*;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса

плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;

- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов*;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению*;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации*;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования*;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды*;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Пояснения:

* - требования профессионального стандарта профессиональных (ПК) компетенций:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| OK 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| OK 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| OK 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| OK 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| OK 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| OK 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| OK 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| OK 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| OK 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| OK.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| OK.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|------------|---|
| ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|---|--|--|-------------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 36/1 | VI семестр |

2.2.Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Наименование междисциплинарного курса с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|---|--|---|----------------------------------|
| ПМ. 03 Проведение расчетов с | - формирование системы налогообложения для конкретной организации; | МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Раздел 1. Формирование бухгалтерских | 36/1 |

| | | |
|---|---|--|
| бюджетом и внебюджет- ными фондами | <ul style="list-style-type: none"> - расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения; - проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения; - оптимизация системы налогообложения; - оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов; - расчет страховых взносов; - определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний; - оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - подготовка отчета по учебной практике. | <p>проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Тема 1.1. Система налогов РФ 2</p> <p>Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения 2</p> <p>Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин 2</p> <p>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам 2</p> <p>Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 2</p> <p>Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов 2</p> <p>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 2</p> <p>Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению 4</p> <p>Тема 3.2 . Страховые взносы во внебюджетные фонды 2</p> <p>Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 4</p> <p>Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контролль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 6</p> <p>Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 6</p> |
|---|---|--|

4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2.Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

4.3.Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты».
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32-н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а
30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
31. Положение Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ) от 19.06.2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

32. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное ЦБ РФ 12.10.2011 года № 373-П (вступил в силу с 01.01.2012 года);
33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.
34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2013.
35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2017 ООО Издательство «Форум»
36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2018 ОИЦ "Академия"
37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2016 ОИЦ «Академия»
38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2017 ОИЦ "Академия"
39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2018.
40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2017г.
41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2017г.
42. Кожинов В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2016.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2018г
45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2017 ОИЦ «Академия»
46. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2016 ОИЦ «Академия»
47. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2017.
48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2018.
49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2017 г.

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2016.
4. Козлова Е,П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому счетному плану. М., 2017г.
5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.4.Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5.Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

| | |
|-------|---|
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| OK 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| OK 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| OK 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| OK 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| OK 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| OK 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| OK 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| OK 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(OK 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (OK 3 ФГОС по специальности ««Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (OK 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (OK 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | - правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов | |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | - правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов. | |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | - правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов. | |
| Организовывать налоговый учет | - задачи, сущность и принципы налогового учета; - нормативное регулирование налогового учета и отчетности; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом | |

| | |
|--|--|
| | <p>(отчетном) периоде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; <ol style="list-style-type: none"> 1. расчет налоговой базы; 2. составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; 3. организовывать ведение налогового учета; 4. заполнять регистры налогового учета; 5. контролировать налоговую отчетность организации; 6. основные требования к организации и ведению налогового учета; 7. процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; 8. участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения. |
|--|--|



Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
**Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики ГБПОУ РО «БТИТиР»

Срок практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Руководитель практики

ДОЛЖНОСТЬ

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике

Батайск

2015

**Аттестационный лист
по учебной практике**

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

_____ код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и качество выполнения работ:

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Объем работ (час.) | Оценка |
|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/частично освоены

Оценка _____

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению общих компетенций**

Студента ГБПОУ РО «БТИТиР» _____
Место практики

| Код и содержание компетенции | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Графа |
|------------------------------|---|---|--|--|---|--|-------|
| OK 1 | Интерес к будущей профессии | Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться | Безразличен к будущей профессии | |
| OK 2 | Организация собственной деятельности | Всегда высоко самоорганизован | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самонеорганизованность | Частые замечания и плохой исполнитель | Серьёзные замечания и нарушения. | |
| OK 3 | Ответственностъ за принятые решения | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Безответственный в сложных ситуациях | Нельзя доверять в работе | |
| OK 4 | Поиск и использование информации | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации | Безразличен к обновленной информации | |
| OK 5 | Использование информационно-коммуникационных технологий | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не используются вследствие неосвоенности | | |
| OK 6 | Работа в коллективе и команде | Хорошо освоился и не было проблем | Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина | Иногда возникали проблемы | Плохая дисциплина и вызывающее поведение | Плохая дисциплина и дурное влияние на других | |
| OK 7 | Ответственностъ за работу членов команды | Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не готов нести ответственность за работу команды | Не способен к работе в команде | |
| OK 8 | Стремление к профессиональному и личностному развитию | Постоянно стремится | Стремится по мере необходимости | Овладевает необходимым минимумом | Стремление есть, из-за лени не развивается | Стремление отсутствует | |
| OK 9 | Ориентирован ие в условиях частой смены технологий | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не ориентируется в условиях частой смены технологий | Не приспособлен к частой смене технологий | |

Руководитель практики

от предприятия

подпись

должность

ФИО

Дата _____

М.П.

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

ФИО _____

обучающийся(аяся) по профессии НПО/специальности СПО

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ час. с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

В организации ГБПОУ РО БТИТиР Донинтех г. Батайска ул. 50 лет октября 50/150

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

| Виды работ выполненные обучающимися во время практики | Объем работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|-------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка _____

Дата «____». _____.20____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

M. n.

ПРОТОКОЛ
сдачи отчетов по учебной практике

Группа _____ специальность _____

Число студентов по списку _____

Время прохождения у/п с _____ по _____

Дата сдачи отчета по у/п _____

Руководитель практики _____

Наименование профессионального модуля: _____

| № | Ф.И.О. | Качество выполнения работ |
|-----|--------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/освоены частично

Руководитель практики _____
(подпись)

Одобрена
ЦМК Экономики и
бухгалтерского учета
протокол № 01 от 31. 08. 2021 г.
Председатель ЦМК
Т.С. Редькина

Утверждаю
зам. директора по УМР
31. 08. 2021 г.
О.П. Ефремова

Программа учебной практики профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БТИТиР»

Разработчик:

Редькина Т.С.

ФИО

преподаватель спец дисциплин

ГБПОУ РО «БТИТиР»

должность

место работы

Рецензенты:

Череватенко С.Г.

преподаватель высшей категории

должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Меджидова С.И.

ООО «КораллМикро»

директор

место работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76326223E3122F388604D56AC7E4FCC
Владелец: Яковлева Наташа Руслановна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля:
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную
в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении
специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала студентов.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных компетенций будущего профессионала.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.
(ФИО)

(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»
преподаватель
высшей квалификационной
категории
(образовательное учреждение)

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Меджидова С.И.

директор ООО «КораллМикро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики | 6 |
| 2. Результаты освоения программы учебной практики | 9 |
| 3. Структура и содержание программы учебной практики | 10 |
| 4. Условия реализации программы учебной практики | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.*

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.*

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.*

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*

***- требованияния профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Составление и использование бухгалтерской отчетности, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;*
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;*
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.*

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;*
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;*
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;*
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;*
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;*
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;*
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;*
 - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;*
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;*
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего: 36 час.

3 курс – 36 час.

2. Результаты освоения программы учебной практики

2.1 Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| OK 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| OK 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| OK 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| OK 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| OK 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| OK 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| OK 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| OK 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| OK 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| OK 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|--|------------|--|
| ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК.4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.* |

| | | |
|--|---------|---|
| | ПК.4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.* |
| | ПК.4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.* |
| | ПК.4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой* |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования тем учебной практики | Всего часов |
|--|---|--------------------|
| ПК 4.1, ПК 4.2 | Тема 1. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | 18 |
| ПК 4.3, ПК 4.4. | Тема 2. Основы анализа Бухгалтерской отчетности | 18 |
| | Всего: | 36 |

3.2.Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Наименование междисциплинарного курса с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов |
|---|---|---|-------------------------------|
| ПМ. 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности | Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. | МДК 04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности Раздел 1. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Тема 1.1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. Тема 1.2. Составление формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» Тема 1.3. Составление формы № 3 «Отчет об изменениях капитала | 18 4 2 2 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | <p>Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах. Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Составление вступительного промежуточного бухгалтерского баланса. Составление годового бухгалтерского баланса. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Заполнение формы отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.. Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает. Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации. Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности. Анализ деловой активности организации. Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов. Провести факторный анализ прибыли до налогообложения.</p> | <p>Тема 1.4. Составление формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»</p> <p>Тема 1.4. Определение финансового результата деятельности организации</p> <p>Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</p> <p>Тема 2.1. Заполнение налоговой декларации по НДС.</p> <p>Тема 2.2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль</p> | 2 |
| | | МДК.04.02 Основы анализа Бухгалтерской отчетности | 18 |
| | | <p>Тема 1.1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Тема 1.2 Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организаций.</p> <p>Тема 1.3 Оценка финансовой устойчивости организаций.</p> | 2 |
| | | | 2 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.</p> <p>Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.</p> <p>Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного.</p> <p>Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской.</p> <p>Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.</p> | <p>Тема 1.4 Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. 2</p> <p>Тема 1.5 Анализ доходов организаций. 2</p> <p>Тема 1.6 Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. 4</p> <p>Тема 1.7 Расчет показателей движения и использования основных средств. 4</p> |
|--|---|--|

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- программа «1С:Налогоплательщик 8», «1С:Бухгалтерия 8»

4.2 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 06.12.2011)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.

5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты» .
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105-н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а
30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
31. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)
32. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.
34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2016.
35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2017 ООО Издательство «Форум»
36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2017 ОИЦ "Академия"
37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»
38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2017 ОИЦ "Академия"
39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2017.
40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2017г.
41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2016г.
42. Кожинов В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2017.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2018г

44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2016 ОИЦ «Академия»
 45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2018 ОИЦ «Академия»
 46. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2018.
 47. Нестеров Г.Г., Терзи迪 А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2016.
 48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2018.
 49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2016 г.
 50. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2017 ООО «Издательство КноРус»
- Дополнительные источники
1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
 2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
 3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2017.
 4. Козлова Е.П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому счетному плану. М., 2016г.
 5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
 6. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится в учебной лаборатории техникума.

Учебная практика проходит одновременно с изучением междисциплинарного курса.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.* | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения хозяйственных операций организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.* | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организаций по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях ; - экспертная оценка отчетов по учебной/ практике |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в сроки, установленные бюджетом, отчетов по налогам); страховым взносам во внебюджетные | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций под налогом и сбором в сроки, заполнению форм (по видам бюджет, отчетов по налогам); - соблюдение нормативных требований по составлению отчетности по | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; |

| | | |
|---|---|--|
| отчетности в установленные законодательством сроки.* | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. | -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организаций, платежеспособности доходности.* | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление ее идентичности с отчетностью с целью соблюдения порядка выполнения, практического получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записи по результатам финансового анализа организации. | -экспертная оценка выступлений со сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка отчетов по финансового состояния организации, ее учебной/ практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | - экспертоное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, |

| | | |
|--|--|--|
| ответственность. | них ответственность. | в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -рациональность выбора источников информации для эффективного оценка на практических выполнения поставленных задач занятиях, в процессе профессионального и личностного развития; - поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. | экспертное наблюдение и демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников изанятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| OK 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников изанятиях, в процессе информационно-коммуникационных учебной практики; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. | экспертное наблюдение и - экспертиза оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| OK 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - экспертиза оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| OK 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждого членом команды; - проявление способности оказать помощь, принять взаимную помощь. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - экспертиза оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать квалификации. | - демонстрация стремления к постоянному профессиональному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - экспертиза оценка портфолио работ и документов обучающегося |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и оценка на практических источников формирования имущества занятиях, в процессе организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. | - экспертоное наблюдение и учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
|---|---|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организаций; Оценка эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организаций | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Использовать информационно- | Применение программных продуктов | Интерпретация |

| | | |
|--|--|--|
| коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций | результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организаций | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |