



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76325323E3122F3898504DC5AC7E4FCC
Владелец: Яковлева Нина Руслановна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

Рабочая программа учебной практики

**профессионального модуля
ПМ.03**

**ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**38.02.01 специальности СПО
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

г. Батайск
2020г.

Одобрена
ЦМК Экономики и бухгалтерского учета
протокол № 8 от 23.03.2020 г.
Председатель ЦМК
_____ Ю.П. Данилян

Утверждаю
зам. директора по УМР
_____ Л.В.Рябых
23.03.2020г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик:

Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех»

Разработчик:

Редькина Т.С.

преподаватель

ГБПОУ РО БТИТиР

Рецензенты:

Череватенко С.Г.

преподаватель высшей категории
должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Меджидова С.И.

директор

ООО «КораллМикро»

место работы

Рецензия

на рабочую программу учебной практики, разработанную в ГБПОУ РО БТИТиР, реализуемую при получении специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса с целью получения практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего специалиста – бухгалтера и требованиях профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н.

В программе определены комплексные цели и задачи прохождения практики с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала обучающихся.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом потребностей работодателя и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета, применение методик анализа и аудита в производственной и управленческой деятельности конкретного предприятия.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.
ФИО

подпись

ГБПОУ РО БТИТиР
преподаватель
высш. кв. категории
образовательное учреждение

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике, реализуемую при получении специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по специальности, отраженного в образовательном государственном стандарте согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение часов по темам практики, направленных на выполнение практических заданий в условиях предприятия;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов.

Программа направлена на приобретение студентами практических навыков, умений, а также общих и профессиональных компетенций.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Резензент:

Меджидова С.И.

директор

ООО «КораллМикро»

место работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 6.ПРИЛОЖЕНИЯ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Бухгалтерский учет, экономика и управление и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней*.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды*.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

1.3. Вид профессиональной деятельности:

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
*иметь практический опыт:***

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*.
- уметь:***
- определять виды и порядок налогообложения*;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации*;
- выделять элементы налогообложения*;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин*;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов*;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов*;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению*;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования*;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов*;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса

плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;

- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов*;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению*;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации*;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования*;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды*;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Пояснения:

* - требования профессионального стандарта профессиональных (ПК) компетенций:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|---|
| ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|--|--|---|------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 36/1 | VI семестр |

2.2.Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Наименование междисциплинарного курса с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|--|--|---|---------------------------|
| ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и | - формирование системы налогообложения для конкретной организации; - расчет федеральных, региональных и местных | МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению | 36/1 |

| | | | |
|--|---|---|----------|
| внебюджет- ными фондами | налогов при общем режиме налогообложения; | налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | 2 |
| | - проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения; | Тема 1.1. Система налогов РФ | 2 |
| | - оптимизация системы налогообложения; | Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения | 2 |
| | - оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов; | Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин | 2 |
| | - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов; | Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 2 |
| | - расчет страховых взносов; | Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 2 |
| | - определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | 2 |
| | - оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды; | Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 2 |
| | - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 4 |
| | - подготовка отчета по учебной практике. | Тема 3.2 . Страховые взносы во внебюджетные фонды | 2 |
| | | Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 4 |
| | | Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 6 |
| | | Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | 6 |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

4.3.Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты».
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а
30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
31. Положение Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ) от 19.06.2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

32. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное ЦБ РФ 12.10.2011 года № 373-П (вступил в силу с 01.01.2012 года);
33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2013.
35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2007 ООО Издательство «Форум»
36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2013 ОИЦ "Академия"
37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ «Академия»
38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2013 ОИЦ "Академия"
39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2009.
40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2007г.
41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.
42. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2004.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2008г
45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ «Академия»
46. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2014 ОИЦ «Академия»
47. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012.
48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2011.
49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2012 г.

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е,П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.
5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.4.Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

| | |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | <ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <ul style="list-style-type: none"> - правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов | |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | - правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов. | |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | - правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов. | |
| Организовывать налоговый учет | <ul style="list-style-type: none"> - задачи, сущность и принципы налогового учета; - нормативное регулирование налогового учета и отчетности; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(отчетном) периоде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; <ol style="list-style-type: none"> 1. расчет налоговой базы; 2. составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; 3. организовывать ведение налогового учета; 4. заполнять регистры налогового учета; 5. контролировать налоговую отчетность организации; 6. основные требования к организации и ведению налогового учета; 7. процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; 8. участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения. | |
|--|--|--|



Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
**Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
Место практики ГБПОУ РО «БТИТиР»

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Батайск

2015

Аттестационный лист по учебной практике

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и качество выполнения работ:

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Объем работ (час.) | Оценка |
|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/частично освоены

Оценка _____

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

ХАРАКТЕРИСТИКА по освоению общих компетенций

Студента ГБПОУ РО «БТИТиР» _____

Место практики _____

| Код и содержание компетенции | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Графа |
|------------------------------|---|---|--|--|---|--|-------|
| ОК 1 | Интерес к будущей профессии | Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться | Безразличен к будущей профессии | |
| ОК 2 | Организация собственной деятельности | Всегда высоко самоорганизован | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самонеорганизованность | Частые замечания и плохой исполнитель | Серьёзные замечания и нарушения. | |
| ОК 3 | Ответственность за принятые решения | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Безответственный в сложных ситуациях | Нельзя доверять в работе | |
| ОК 4 | Поиск и использование информации | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации | Безразличен к обновленной информации | |
| ОК 5 | Использование информационно-коммуникационных технологий | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не используются | ИКТ не используются вследствие неосвоенности | |
| ОК 6 | Работа в коллективе и команде | Хорошо освоился и не было проблем | Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина | Иногда возникали проблемы | Плохая дисциплина и вызывающее поведение | Плохая дисциплина и дурное влияние на других | |
| ОК 7 | Ответственность за работу членов команды | Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не готов нести ответственность за работу команды | Не способен к работе в команде | |
| ОК 8 | Стремление к профессиональному и личностному развитию | Постоянно стремится | Стремится по мере необходимости | Овладевает необходимым минимумом | Стремление есть, из-за лени не развивается | Стремление отсутствует | |
| ОК 9 | Ориентированность в условиях частой смены технологий | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не ориентируется в условиях частой смены технологий | Не приспособлен к частой смене технологий | |

Руководитель практики

от предприятия _____

подпись

должность

ФИО

Дата _____

М.П.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

ФИО _____

обучающийся(аяся) по профессии НПО/специальности СПО

_____ (код и наименование)
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)
В объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации ГБПОУ РО БТИТиР Донинтех г. Батайска ул. 50 лет октября 50/150
_____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

| Виды работ выполненные обучающимися во время практики | Объем работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|-------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

м. п.

ПРОТОКОЛ
сдачи отчетов по учебной практике

Группа _____ специальность _____

Число студентов по списку _____

Время прохождения у/п с _____ по _____

Дата сдачи отчета по у/п _____

Руководитель практики _____

Наименование профессионального модуля: _____

| № | Ф.И.О. | Качество выполнения работ |
|-----|--------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/освоены частично

Руководитель практики _____
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76325323E3122F3898504DC5AC7E4FCC
Владелец: Яковлева Нина Руслановна
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Батайск

2020 г.

Одобрена
ЦМК Экономики и
бухгалтерского учета
протокол № 08 от 23. 03. 2020 г.
Председатель ЦМК
_____ ЮП. Данилян

Утверждаю
зам. директора по УМР
23. 03. 2020 г.
_____ Л.В.Рябых

Программа учебной практики профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БТИТиР»

Разработчик:

Редькина Т.С.

ФИО

_____ преподаватель спец дисциплин

должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Рецензенты:

Череватенко С.Г.

_____ преподаватель высшей категории

должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Меджидова С.И.

_____ директор

ООО «КораллМикро»

место работы

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала студентов.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных компетенций будущего профессионала.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:
Череватенко С.Г.
(ФИО)

(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»
преподаватель
высшей квалификационной
категории
(образовательное учреждение)

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике профессионального модуля: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Меджидова С.И.

директор ООО «КораллМикро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики | 6 |
| 2. Результаты освоения программы учебной практики | 9 |
| 3. Структура и содержание программы учебной практики | 10 |
| 4. Условия реализации программы учебной практики | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.*

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.*

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.*

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Составление и использование бухгалтерской отчетности, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;*
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;*
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.*

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;*
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;*
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;*
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;*
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;*
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;*
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;*
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;*
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;*
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

***- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего: 36 час.

3 курс – 36 час.

2. Результаты освоения программы учебной практики

2.1 Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|--|
| ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК.4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.* |
| | ПК.4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.* |
| | ПК.4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные |

| | | |
|--|---------|---|
| | | фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.* |
| | ПК.4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой* |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования тем учебной практики | Всего часов |
|-----------------------------------|---|-------------|
| ПК 4.1, ПК 4.2 | Тема 1. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | 18 |
| ПК 4.3, ПК 4.4. | Тема 2. Основы анализа Бухгалтерской отчетности | 18 |
| | Всего: | 36 |

3.2.Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Наименование междисциплинарного курса с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов |
|---|--|--|------------------|
| ПМ. 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности | Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах. Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правила | МДК 04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности | 18 |
| | | Раздел 1. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | |
| | | Тема 1.1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. | 4 |
| | | Тема 1.2. Составление формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» | 2 |
| | | Тема 1.3. Составление формы № 3 «Отчет об изменениях капитала | 2 |
| | | Тема 1.4. Составление формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» | 2 |
| | | Тема 1.4. Определение финансового результата деятельности организации | 2 |
| | | Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. | |
| | | Тема 2.1. Заполнение налоговой | 4 |

| | | | |
|--|---|---|----|
| | <p>формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Составление вступительного. промежуточного бухгалтерского баланса. Составление годового бухгалтерского баланса. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия. Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Заполнение формы отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств..</p> <p>Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает. Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> | <p>декларации по НДС.</p> <p>Тема 2.2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль</p> | 2 |
| | <p>Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.</p> <p>Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности. Анализ деловой активности организации.</p> <p>Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>Провести факторный анализ прибыли до налогообложения.</p> <p>Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.</p> <p>Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.</p> | <p>МДК.04.02 Основы анализа Бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1.1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Тема 1.2 Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Тема 1.3 Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Тема 1.4 Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Тема 1.5 Анализ доходов организаций.</p> <p>Тема 1.6 Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>Тема 1.7 Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> | 18 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 4 |
| | | | 4 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Провести анализ движения денежных средств организации. Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного. Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской. Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. | | |
|--|--|--|--|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С:Налогоплательщик 8», «1С:Бухгалтерия 8»

4.2 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 06.12.2011)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.
12. 1Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.
14. 1Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты .
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105-н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а
30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
31. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)
32. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2016.
35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2017 ООО Издательство «Форум»
36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2014 ОИЦ "Академия"
37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»
38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ "Академия"
39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2017.
40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2017г.
41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2016г.
42. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2014.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2018г
44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2016 ОИЦ «Академия»
45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»
46. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.
47. Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2016.
48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2018.

49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2016 г.

50. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2017 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.

4. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.

5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;

6. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится в учебной лаборатории техникума.

Учебная практика проходит одновременно с изучением междисциплинарного курса.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.* | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.* | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях ; - экспертная оценка отчетов по учебной/ практике |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в срок, бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; |

| | | |
|--|---|--|
| отчетности в установленные законодательством сроки.* | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. | экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.* | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка ее получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, |

| | | |
|--|---|--|
| ответственность. | них ответственность. | в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</p> <p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p> |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | <p>демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p> |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p> |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</p> <p>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p> |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</p> <p>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p> |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
|---|---|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Использовать информационно- | Применение программных продуктов | Интерпретация |

| | | |
|--|--|--|
| коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации | результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |