



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

**Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета трудового коллектива
протокол № 1 от
29 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
/Яковлева Н.Р.
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.



Декларация конфликта интересов

Рассмотрено
утверждено
Одобрено
протокол

г. Батайск.

Общие положения

Под конфликтом интересов в сфере образования понимается ситуация, когда у специалиста в процессе работы возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества. Данные обстоятельства влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение специалистом профессиональных обязанностей, поскольку его личный интерес вступает в противоречие с интересами получателей услуг (п. 33 ст. 2 Закона об образовании, ч. 1 ст. 75 Закона об охране здоровья).

У педагогических работников личные интересы и профессиональные обязанности могут смешиваться в связи с оказанием платных образовательных услуг. Законодательство не запрещает педагогам участвовать в платной деятельности образовательного учреждения, но вводит ограничение. Согласно ч. 2 ст. 48 Закона об образовании педагогический работник не вправе предоставлять названные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если его действия приводят к конфликту интересов. Обучающиеся и их родители могут заявить о наличии у педагога такого конфликта, обратившись в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении (п. 2 ч. 1 ст. 45 Закона об образовании).

Коррупционные риски проявляются, когда работник:

- ведет основные, бесплатные (в рамках выполнения государственного или муниципального задания) и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в рамках выполнения должностных обязанностей;
- занимается репетиторством во время основного занятия, внеклассного мероприятия;
- участвует в формировании списка группы;
- собирает деньги на нужды группы или образовательного учреждения в целом;
- входит в жюри конкурсов и олимпиад, где участвуют его обучающиеся;
- участвует в распределении бонусов для обучающихся;
- получает подарки, услуги и иные выгодные предложения от родителей обучающихся;
- использует в личных целях возможности родителей обучающихся.

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ РО «БТИТиР», Положением о конфликте интересов педагогического работника ГБПОУ РО «БТИТиР», Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «БТИТиР»

_____ (подпись работника)

Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	спо.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?

Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучает?

Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?

Получаете ли Вы подарки и услуги?

Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников?

Собираете ли Вы деньги на нужды группы, техникума?

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?

Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых вы обучаете или у которых являетесь руководителем группы?

Участвуете ли Вы в распределении бонусов для студентов?

Небескорыстно ли Вы используете возможности родителей обучающихся?

Нарушаете ли Вы установленные в Техникуме запреты и т.д.?

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Другие вопросы:

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись _____

ФИО _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись) _____

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	